



MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO

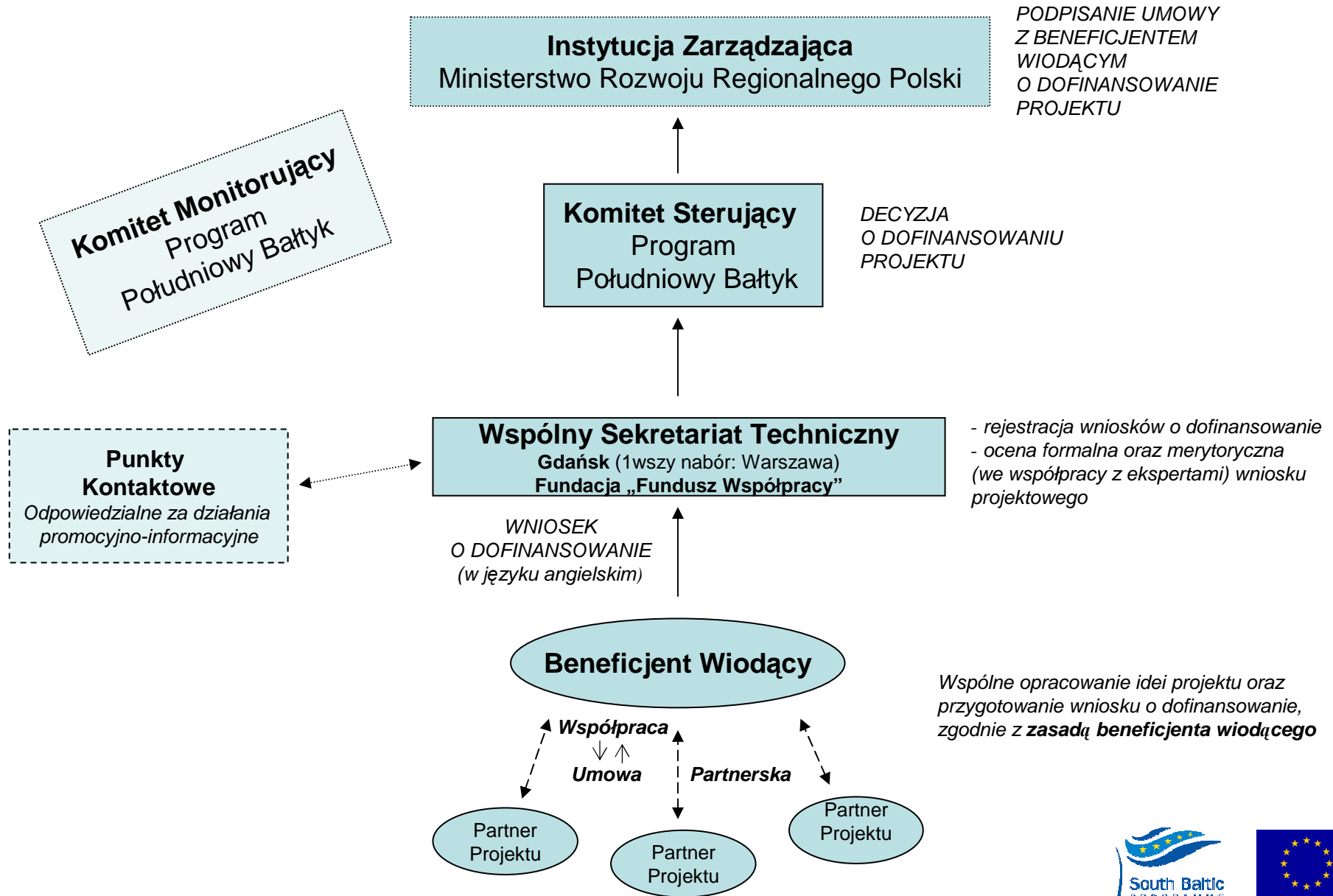
*Program Współpracy Transgranicznej
Południowy Bałtyk 2007-2013*

Seminarium informacyjne
Szczecin, 14 kwietnia 2008

**PROCEDURA I KRYTERIA
OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE**



PROCEDURA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



PAKIET APLIKACYJNY

Podręcznik Programu (ang. *Programme Manual*)

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Ogłoszenie o naborze

*** Umowa o dofinansowanie**

- *Terminy naborów określa Komitet Monitorujący*
- *Informacja o naborze publikowana na stronach internetowych:*
 - www.southbaltic.eu
 - www.interreg.gov.pl (Instytucja Zarządzająca)
 - *Strony lokalne/regionalne Punktów Kontaktowych*



- **Wniosek o dofinansowanie**
 - Język **angielski** warunkiem kwalifikowalności
 - Dokument Excel zawierający 7 załączników, w tym *Oświadczenie o współfinansowaniu* dla każdego partnera projektu, deklaracje

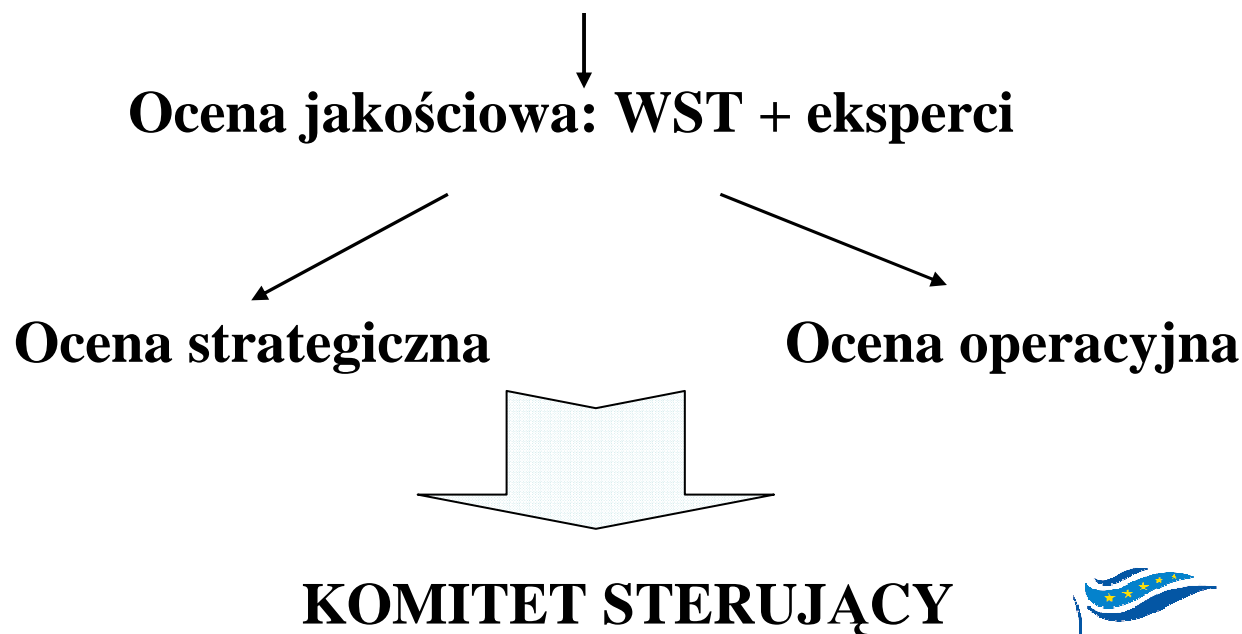
- **Procedura składania wniosku o dofinansowanie**
 - Aplikant Wiodący (przyszły Partner Wiodący – PW) składa wniosek do Wspólnego Sekretariatu Technicznego (WST)
 - W formie elektronicznej: e-mail oraz papierowej: 2 egzemplarze (wraz z CD)
 - Data stempla pocztowego lub zlecenia kurierskiego datą złożenia wniosku
 - Rejestracja wniosku oraz nadanie mu numeru referencyjnego przez WST (powiadomienie aplikanta)
 - Publikacja wstępnego harmonogramu przebiegu oceny wniosków

PROCEDURA OCENY

(14 tygodni od zakończenia naboru)

Ocena formalna i kwalifikowalności: WST

(na wezwanie WST istnieje możliwość dokonania jednej poprawki lub uzupełnienia wniosku)





OCENA FORMALNA I KWALIFIKOWALNOŚCI

- Wykonywana przez WST na podstawie list sprawdzających
- Kryteria oceny formalnej dotyczą spraw technicznych związanych z wnioskiem aplikacyjnym, m.in.
 - Złożenie wniosku w odpowiednim czasie, ilości, z właściwymi upoważnieniami
 - Wniosek został prawidłowo wypełniony na właściwym formularzu
 - Wskaźnik dofinansowania został prawidłowo obliczony a wnioskowana kwota EFRR nie przekracza granic określonych w Programie
 - Projekt nie był i nie będzie finansowany w ramach innych środków unijnych
 - Projekt wpisuje się w działanie jednej z osi priorytetowych
 - Projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko naturalne



OCENA FORMALNA I KWALIFIKOWALNOŚCI

- Kryteria oceny formalnej c.d.:
 - Projekt będzie wdrażany na obszarze wsparcia Programu lub dla jego korzyści
- *Kryteria oceny kwalifikowalności (możliwe wsparcie od PK):*
 - Partnerzy projektu są kwalifikowalni w ramach Programu
 - Wydatki kwalifikowalne zostały prawidłowo obliczone

Na wezwanie WST istnieje możliwość dokonania poprawki lub uzupełnienia wniosku **tylko raz w określonych miejscach i w określonym terminie**. Jakikolwiek zmiany mogą mieć jedynie charakter techniczny, nie dotyczący zawartości merytorycznej wniosku.

- Lista wniosków spełniających kryteria tej oceny oraz poinformowanie aplikantów

OCENA JAKOŚCIOWA

- Wykonywana przez WST oraz ekspertów zewnętrznych (2+1)
- Ocena oparta na systemie wagowym i punktowym (skala 0-5 pkt)
- Maksymalna ilość możliwych punktów 100
- Podzielona na dwa poziomy: strategiczny i operacyjny



OCENA JAKOŚCIOWA – OCENA STRATEGICZNA

- Kryteria i waga (max. 60 pkt):
 - Szeroki wymiar partnerstwa (2)
 - Wkład do rozwoju społeczno-ekonomicznego obszaru (1)
 - Wkład do realizacji Strategii Lizbońskiej i Goteborskiej (1)
 - Zgodność z politykami horyzontalnymi (równe możliwości, wpływ na środowisko naturalne, społeczeństwo informacyjne) (1)
 - Wpisanie się w założenia osi priorytetowych Programu i regionalne plany strategiczne (2)
 - Efekt transgraniczny projektu (3)
 - Wpływ na grupy docelowe (2)

OCENA JAKOŚCIOWA – OCENA OPERACYJNA

- Kryteria i waga (max. 40 pkt):
 - Administracyjna zdolność Partnera Wiodącego do realizacji projektu (2)
 - Partnerstwo i jego jakość (2)
 - Budżet projektu i jego jakość (2)
 - Logika i jakość projektu (2)

Dodatkowo oceniający wniosek projektowy powinni każdorazowo uzasadnić ilość wystawionych punktów



LISTA RANKINGOWA

- Lista rankingowa przygotowywana na podstawie **podsumowujących list sprawdzających**, które będą zawierać krótkie omówienie wniosku oraz opis procesu oceny projektu
- Trzy możliwe kategorie projektów:
 - Rekomendowane do zatwierdzenia
 - Rekomendowane z zastrzeżeniem
 - Nie rekomendowane
- WST każdorazowo decyduje o punktowych przedziałach poszczególnych kategorii

KOMITET STERUJĄCY (KS)

- KS spotyka się w miarę możliwości w ciągu **14 tygodni** od zakończenia naboru
- KS na podstawie list sprawdzających podejmuje **ostateczną decyzję o dofinansowaniu** projektu w ramach Programu
- **Instytucja Zarządzająca podpisuje z Partnerem Wiodącym umowę o dofinansowanie projektu** (ang. *Subsidy Contract*).
W przypadku projektów zatwierdzonych z zastrzeżeniem, umowa jest podpisywana tylko i wyłącznie, gdy warunki otrzymania grantu zostaną spełnione
- WST publikuje na stronie Programu listę projektów, które otrzymały dofinansowanie oraz powiadamia aplikantów o nieodwołalnej decyzji KS



MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO

Dziękuję za uwagę

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Ul. Wspólna 2/4

www.mrr.gov.pl

www.fundusze-strukturalne.gov.pl

www.interreg.gov.pl