

WZÓR

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ..... 2007 r.

w Warszawie

pomiędzy

**Ministrem Rozwoju Regionalnego**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, reprezentowanym przez ....., działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... r., stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „Ministerstwem”

a

..... z siedzibą .....

wpisaną do .....

Nr.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....

na podstawie odpisu z KRS-u stanowiącego załącznik nr 2

zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”

razem zwanymi dalej „Stronami”

Na podstawie art. 106 ust. 2 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r (Dz.U. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 (Dz. U. nr 166, poz. 1742), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 (Dz. U. nr 223 poz. 2259, z późn. zm.) w związku z otwartym konkursem dotacji Strony postanawiając co następuje:

§ 1.

1. Ministerstwo zleca Wnioskodawcy, realizację zadania ....., określonego we wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez Wnioskodawcę w odpowiedzi na ogłoszenie przez Ministerstwo konkursu dotacji.
  - a) Wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 3 do umowy,
  - b) Zakres działań i harmonogram płatności stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. U. L 130 z 30.05.2006, str. 30-36).
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, iż zadanie zostało zrealizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach Konkursu dotacji na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących funduszy europejskich ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia logo UE i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zarówno w treści publikacji, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach emitowanych, drukowanych, płytach CD, stronach www itp.

§ 2.

1. Ministerstwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Dotacja zostanie wypłacona w następujących transzach:
  - a) I transza w wysokości..... PLN, w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy,
  - b) II transza w wysokości .....PLN, w ciągu 14 dni od dnia rozliczenia I transzy dotacji,
  - c) III transza w wysokości .....PLN, w ciągu 14 dni od dnia rozliczenia II transzy dotacji.

3. Warunkiem przekazania Wnioskodawcy I transzy dotacji jest przedstawienie przez Wnioskodawcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w jednej ze wskazanych i uzgodnionych z Ministerstwem form: weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę wymienioną w ust. 1, notarialnego poświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, gwarancji bankowej na kwotę wymienioną w ust. 1 .
4. I transza dotacji będzie nie większa niż kwota niezbędna do realizacji działań przewidzianych do dnia 15 czerwca 2007 r.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w I transzy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4, najpóźniej do dnia 29 czerwca 2007 r.
6. II transza dotacji będzie nie większa niż kwota niezbędna do realizacji działań przewidzianych do dnia 14 grudnia 2007 r. i przekazana, po indywidualnym rozliczeniu pierwszej transzy dotacji dla danego projektu.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w II transzy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4, najpóźniej do dnia 28 grudnia 2007 r.
8. Na wniosek Wnioskodawcy III transza dotacji zostanie wypłacona nie wcześniej niż w styczniu 2008 r., po uprzednim rozliczeniu II transzy dotacji dla danego projektu.
9. Źródłem finansowania zadania są w 75% środki projektu nr POPT-3.1-2005-46 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, przyznane decyzją Ministra Rozwoju Regionalnego nr D48-POPT-3.1-2005-46-24 o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004 - 2006 w ramach priorytetu 3 w ramach działania 3.1 z dnia 15.02.2007 r. oraz w 25% środki krajowe.
10. Wkład własny Wnioskodawcy wynosi .....% wnioskowanej kwoty dotacji i wniesiony zostanie w postaci określonej w punkcie 2.1 wniosku o przyznanie dotacji.
11. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Zadania została określona w zakresie działań i harmonogramie płatności, który stanowi załącznik 4 do niniejszej umowy.
12. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Wnioskodawcy

w banku: .....

numer rachunku .....

w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

13. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej (subkonta) dla środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
14. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Ministerstwem, wynikających z niniejszej umowy.
15. Wnioskodawca nie może użyć dotacji na żaden inny cel, niż określony w niniejszej umowie i załączniku nr 3 i 4 do umowy.

#### § 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę od dnia ..... (nie wcześniej niż od ogłoszenia konkursu przez Ministerstwo) do zakończenia realizacji zadania.

#### § 4.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania do dnia ..... r. w sposób zapewniający dostępność i bezpieczeństwo. Faktury, rachunki i dokumenty równoważne, o których mowa w § 8 ust. 3, muszą obejmować wyłącznie wydatki realizowane w ramach niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Ministerstwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie Zadania.

3. Środki, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na zwiększenie kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia.
4. Jeżeli poszczególne pozycje wydatków wykazanych w rozliczeniu nie są równe z wydatkami przewidzianymi w kosztorysie Zadania, to uznaje się je za zgodne z kosztorysem wtedy, gdy przesunięcia pomiędzy pozycjami tego kosztorysu łącznie są mniejsze lub równe 5 % kwoty uzyskanej dotacji. W przypadku przesunięć wyższych niż 5%, każdorazowo wymagana jest zgoda Ministerstwa.
5. Przeniesienie wydatków, o którym mowa w ust. 4, nie może zwiększać kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia.

#### § 6.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust.1.
2. Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 7 dni od dnia upływu terminu określonego w ust.1, na rachunki bankowe Ministerstwa w proporcjach podanych poniżej:  
25 % - .....  
75 % - .....  
ze wskazaniem oddzielnie:
  - kwoty dotacji,
  - kwoty odsetek,
  - nr i daty zawarcia umowy.
3. Niewykorzystana kwota odsetek bankowych podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2.
4. Przekroczenie terminu zwrotu będzie rodziło obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 7.

1. Ministerstwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Ministerstwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny

prawidłowości wykonywania zadania i rozliczenia środków finansowych oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Wnioskodawca na żądanie Ministerstwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Ministerstwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Ministerstwa zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Ministerstwo poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i rekomendacje.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania odpowiednich korekt w realizacji Zadania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i rekomendacji, o których mowa w ust. 5 i powiadomienia o tym w formie pisemnej Ministerstwa.
7. Odmowa poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek Wnioskodawcy. W takim przypadku dotacja zostanie zwrócona w terminie wskazanym przez Ministerstwo.

#### § 8.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przygotowania i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania.  
Sprawozdanie końcowe zostanie sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się doręczyć listem poleconym na adres:

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Informacji i Promocji,**

**Ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa**

z dopiskiem: „Rozliczenie umowy o dotację nr .....”

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania musi zawierać zestawienie opłaconych faktur, kopie faktur, rachunków i dokumentów równoważnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych oraz kopie umów odnoszące się do tych faktur i rachunków, poświadczone za zgodność z oryginałem

przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych. Wraz ze sprawozdaniem końcowym Wnioskodawca zobowiązuje się dołączyć, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, oświadczenie o kwocie ewentualnie uzyskanych odsetek wraz z ich rozliczeniem, tj. wskazaniem sposobu ich wykorzystania oraz kserokopie miesięcznych wyciągów z rachunku bankowego, określonego w § 2 ust. 12 niniejszej umowy, w okresie dysponowania środkami dotacji.

4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Wnioskodawca zobowiązuje się złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 3 ust. 1. niniejszej umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Ministerstwo może zmienić lub przywrócić termin do przekazania sprawozdania końcowego. Jednak ostateczny termin złożenia sprawozdania końcowego w takim przypadku nie może upływać później niż dnia .....
6. W przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia sprawozdania końcowego Ministerstwo może żądać odsetek umownych w wysokości 0,5% wysokości przyznanej dotacji za każdy dzień zwłoki, naliczanych od dnia upływu terminu dostarczenia sprawozdania końcowego określonego w niniejszej umowie do dnia faktycznego jego dostarczenia.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem końcowym po 1 sztuce egzemplarzy wykonanych publikacji, materiałów promocyjnych i informacyjnych, kopii materiałów filmowych, realizowanych w ramach niniejszej Umowy.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Ministerstwu prawa do użycia rezultatów projektu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych.
9. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania musi być potwierdzone przez Głównego Księgowego Wnioskodawcy lub inną uprawnioną osobę.

#### § 9.

1. Do zamówień na dostawy oraz usługi finansowanych ze środków pochodzących z dotacji, Wnioskodawca stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wybór odpowiednich procedur i ich zachowanie w procesie wyboru swoich podwykonawców.

3. Jeżeli przyznana dotacja stanowi dodatkową część w stosunku do pozostałych środków własnych lub innych uzyskanych przez Wnioskodawcę, ustawa Prawo zamówień publicznych ma zastosowanie w zakresie kwoty dotacji.

#### § 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy za 14- dniowym wypowiedzeniem w przypadku przekroczenia terminu przekazania środków dotacji określonego w § 2 ust. 2, o więcej niż 14 dni.
3. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z ust. 1 i 2, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W przypadku naruszenia przez Wnioskodawcę ust. 4 jest on zobowiązany do zwrotu całej dotacji na zasadach określonych w §7 ust. 7 umowy.

#### § 11.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany informować na bieżąco o wszystkich zmianach mających miejsce wobec niego lub wobec przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dotacji, a w szczególności do informowania o:
  - 1) wszelkich zmianach formalnych: adresu, numerów telefonicznych i faksów, osób upoważnionych do reprezentacji itp.,
  - 2) przekształceniach własnościowych, likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności,
  - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem kwoty dotacji, przedmiotów zakupionych w ramach niniejszej umowy.
2. Naruszenie obowiązku informowania o zdarzeniach wymienionych w ust. 1 może być przesłanką do żądania przez Ministerstwo zwrotu całości lub części kwoty dotacji na zasadach określonych w § 7 ust. 7 umowy.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministerstwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym oraz niezgodnym z umową zrealizowaniem zadania, lub jego części, w tym w szczególności zmniejszeniem zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę, Ministerstwo określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami umowy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, oraz termin jej zwrotu.
3. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem pozbawia Wnioskodawcę prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z warunkami niniejszej umowy a w szczególności poprzez wykorzystanie jej na inny niż wskazany w załączniku nr 3 cel, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.
5. W razie wykorzystania niezgodnie z warunkami niniejszej umowy części dotacji, ust. 4 stosuje się odpowiednio do tej części.
6. Zwrot całości lub części dotacji na zasadach i z odsetkami określonymi niniejszą umową dokonany zostanie na rachunki wskazane w § 6 ust. 2.

§ 13.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.

Wykonanie umowy nastąpi w dniu zaakceptowania przez Ministerstwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 15.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Ministerstwa, sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie jeden otrzymuje Wnioskodawca, a dwa Ministerstwo.

§ 19.

Załącznikami do umowy są:

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej Ministerstwo,
2. dokument potwierdzający prawo do reprezentowania Wnioskodawcy,
3. wniosek Wnioskodawcy o przyznanie dotacji,
4. zakres działań i harmonogram płatności,
5. wzór sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego,
6. oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
7. oświadczenie Wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

Wnioskodawca:

.....

Ministerstwo:

.....