



## **REGULAMIN KONKURSU**

### **na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich**

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, zwane dalej Ministerstwem, ogłasza konkurs na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich<sup>1</sup>.

Celem konkursu jest informowanie o Funduszach Europejskich w Polsce i promowanie efektów ich wykorzystania.

Zadaniem konkursu jest zidentyfikowanie i wsparcie finansowe najlepszych projektów, których realizacja powinna doprowadzić do:

- zwiększenia świadomości społecznej w zakresie możliwości wykorzystywania Funduszy Europejskich w Polsce w latach 2007-2013,
- poinformowanie o roli Ministerstwa, jako instytucji państwowej bezpośrednio odpowiedzialnej za proces absorpcji i wykorzystania Funduszy Europejskich,
- promocji dobrych praktyk wykorzystania Funduszy Europejskich w latach 2004-2006.

## **I. Informacje ogólne**

### **1.1. Podstawy prawne**

- Art. 106 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U. nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 (Dz.U. Nr 166, poz. 1742)
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 (Dz. U. nr 223 poz. 2259, z późn. zm.)

### **1.2. Finansowanie konkursu**

Konkurs jest finansowany w 75% ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 oraz w 25% ze środków krajowych.

---

<sup>1</sup> Działania w ramach Konkursu mogą dotyczyć funduszy wdrażanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju (w latach 2004-2006) oraz Narodowej Strategii Spójności (w latach 2007-2013). Więcej informacji na stronie internetowej [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl).

## II. Zasady udzielania dotacji

### 2.1. Wysokość przyznawanej dotacji

Wysokość jednostkowej dotacji nie może przekraczać:

- dla projektów z dominującym udziałem telewizji (**przynajmniej 60%**) minimalnie **50.000 PLN**, maksymalnie - **1 500 000 PLN**,
- dla projektów pozostałych minimalnie **20.000 PLN**, maksymalnie - **500 000 PLN**.

### 2.2. Wkład własny wnioskodawcy

2.2.1. Wkład własny wnioskodawcy musi stanowić minimum **20%** wnioskowanej kwoty dotacji.

2.2.2. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu; materiały eksploatacyjne), pod warunkiem, że zostanie wykazany w dokumentacji księgowej wnioskodawcy i możliwe będzie jego zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (faktur, umów itp.).

### 2.3. Kryteria kwalifikacyjne

**Istnieją trzy kategorie kryteriów kwalifikacyjnych. Dotyczą one:**

- wnioskodawców uprawnionych do ubiegania się o dotację (pkt. 2.3.1 *Regulaminu*),
- rodzajów projektów, na które może być przyznana dotacja (pkt. 2.3.2 *Regulaminu*),
- wydatków kwalifikowalnych (pkt. 2.3.3 *Regulaminu*).

2.3.1. O dotację mogą ubiegać się wszelkie podmioty z wyjątkiem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, które zapewnią swoim projektom powszechny odbiór i zasięg co najmniej ponadregionalny oraz spełniają inne warunki określone w regulaminie, w szczególności:

- wydawcy tytułów prasowych o zasięgu co najmniej ponadregionalnym,
- informacyjne portale internetowe,
- publiczni oraz komercyjni nadawcy telewizyjni i radiowi, o zasięgu co najmniej ponadregionalnym,
- producenci nagrań telewizyjnych, którzy swoim produktem o tematyce europejskiej zapewnią antenową emisję w mediach o zasięgu co najmniej ponadregionalnym,
- producenci filmowi, którzy swoim produktem zapewnią projekcję w kinach na terenie całego kraju,
- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873), które swoim projektem zapewnią zasięg co najmniej ponadregionalny.

**Nie może się ubiegać o dotację podmiot, który:**

- został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
- do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny,

- zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej na zasadach *res iudicata* (tj. od których nie jest możliwe odwołanie);
- zostały wydane prawomocne orzeczenia na zasadach *res iudicata* w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności;
- stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji finansowanej z budżetu Wspólnoty;
- występuje konflikt interesów;
- dokumenty i informacje wymagane przez MRR jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione osoby lub nie dostarczono ich w ogóle;
- nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego.

### 2.3.2. Wymagania dotyczące projektów, które mogą być przedmiotem dofinansowania

Dopuszczalne są następujące rodzaje projektów przyczyniające się do realizacji celu konkursu:

- projekty telewizyjne,
- akcje prasowe, radiowe i internetowe,
- formy interakcyjne inspirowane działaniami informacyjno-promocyjnymi np. konkursy, kluby zainteresowań itp.,
- inne, np. kampanie społeczne, wątki promujące fundusze unijne w produkcjach filmowych, interaktywne gry komputerowe itp.

2.3.2.1. Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już istniejących np.: zamieszczaniu wątków dotyczących funduszy europejskich w istniejących programach i audycjach.

2.3.2.2. Projekty powinny być adresowane do ogółu społeczeństwa lub poszczególnych grup społecznych np:

- potencjalnych beneficjentów,
- społeczności lokalnych,
- młodzieży,
- osób i instytucji korzystających z funduszy unijnych w sposób pośredni.

Projekty muszą określać grupę odbiorców i ich przewidywaną liczbę.

2.3.2.3. Zalecenia dotyczące formy oraz treści projektów:

- atrakcyjna forma przekazu,
- język oraz forma przekazu dostosowane do możliwości percepcyjnych i kompetencyjnych poszczególnych grup adresatów,
- kompleksowość, przez co rozumie się:
  - połączenie wielu form przekazu w ramach jednego projektu

- zapewnienie jak największej różnorodności mediów w realizacji jednego projektu.

#### 2.3.2.4. Projekty **muszą zostać zrealizowane do dnia 30 czerwca 2008 roku**.

Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku.

#### 2.3.3. Kwalifikowalność kosztów

W przypadku uzyskania dotacji za koszty kwalifikowane mogą być uznane są wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od momentu ogłoszenia Konkursu. Ostatnie działanie określone we wniosku musi zostać zrealizowane w terminie do 30 czerwca 2008 r. W ramach dotacji można sfinansować tylko prace niezbędne do realizacji projektu.

##### 2.3.3.1 Nie będą finansowane:

- organizacja szkoleń,
- opłaty za udział w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach,
- opłaty za udział w studiach i kursach szkoleniowych,
- amortyzacja, finansowanie deficytu, wnoszenie wkładu kapitałowego,
- finansowanie działań podejmowanych w przeszłości w ramach projektów, które są realizowane obecnie lub już zostały zakończone,
- przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym),
- przedsięwzięcia o charakterze politycznym,
- zakup środków trwałych,
- koszty utrzymania biura.

#### 2.3.4. Przedsięwzięcie nie może być realizowane w celu osiągnięcia zysku.

### **III. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny**

#### **3.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki**

- Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl)
- Formularz wniosku należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.
- W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami konkursu. Wnioski należy przedstawić w języku polskim<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Jeśli dokumenty są przygotowane w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe (do oryginału wniosku załączyć należy oryginalne tłumaczenie przysięgłe, do kopii wniosku załączyć należy kopie tegoż tłumaczenia).

- Wersja papierowa i elektroniczna składanego wniosku (oryginału i kopii) muszą być identyczne.

### 3.1.1 Załączniki wymagane od wnioskodawcy

- wniosek rejestrowy (uwierzytelniający) podmiotu składającego wniosek,
- pisemna gwarancja emisji (publikacji) lub oświadczenie o dostarczeniu gwarancji emisji (publikacji) w późniejszym terminie,
- oświadczenie podmiotu składającego wniosek o nie zaleganiu z podatkami i składkami ZUS.

### 3.2. Sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu

3.2.1. Formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 3.1.1, zwane dalej wnioskiem, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,  
Departament Informacji i Promocji  
ul. Wspólna 2/4  
00-926 Warszawa

3.2.2. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- być opatrzona następującym sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – promocja FE”**,
- zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.

3.2.3. Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach<sup>3</sup> (w tym oryginał). Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną (dyskietka, CD) formularza wniosku o przyznanie dotacji, przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3.1.

3.2.4. Składany wniosek oraz kopia muszą być:

- spięte,
- parafowane na każdej stronie przez wnioskodawcę lub pełnomocnika umocowanego w formie pisemnej.

Wnioski przesłane w inny sposób (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone pod inny adres nie będą rozpatrywane.

### 3.3 Termin przyjmowania wniosków o dofinansowanie projektu

Konkurs ogłaszany jest raz w roku budżetowym, a formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami można składać do zakończenia roku budżetowego w trybie ciągłym do wyczerpania środków.

### 3.4. Procedura oceny i wyboru wniosków

3.4.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, zgodnie z Kartą Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

---

<sup>3</sup> Kopie formularza wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę – wszystkie egzemplarze złożonego wniosku powinny być tożsame.

- 3.4.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
- 3.4.3. Komisja składa się z:
- zespołu ds. oceny formalnej i budżetowej projektów,
  - zespołu ds. oceny merytorycznej projektów.
- 3.4.4. Komisja dokona oceny wniosków, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym wnioskom, zgodnie z Kartą Oceny Projektów, o której mowa w pkt 1.
- 3.4.5. W przypadku, gdy w realizacji projektu będzie uczestniczyć kilka podmiotów, wniosek zostaje oceniony jeden raz jako cały projekt.
- 3.4.6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
- 3.4.7. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu części wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa, w uzgodnieniu z Wnioskodawcą, może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

### **3.5. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:**

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Komisję, o której mowa w pkt 3.4, na bieżąco w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. W trakcie oceny formalnej wniosek sprawdzany jest pod kątem spełniania wymogów rejestracyjnych i formalnych.

#### **3.5.1. Wymogi rejestracyjne:**

- wniosek został dostarczony w dwóch formach: papierowej i elektronicznej,
- wersja elektroniczna i papierowa są zgodne.

#### **3.5.2. Wymogi formalne:**

- wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikacji określone w pkt 2.3,
- wniosek jest kompletny,
- wartość projektu zgodna z zapisami w pkt 2.1,
- projekt jest zgodny z celem konkursu,
- czas trwania projektu nie przekracza maksymalnego, dozwolonego czasu realizacji,
- wkład własny wnioskodawcy jest nie mniejszy niż 20%.

Wniosek, który jest prawidłowy pod względem wymogów rejestracyjnych, lecz uchybienia formalne dotyczą takich kwestii, jak:

- wniosek nie jest odpowiedzią na konkurs,
- wniosek został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę,
- wniosek nie jest zgodny z celem konkursu,
- czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czasu realizacji,
- wartość projektu nie jest zgodna z zapisami w pkt 2.1,
- wkład własny wnioskodawcy jest mniejszy niż 20%.

jest odrzucany.

Komisja w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny, pisemnie informuje wnioskodawcę o wynikach oceny formalnej, w tym:

- odrzuceniu wniosku z podaniem przyczyny,
- przyjęciu wniosku do oceny budżetowej i merytorycznej.

W przypadku gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) wzywa wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania.

W razie nie dokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu. Komisja informuje wnioskodawcę, który dokonał stosownych poprawek lub uzupełnień wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, o wyniku oceny formalnej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia uzupełnienia wniosku.

### **3.6. Ocena budżetowa wniosków o przyznanie dotacji:**

Ocena budżetowa wniosków dokonywana jest przez Komisję, o której mowa w pkt 3.4.

W trakcie oceny budżetowej członkowie Komisji przeprowadzają szczegółową weryfikację budżetu (kosztorysu) w celu wyeliminowania nieuprawnionych, zbędnych i zawyżonych wydatków.

Komisja może wystąpić do wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących budżetu projektu.

W przypadku nie dokonania wyjaśnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

### **3.7. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji**

Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję, o której mowa w pkt 3.4.

Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu, aby dokonać łącznej oceny wszystkich wniosków złożonych w tym okresie, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

Przy wyborze projektów Komisja weźmie pod uwagę:

- zgodność projektu z celami konkursu,
- treść złożonego wniosku (pomysł na projekt),
- atrakcyjność formy (np. jej interakcyjność),
- multimedialność (wykorzystanie więcej niż jednego medium),
- wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
- zasięg oddziaływania (obszar emisji, nakład),
- zaangażowanie partnerów,
- potencjał wnioskodawcy.

Ocena dokonywana jest zgodnie z Kartą Oceny Projektu, o której mowa w pkt 3.4.1

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

Po zakończeniu oceny merytorycznej przygotowywana jest lista projektów. Projekt może uzyskać dotację jeżeli uzyska przynajmniej 60% maksymalnej liczby punktów, zaś w punktach oceny merytorycznej uzyska przynajmniej 50% punktów.

Liczba projektów, które uzyskają dofinansowanie jest uzależniona od wysokości środków w budżecie konkursu i od terminu wpływu danego wniosku do Ministerstwa.

Po zaakceptowaniu przez Komisję ostatecznej listy projektów, Wnioskodawca otrzymuje w ciągu **7 dni kalendarzowych** pismo informujące o:

- przyjęciu wniosku do realizacji (wraz z oceną i proponowaną kwotą pomocy finansowej)

lub

- odrzuceniu wniosku wraz z podaniem przyczyny.

**Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku w wyniku oceny formalnej lub nie przyznania pomocy finansowej (po ocenie merytorycznej) są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.**

Lista wnioskodawców, którzy otrzymają dofinansowanie będzie ogłaszana sukcesywnie na stronie internetowej [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl) wraz z podaniem wysokości przyznanych dotacji oraz tytułem projektu.

#### **IV. Umowa o dofinansowanie projektu**

4.1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wnioskodawca razem z ww. pismem otrzyma wezwanie do dostarczenia dokumentacji niezbędnej celem podpisania umowy:

- wypełniony formularz identyfikacji finansowej – dane dotyczące subkonta wnioskodawcy – formularz powinien być potwierdzony przez bank prowadzący rachunek oraz podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczęcią imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez wnioskodawcę (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- oświadczenie wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- w przypadku udziału sponsora w przedsięwzięciu, kopia listu intencyjnego lub równoważnego dokumentu.
- Wypełniony załącznik nr 4 do umowy Harmonogram płatności;

4.2. Podpisywanie umów na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w siedzibie Ministerstwa w terminach uzgodnionych z sekretariatem konkursu<sup>4</sup>, po złożeniu przez wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

---

<sup>4</sup> Istnieje możliwość negocjacji zapisów wzoru umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Ministerstwem Rozwoju Regionalnego. Protokół z negocjacji będzie stanowić załącznik do umowy

- 4.3. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora Departamentu Informacji i Promocji w trzech egzemplarzach, a następnie przesyłana do Wnioskodawcy. Wnioskodawca podpisuje i niezwłocznie dostarcza do Ministerstwa dwa egzemplarze umowy wraz z wekslem in blanco i deklaracją wekslową lub jedną z form zabezpieczenia projektu określoną w umowie o dofinansowanie projektu.

## V. Płatności

Dotacja będzie przekazywana zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w rozdziale IV.

- 5.1. I transza dotacji będzie nie większa niż kwota niezbędna do realizacji działań przewidzianych do dnia 15 czerwca 2007 r, i przekazana w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. II transza dotacji będzie nie większa niż kwota niezbędna do realizacji działań przewidzianych do dnia 14 grudnia 2007 r. i przekazana, po indywidualnym rozliczeniu pierwszej transzy dotacji dla danego projektu.
- 5.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w I transzy najpóźniej do dnia 29 czerwca 2007 r.
- 5.4. Na wniosek wnioskodawcy III transza dotacji zostanie wypłacona nie wcześniej niż w styczniu 2008 r., po uprzednim rozliczeniu II transzy dotacji dla danego projektu.<sup>5</sup>
- 5.5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji otrzymanej w II transzy najpóźniej do dnia 28 grudnia 2007 r.
- 5.6. Szczegółowe zasady określi umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Ministerstwem.

## VI. Regulacje końcowe

- 6.1. Autorzy projektów otrzymujących dotacje są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o źródle pochodzenia Funduszy, zgodnie z warunkami umowy.
- 6.2. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Ministerstwo danych osobowych w celach związanych z realizacją konkursu dotacji.
- 6.3. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.
- 6.4. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs dotacji – promocja FE – zapytanie*; konkurs@mrr.gov.pl, faks: (0-prefiks-22) 461 35 78
- 6.5. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej – <http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl>.

---

<sup>5</sup> W uzasadnionych przypadkach Ministerstwo przewiduje możliwość przekazania III transzy dotacji na wniosek wnioskodawcy w innym terminie, po rozliczeniu 80 % II transzy