

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY

Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu



**Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z dołączoną do wniosku instrukcją.
*Zarówno wniosek jak i dołączone do niego dokumenty stanowiące załączniki traktowane będą z zachowaniem tajemnicy handlowej.
W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania punktów zawartych we wniosku należy skontaktować się z właściwą instytucją, do której składany jest wniosek.

Data wpłynięcia wniosku

Numer wniosku

1. Nazwa programu operacyjnego

2. Numer i nazwa priorytetu programu operacyjnego

3. Numer i nazwa działania w ramach priorytetu programu operacyjnego

4. Numer i nazwa poddziałania w ramach priorytetu programu operacyjnego

NIE DOTYCZY	
-------------	--

--	--

5. Beneficjent końcowy¹

1.	Nazwa beneficjenta końcowego	
2.	Forma prawna	
3.	Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu oraz kod)	
4.	Numer telefonu	
5.	Numer faksu	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz Ewidencji Działalności Gospodarczej	
8.	NIP	
9.	REGON	

5a. Dane personalne osoby upoważnionej do podpisania wniosku.

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	
3.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu oraz kod)	
4.	Numer telefonu	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer faksu	

¹ W tym punkcie proszę podać dane dotyczące instytucji występującej z wnioskiem o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

5b. Podmiot reprezentujący beneficjenta końcowego

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma prawna	
3.	Adres podmiotu reprezentującego (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer zajmowanego lokalu, kod)	
4.	Numer telefonu	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer faksu	
7.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Ewidencji Działalności Gospodarczej	
8.	NIP	
9.	REGON	
10.	PESEL	

5c. Osoba upoważniona do kontaktów, właściwa w sprawach Projektu

1.	Imię i nazwisko	
2.	Stanowisko, pełniona funkcja w instytucji aplikującej o wsparcie	
3.	Numer telefonu	
4.	Numer faksu	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Adres do korespondencji	

6. Projekt

Tytuł Projektu:

6a. Rodzaj Projektu

Roboty

Usługi

Dostawy

Inne

**Przy właściwym dla Państwa Projektu rodzaju proszę o postawienie symbolu x.*

6b. Numer i nazwa kategorii interwencji

00X	
0XX	
XXX	

6c. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

Obszar miejski Obszar wiejski Obszar geograficznie nieokreślony

**Przy właściwym dla Państwa Projektu rodzaju proszę o wstawienie symbolu x.*

6d. Miejsce realizacji Projektu

1	Województwo (-a)	
2	Powiat (-y)	
3	Gmina (-y)	
4	Miejscowość (-i)	

6e. Opis, cel i uzasadnienie Projektu

--

6f. Powiązanie Projektu z innymi działaniami w ramach programów operacyjnych

--

NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------

**Jeżeli Projekt nie jest powiązany z innymi działaniami programów operacyjnych, z innymi projektami (w tym finansowanymi ze środków unijnych) proszę o wstawienie symbolu „x” w rubryce NIE DOTYCZY.*

6g. Informacje na temat innych Projektów zrealizowanych (w ostatnich pięciu latach), bądź realizowanych przez beneficjenta końcowego i finansowanych z zewnętrznych środków publicznych.

1. Czy beneficjent końcowy korzystał ze wsparcia w ramach kontraktów wojewódzkich? TAK NIE
2. Czy beneficjent końcowy korzystał ze środków przedakcesyjnych UE (Phare/ISPA/SAPARD)? TAK NIE
3. Czy beneficjent końcowy korzystał ze środków innych instytucji międzynarodowych, m. in. (Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny)? TAK NIE
4. *Czy beneficjent końcowy korzystał ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.* TAK NIE

**Proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi używając symbolu „x”.*

**W przypadku udzielenia na zadane w punkcie 6g pytania odpowiedzi pozytywnej (-ych) należy dodatkowo w rubryce umieszczonej powyżej wymienić źródło finansowania, numer (-y), tytuł (-y) Projektu (-ów) realizowanych bądź zrealizowanych, a także zamieścić krótki opis projektu (-ów) oraz kwoty dofinansowania.*

6h. Inne podmioty zaangażowane finansowo w realizację Projektu.

**Powyżej proszę przedstawić sposób współpracy z innymi podmiotami zaangażowanymi finansowo w realizację Projektu a w tabeli poniżej podać dane poszczególnych wymienionych wyżej podmiotów*

**Proszę powielić poniższą tabelę w miarę potrzeb*

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma prawna	
3.	Adres (miejscowość, ulica i nr domu oraz kod pocztowy)	
4.	Numer telefonu,	

5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer faksu	
5.	Rola w projekcie	
6.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów	

NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------

**Jeżeli w realizację Projektu nie jest finansowo zaangażowany inny podmiot poza beneficjentem końcowym proszę o wstawienie symbolu „x” w rubryce NIE DOTYCZY.*

6i. Trwałość Projektu

W jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami Projektu po zakończeniu jego realizacji?

--

6j. Potrzeba uzyskania wsparcia finansowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Jeśli Projekt nie uzyska wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Zostanie zrealizowany w terminie i zakresie opisanym w niniejszym wniosku
2. Zostanie zrealizowany, ale w ograniczonym zakresie
3. Zostanie zrealizowany, ale w późniejszym terminie
4. Zostanie zrealizowany, ale w ograniczonym zakresie i w późniejszym terminie
5. Nie zostanie zrealizowany w ogóle

**Proszę o wstawienie symbolu "x" przy wybranej odpowiedzi i podanie poniżej jej uzasadnienia.*

--

6k. Harmonogram realizacji projektu

Najważniejsze fazy realizacji Projektu

		Przybliżona data (miesiąc, rok)
1.	Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	
2.	Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu	
3.	Planowany okres realizacji poszczególnych etapów projektu	
	Etap I rozpoczęcie realizacji	
	Etap I zakończenie realizacji	
	Etap II rozpoczęcie realizacji	
	Etap II zakończenie realizacji	
4.	Planowany termin rzeczowego zakończenia projektu	
5.	Planowana data rozliczenia ostatniego kontraktu	
6.	Planowany okres, po którym zostanie osiągnięty zakładany rezultat Projektu	

6l. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu

1 Wskaźniki planowanych produktów	jmw ²	2004	2005	2006	2007	2008	RAZEM

2 Wskaźniki planowanych rezultatów	jmw	2004	2005	2006	2007	2008	RAZEM

3 Wskaźniki planowanych oddziaływań	jmw	2004	2005	2006	2007	2008	RAZEM

Proszę opisać inne efekty programu, których nie można przedstawić za pomocą mierzalnych wskaźników osiągnięć:

--

² Skrót „jmw.” Oznacza jednostkę miary użytego wskaźnika

6l. Typ Projektu

Generujący zysk

Nie generujący zysku

*Proszę o zaznaczenie właściwej odpowiedzi używając symbolu „x”.

a) Planowany zysk generowany w trakcie realizacji Projektu

Kategoria zysku	Lata					Razem
	2004	2005	2006	2007	2008	
...						
...						
Razem						

b) Średnioroczny, planowany zysk generowany przez 5 lat po zakończeniu jego realizacji w roku „n”.

kategoria zysku	Lata					Razem
	$n+1$	$n+2$	$n+3$	$n+4$	$n+5$	
...						
...						
Razem						

6m. Planowane wydatki w ramach Projektu w PLN

	Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Razem
1.	I etap prac						
	kwalifikowane						
						
						
	niekwalifikowane						
						
						
2.	II etap prac						
	kwalifikowane						
						
						
	niekwalifikowane						
						
						
	RAZEM						

6n. Źródła finansowania Projektu – wydatki kwalifikowane w PLN (kwoty netto).

<i>Źródło</i>	2004		2005		2006		2007		2008		suma	
	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%
<u>Publiczne:</u>												
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego												
-krajowy wkład publiczny:												
--budżet państwa												
--budżet jednostek samorządu terytorialnego												
--inne krajowe fundusze publiczne												
<u>Pozostałe źródła:</u>												
-prywatne												
-inne												
ogółem												
W tym Europejski Bank Inwestycyjny												

6o. Profil wydatkowania środków w ramach projektu – wydatki kwalifikowane (PLN)³.

<i>Źródło</i>	2004		2005		2006		2007		2008		suma	
	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%
<u>Publiczne:</u>												
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego												
-krajowy wkład publiczny:												
--budżet państwa												
--budżet jednostek samorządu terytorialnego												
--inne krajowe fundusze publiczne												
<u>Pozostałe źródła:</u>												
-prywatne												
-inne												
ogółem												
W tym Europejski Bank Inwestycyjny												

³ W przypadku możliwości zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowanych proszę o podanie kwoty brutto. Patrz przypis powyżej

6p. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska

W projekcie szczególną uwagę zwraca się na zagadnienie ochrony środowiska	
Projekt o pozytywnym wpływie na środowisko	
Projekt neutralny względem środowiska	

**Proszę o wstawienie symbolu "x" przy wybranej odpowiedzi i podanie poniżej jej uzasadnienia*

--

6r. Zgodność Projektu z polityką równych szans

W projekcie szczególną uwagę zwraca się na zagadnienie promowania polityki równości szans	
Projekt o pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans	
Projekt o neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans	

**Proszę o wstawienie symbolu "x" przy wybranej odpowiedzi i podanie poniżej jej uzasadnienia.*

--

6s. Zgodność Projektu z prawodawstwem z zakresu pomocy publicznej

NIE DOTYCZY	
--------------------	--

**Jeżeli beneficjent końcowy nie jest przedsiębiorcą, zgodnie z definicją przedsiębiorcy zawartą w Ustawie z dnia 27 lipca 2002 roku o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, Dz.U.Nr 141 poz. 1177 z dnia 27.07.2002 proszę o wstawienie symbolu „x” w rubryce NIE DOTYCZY i przejść do P. 6r*

Beneficjent korzystał w okresie ostatnich trzech lat z pomocy publicznej w rozumieniu Ustaw (Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców – Dz.U. Nr 141 oraz Ustawa z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji- Dz.U. Nr 41 poz. 363)

TAK :

--

NIE

--

**Proszę o wstawienie symbolu "x" przy wybranej odpowiedzi.*

Jeśli odpowiedź brzmi **TAK**, proszę podać następujące informacje:

Data pozyskania pomocy	
Tytuł pomocy	
Kwota pomocy (PLN)	

6t. Zgodność Projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

Określenie przedmiotu zamówienia publicznego

a. Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony	
Przetarg ograniczony	
Negocjacje z ogłoszeniem	
Negocjacje bez ogłoszenia	
Zamówienie z wolnej ręki	
Zapytanie o cenę	
Aukcja elektroniczna	

**Proszę o wstawienie symbolu "x" przy wybranej odpowiedzi.*

b. Czy procedura została już rozpoczęta?

c. Jeżeli odpowiedź w pkt b. brzmi „NIE”, proszę podać przybliżoną (zakładaną) datę ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne.

d. Jeżeli odpowiedź w pkt. b. brzmi „TAK”, proszę podać datę jej rozpoczęcia oraz numery publikowanego ogłoszenia postępowania o zamówienie publiczne w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

6u. Promocja Projektu

** Przy opisie działań składających się na promocję projektu proszę wziąć pod uwagę zapisy Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.*

Lista załączników

*Poniżej zamieszczona została lista potencjalnych załączników. Proszę o jej wypełnienie (użycie symbolu **x**) w odpowiednim polu w celu upewnienia się, iż wszystkie wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o dofinansowanie Projektu ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.⁴

		Roboty	Dostawy	Usługi	Nie	Nie dotyczy
1. Biznes plan/Studium wykonalności	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ocena oddziaływania na środowisko	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Decyzja zawierająca pozwolenie na budowę (jeżeli została wydana)	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz Decyzja o ustaleniu lokalizacji	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Udokumentowanie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami, wypis z księgi wieczystej	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Udokumentowanie prawa do dysponowania obiektami, w których zostaną zamontowane lub będą wykorzystywane zakupione w ramach Projektu towary	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Mapy, szkice lokalizacyjne,	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Dokumentacja techniczna	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu od instytucji partycypujących finansowo w kosztach Projektu	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Poświadczenia oceny finansowej beneficjenta	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Bilans za ostatnie trzy lata (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) ⁵	Tak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁴ W ramach Listy załączników wymienione zostały przykładowe załączniki, które powinny być przedłożone wraz ze Standardowym wnioskiem o przyznanie dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego instytucji, której przesyłany jest wniosek.

⁵ W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem

12. Rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta)	Tak		
13. Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie Projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów Projektu zgodnych z wnioskiem w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu (tylko jeśli własność Projektu zostanie przekazana na rzecz innego niż beneficjent końcowy podmiotu)	Tak		
14. Wypis Krajowego Rejestru Sądowego oraz Ewidencji Działalności Gospodarczej	Tak		
15. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec Dysponenta środków unijnych. ⁶	Tak		
16. Inne dokumenty załączone <i>*Proszę o wyszczególnienie poniżej w tabeli dołączonych dodatkowo dokumentów</i>	Tak		
Dla projektów pomocy technicznej			
17. Zakres zadań (usługi) / specyfikacja techniczna (dostawy) wraz z warunkami zamówienia	Tak		

⁶ Dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot.

Oświadczenie beneficjenta

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

Podpis i pieczęć

Zajmowane stanowisko

Imię i nazwisko **Proszę o użycie liter drukowanych*

Data

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA
**Standardowego wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO
na realizację Projektu**

***PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ UWAŻNIE
ZAPOZNAĆ SIĘ Z CAŁĄ INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU.***

***W PRZYPADKU JAKICHKOLWIEK NIEJASNOŚCI BĄDŹ WĄTPLIWOŚCI
DOTYCZĄCYCH WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ O SKONTAKTOWANIE SIĘ Z
INSTYTUCJĄ, DO KTÓREJ WNIOSEK BĘDZIE SKŁADANY.***

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość zarówno Sektorowego Programu Operacyjnego Transport, zawierającego wykaz priorytetów i działań uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy strukturalnych jak i Uzupełnienia Programu, w którym w sposób szczegółowy opisana jest metoda wdrażania poszczególnych priorytetów i działań. Projekt zgłaszany do finansowania w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego musi więc być zgodny z wytyczonymi priorytetami, działaniami, (poddziałaniami) zawartymi w Sektorowym Programie Operacyjnym Transport i Uzupełnieniu Programu.

Zgłaszany Projekt (wniosek) poddany będzie szczegółowej analizie, a następnie ocenie, co do zgodności z kryteriami wyboru Projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący i zatwierdzony do realizacji.

Dwie pierwsze rubryki zawierające dane na temat „Daty wpłynięcia wniosku” oraz „Numeru wniosku” wypełnia instytucja, w której składany jest wniosek.

1. Nazwa Programu Operacyjnego

Wpisać nazwę Programu Operacyjnego, w ramach którego planowana jest realizacja Projektu, czyli Sektorowy Program Operacyjny Transport.

2. Numer i nazwa priorytetu Programu Operacyjnego

Wpisać priorytet (podać jego numer i nazwę) Programu Operacyjnego, w ramach którego realizowany będzie Projekt, np. priorytet 1 – „Zrównoważony gałęziowo rozwój transportu”.

W mniejszy prostokąt zaznaczonego pola tekstowego należy wpisać numer priorytetu tj. w podanym przykładzie „1”, a jego nazwę „Zrównoważony gałęziowo rozwój transportu” w prostokąt większy.

3. Numer i nazwa działania w ramach priorytetu Programu Operacyjnego

Wpisać działanie (podać numer i nazwę) Programu Operacyjnego, w ramach którego realizowany będzie Projekt, o którego dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dany podmiot się ubiega, np. działanie 1.1 o nazwie „Modernizacja linii kolejowych w relacjach między aglomeracjami miejskimi i w aglomeracjach”.

W mniejszy prostokąt zaznaczonego pola tekstowego należy wpisać numer działania tj. w podanym przykładzie „1.1”, a jego nazwę „Modernizacja linii kolejowych w relacjach między aglomeracjami miejskimi i w aglomeracjach” w prostokąt większy.

4. Numer i nazwa poddziałania w ramach priorytetu Programu Operacyjnego

Nie w każdym działaniu Programów Operacyjnych wydzielone zostały poddziałania.

Jeżeli Projekt dotyczy takiego działania wówczas we wniosku w rubryce opisanej „NIE DOTYCZY” należy wpisać znak „x”. Jeżeli jednak Projekt realizowany będzie w ramach działania, które rozpisane zostało na poddziałania, to w mniejszy prostokąt zaznaczonego pola tekstowego należy wpisać numer poddziałania np. „1.1.1”, a w większy prostokąt jego nazwę np. „Przebudowa linii kolejowych”.

5. Beneficjent końcowy

Niniejsza rubryka służy identyfikacji beneficjenta końcowego Projektu.

Beneficjent końcowy to podmiot, który jest stroną umowy dofinansowania zawieranej z Instytucją Zarządzającą danym Programem Operacyjnym w sprawie przyjęcia Projektu do finansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Beneficjent końcowy jest odpowiedzialny za realizację Projektu, przeprowadza przetargi i zawiera kontrakty na realizację Projektu, ciążą na nim obowiązki związane z monitorowaniem i cyklicznym sporządzaniem raportów z przebiegu wdrażania Projektu.

Do kategorii beneficjentów końcowych zaliczać się będzie tylko ta grupa podmiotów, która wyszczególniona została w ramach działań, poddziałań Uzupełnienia SPOT.

Nazwa własna i dane adresowe wpisane we wniosku w ramach omawianego punktu muszą być zgodne z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego.

5a. Dane personalne osoby upoważnionej do podpisania wniosku o dofinansowanie.

Proszę wpisać dane osoby, która jest prawnie upoważniona do reprezentowania - oświadczenia woli w imieniu beneficjenta końcowego lub została zgodnie z obowiązującym prawem upoważniona do złożenia podpisu na wniosku. Osoba ta powinna być tożsama z osobą, która będzie upoważniona do podpisania umowy dofinansowania Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

5b. Podmiot reprezentujący beneficjenta końcowego

Dopuszczalnym jest by beneficjent końcowy prawnie upoważnił inną osobę prawną lub fizyczną do reprezentowania jego interesów w sprawach Projektu i jego wdrażania. Jeżeli taki przypadek zachodzi w tym punkcie należy wpisać dane takiej osoby (prawnej lub fizycznej). Jeśli powyższy przypadek nie zachodzi, wypełnienie pola nie jest obowiązkowe.

5c. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Projektu

W tym punkcie należy wpisać dane osoby wyznaczonej przez beneficjenta końcowego do kontaktów w sprawach Projektu. Jeśli osoba ta obejmuje stanowisko w innym podmiocie niż Beneficjent Końcowy, należy w polu „Stanowisko, pełniona funkcja w instytucji aplikującej o wsparcie” podać nazwę i adres tego podmiotu.

6. Projekt – Tytuł projektu

Tytuł powinien stanowić krótką (do 100 znaków uwzględniając spacje) prostą, jasną i jednoznaczną nazwę Projektu tak, aby można było go w pełni utożsamić z tą nazwą, a jednocześnie nie mylić z innymi Projektami realizowanymi przez beneficjenta końcowego lub przez inne podmioty.

W przypadku, gdy beneficjent realizuje kilka podobnych Projektów dopuszcza się podanie numeru etapu, fazy czy okresu działań. Przykładowy tytuł Projektu mógłby wyglądać następująco: Modernizacja drogi Nr xxx na odcinku yyyy – zzzz.

6a. Rodzaj Projektu

Na potrzeby ogólnej identyfikacji Projektów z SPOT przyjęto cztery następujące kategorie:

- Roboty
- Usługi
- Dostawy
- Inne

Właściwą kategorię należy wskazać poprzez wpisanie znaku „x” w odpowiednim polu.

Rodzaj „Inne” dotyczy tylko projektów Pomocy Technicznej.

6b. Numer i nazwa kategorii interwencji

Rubryka ta służy identyfikacji zakresu przygotowywanego Projektu z określoną kategorią interwencji funduszy strukturalnych. W przypadku potencjalnego finansowania z funduszu ERDF Projekt, aby mógł być uznany za kwalifikujący się:

- musi znajdować się w zasięgu interwencji funduszu ERDF (Rozporządzenie 1783/1999/WE z 12 lipca 1999 w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- musi odpowiadać określonej kategorii interwencji funduszy strukturalnych (katalog kategorii interwencji stanowi załącznik do Rozporządzenia 438/2001/WE z 2 marca 2001 r. ustanawiającego szczegółowe zasady dla wdrożenia Rozporządzenia 1260/1999/WE w sprawie systemów zarządzania i kontroli w zakresie pomocy udzielanej w ramach funduszy strukturalnych).⁷

Wypełniając rubrykę we wniosku należy wpisać jedno, dwu, trzycyfrową liczbę (uwzględniającą poziomy klasyfikacji kategorii interwencji), oznaczającą dziedzinę oraz jej nazwę (właściwe należy wybrać z katalogu zamieszczonego poniżej).

KLASYFIKACJA KATEGORII INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH DLA SPOT

3. Infrastruktura podstawowa

31 Infrastruktura transportowa

311 Koleje

⁷ Poniżej zawarta została tzw. klasyfikacja dziedzin interwencji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przygotowana na podstawie przetłumaczonego przez Urząd Komitetu Integracji Europejskiej wspomnianego wyżej Rozporządzenia Komisji (WE) 438/2001

- 312 Drogi
- 313 Autostrady
- 314 Lotniska
- 315 Porty
- 316 Drogi morskie i drogi wodne śródlądowe
- 317 Transport miejski
- 318 Transport multimodalny
- 319 Nowoczesny system transportu

4 Różne

41 Pomoc techniczna i działania innowacyjne (ERDF, ESF, EAGGF, instrument finansowy ds. orientacji rybołówstwa)

- 411 Przygotowanie, wdrożenie, monitoring, upowszechnianie - reklama
- 412 Oszacowania (Ocena)
- 413 Analizy (Studia)
- 414 Działania innowacyjne
- 415 Informowanie opinii publicznej

6c. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

Zgodnie z Rozporządzeniem 438/2001/WE z 2 marca 2001 r. ustanawiającego szczegółowe zasady dla wdrożenia Rozporządzenia 1260/1999/WE w sprawie systemów zarządzania i kontroli w zakresie pomocy udzielanej w ramach funduszy strukturalnych beneficjent końcowy ubiegający się o dofinansowanie Projektu ze środków funduszy strukturalnych jest zobowiązany do zidentyfikowania obszaru, w którym jego Projekt będzie realizowany.

Proszę wstawić symbol „x” przy właściwym dla Państwa Projektu obszarze, wybierając spośród trzech możliwości. Kategorię „obszar miejski” wybieramy wówczas, gdy Projekt realizowany jest w granicach administracyjnych miast. Kategorię „obszar wiejski” wybieramy, gdy Projekt obejmuje obszary wiejskie. Kategorię „obszar geograficznie nieokreślony” deklarujemy wówczas, gdy Projekt realizowany jest zarówno na obszarze miejskim jak wiejskim i nie można jednoznacznie zakwalifikować go do jednej z dwóch przywołanych wyżej kategorii.

6d. Miejsce realizacji Projektu

Mniejsze projekty w SPOT mogą być zidentyfikowane do poziomu konkretnej gminy i miejscowości. Większe Projekty infrastrukturalne (drogi) mogą rozciągać się na obszar kilku gmin lub powiatów. Należy wówczas wyliczyć wszystkie gminy lub powiaty, na terenie których realizowany jest Projekt. Duże Projekty infrastrukturalne w Sektorowym Programie Operacyjnym Transport mogą mieć zasięg przekraczający granice jednego

województwa. Wówczas na poziomie regionów wpisać należy wszystkie województwa, na terenie których realizowany jest Projekt.

Za wystarczające uznawać się będzie wpisanie najwyższego poziomu jednostek samorządu terytorialnego objętych Projektem (jeżeli projekt dotyczy kilku powiatów z terenu województwa to wystarczy wpisać nazwy tych powiatów, nie ma zaś potrzeby wpisywania wszystkich gmin z terenu tych powiatów.)

6e. Opis, cel i uzasadnienie Projektu

Każdy Projekt jest interwencją w stan obecny, która poprzez wykonanie **działań** Projektowych (tego, co tak naprawdę Projekt finansuje), dostarcza społeczności pewien **produkt**. Powstanie produktu i oddanie go w ręce społeczności powoduje dla rozpatrywanej przez nas **grupy docelowej** pewne **rezultaty**, wypełnia ich niezaspokojone dotąd potrzeby, realizując **cel bezpośredni** Projektu. Zmiana stanu obecnego, spowodowana realizacją Projektu powoduje również szereg **oddziaływań** na szerszą niż grupa docelowa grupę społeczną. Oddziaływania te - zwykle w bardziej długoterminowej perspektywie - przyczyniają się do poprawy warunków społeczno-ekonomicznych szerszej grupy społecznej realizując **cele ogólne Projektu**.

Wypełniając tę rubrykę należy w zwięzły sposób podać:

- Stan obecny w interesującym nas obszarze wymagającym interwencji.
- Problemy i wynikające z nich potrzeby grupy docelowej społeczeństwa, które realizacja Projektu ma zaspokoić, definiując w ten sposób cel bezpośredni, jaki Projekt ma osiągnąć.
- Cel ogólny Projektu (zwykle zbieżny z jednym lub kilkoma celami jednego z działań Sektorowego Programu Operacyjnego Transport)
- Logikę interwencji, czyli:
 - Planowane działania, jakie Projekt ma sfinansować (roboty, dostawy, usługi);
 - Produkty, które powstaną w wyniku tych działań (elementy infrastruktury, programy szkoleniowe, wyposażenie instytucji, systemy informatyczne, wydawnictwa, dokumentacje Projektowe, prace studialne, itd.);
 - Rezultaty - wynikające z faktu dostarczenia grupie docelowej produktu - które przyczynią się do osiągnięcia zdefiniowanego wyżej celu bezpośredniego (redukcja zanieczyszczenia zbiornika wodnego, zlikwidowanie dzikich

wysypisk śmieci, skrócenie czasu przejazdu, dostęp do terenów x, zaopatrzenie w wodę terenów y, rozwój mikro-przedsiębiorstw itd.)

- o Spodziewane oddziaływania długoterminowe przyczyniające się do realizacji celu ogólnego Projektu.

Uwaga: opisując wszystkie elementy logiki interwencji a szczególnie działania i produkty należy je kwantyfikować liczbowo jak również określać precyzyjnie ich lokalizację (w przypadku Projektów infrastrukturalnych poprzez dołączenie odpowiednich map lokalizacji) Należy dodatkowo zwrócić uwagę na to, by opis, cel i uzasadnienie Projektu zawierały maksymalnie 4000 znaków (łącznie ze spacjami).

6f. Powiązanie Projektu z innymi działaniami w ramach programów operacyjnych.

Potencjalny Projekt zgłaszany do finansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostawać w związku z realizacją innych Projektów w ramach działań tego samego programu operacyjnego bądź innych programów operacyjnych. W niniejszej rubryce powinien znaleźć się opis tego typu powiązań Projektu (nazwa projektu oraz nazwa programu operacyjnego, priorytetu działania i poddziałania w ramach którego realizowany jest dany projekt – dotyczy również planowanych projektów).

6g. Informacje na temat innych Projektów zrealizowanych (w ostatnich 5 latach) bądź realizowanych przez beneficjenta końcowego i finansowanych z zewnętrznych środków publicznych.

W przypadku udzielenia na zadane w punkcie 6g pytania odpowiedzi pozytywnej (-ych) należy dodatkowo w rubryce umieszczonej poniżej pytań wymienić źródło finansowania, numer (-y), tytuł (-y) Projektu (-ów) realizowanych bądź zrealizowanych, a także zamieścić krótki opis Projektu (-ów) wraz z określeniem kwoty Projektu oraz kwoty dofinansowania.

6h. Inne podmioty zaangażowane finansowo w realizację Projektu

Dzięki niniejszemu punktowi możliwa będzie ocena roli innych (jeżeli takie występują) niż beneficjent końcowy uczestników procesu realizacji Projektu.

Przykładowo:

- Jeżeli beneficjentem końcowym jest związek gmin, to w niniejszej rubryce powinna znaleźć się informacja na temat poszczególnych gmin w nim uczestniczących.

- Jeżeli Projekt realizowany jest na zasadzie partnerstwa publiczno – prywatnego to powinien się tu znaleźć opis partnerów prywatnych i wysokość ich zaangażowania w Projekt
- Jeżeli projekt będzie po zakończeniu przekazany w zarząd innemu podmiotowi niż beneficjent końcowy podmiot ten i jego rola powinny być opisane w niniejszej rubryce.

Nie jest to zamknięty katalog konfiguracji udziału w realizacji Projektu podmiotów innych niż beneficjent końcowy. W przypadku konkretnych Projektów występować mogą sytuacje specyficzne, które należy opisać w niniejszym punkcie.

6i. Trwałość Projektu

W tym miejscu należy opisać, w jaki sposób Projekt lub jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu realizacji oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie.

Jeżeli po zakończeniu realizacji Projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innej niż beneficjent końcowy instytucji, należy przedstawić uzasadnienie podjętej decyzji.

Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 30 pkt. 4 Rozporządzenia Rady z 21 czerwca 1999 (1260/1999/WE)

Zgodnie, z którym cyt. ”... państwa członkowskie winny zagwarantować, że operacja (Projekt) zachowuje współfinansowanie z Funduszy Strukturalnych, tylko wówczas, gdy operacja ta (Projekt), w okresie 5 lat od daty decyzji właściwych władz krajowych lub Instytucji Zarządzającej w sprawie wkładu Funduszy Strukturalnych, nie podlega znacznym modyfikacjom:

- a) wpływającym na charakter lub warunki wdrażania Projektu lub przyznające przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nadmierne korzyści oraz
- b) wynikającym albo ze zmiany charakteru własności danej inwestycji lub zmiany lokalizacji działalności produkcyjnej.

Państwa członkowskie powinny poinformować Komisję o wszelkich modyfikacjach. Jeżeli one już nastąpią, zastosowanie ma wówczas art. 39 stanowiący Załącznik 1 niniejszej instrukcji.

Pomimo sposobu liczenia okresu pięcioletniego zdefiniowanego w Rozporządzeniu 1260/99 WE, Instytucja Zarządzająca wśród załączników przewiduje obowiązek załączenia „oświadczenia instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie Projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów Projektu zgodnych z wnioskiem w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji

Projekt (tylko, jeśli własność Projektu zostanie przekazana na rzecz innego niż beneficjent końcowy podmiotu)”.

6j. Potrzeba uzyskania wsparcia finansowego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Punkt ten służy ocenie rozmiaru „efektu zastępowania” w przypadku konkretnego Projektu, tzn. w jakim zakresie środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zastąpią inne środki beneficjenta końcowego, przeznaczone przez niego na realizację Projektu.

W ramach punktu podane powinny więc być informacje związane z ewentualnymi konsekwencjami braku środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu, przesunięciem terminów jego realizacji.

6k. Harmonogram realizacji projektu

Niniejszy harmonogram wymaga podania podstawowych danych odnoszących się do przebiegu realizacji Projektu. Ponadto, dzięki niemu możliwe będzie określenie kolejności, w jakiej poszczególne wnioski będą trafiać do rozpatrzenia przez właściwe podmioty.

Należy więc wskazać w tym punkcie przewidywane terminy: rozpoczęcia realizacji Projektu, rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu, okresy realizacji projektu, w podziale na poszczególne etapy, termin rzeczowego zakończenia realizacji Projektu, rozliczenia ostatniego kontraktu (data ostatniej faktury w ramach kontraktu), jak również okres, po którym zostanie osiągnięty zakładany rezultat Projektu.

Uwaga:

1. Za etap należy uznać technicznie i finansowo niezależną część Projektu, którą można uznać za operacyjnie samoistną np. kontrakt na konkretne roboty, kontrakt na nadzór itp. Przez zakończenie realizacji etapu należy rozumieć rozliczenie ostatniej faktury w ramach tego etapu.

2. Za termin rozpoczęcia realizacji Projektu należy przyjąć planowaną datę rozpoczęcia robót, dostaw lub usług. Należy też wziąć pod uwagę czas wymagany na przygotowanie projektu - np. dokumentacji przetargowej, wykup gruntów o ile koszty poniesione w ramach przygotowania projektu są kwalifikowane do zwrotu z ERDF i uwzględnione we wniosku.

Okres pomiędzy planowanym terminem rzeczowego zakończenia Projektu a planowaną datą rozliczenia ostatniego kontraktu nie powinien przekraczać 3 miesięcy.

Przedstawiony harmonogram ma m. in. umożliwić sprawdzenie, czy dany Projekt „wpisuje” się w terminy realizacji przewidziane przez Narodowy Plan Rozwoju – 2004-2006, biorąc również pod uwagę efekt obowiązywania zasady „n+2” (Zasada „n+2” dotyczy Instytucji Zarządzającej – Ministerstwa Infrastruktury, natomiast Beneficjent Końcowy zobligowany jest do realizacji Projektu w ramach harmonogramu określonego w zaakceptowanym wniosku).

6l. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu

Zamieszczony poniżej słowniczek służy zobrazowaniu podstawowych celów Projektu kwantyfikowanymi wskaźnikami na poziomach: produktu, rezultatu i oddziaływania. Wskaźniki powinny być spójne z celem (celami) opisanymi w punkcie 6e.

Poszczególne kategorie wskaźników należy rozumieć jako:

Produkt – bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami (długość drogi, nośność mostu, przepustowość stacji uzdatniania wody, długość gazociągu, liczba firm, które skorzystały z grantu itp.)

Rezultat – bezpośredni wpływ uzyskanego produktu na otoczenie społeczno – ekonomiczne (oszczędność kosztów, oszczędność czasu, wzrost populacji objętej usługami, spadek poziomu zanieczyszczeń itp.)

Oddziaływanie – długofalowe konsekwencje osiągniętego produktu, wykraczające poza natychmiastowe efekty dla bezpośrednich beneficjentów (wzrost bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zmiany strumieni ruchu pojazdów, poprawa stanu środowiska naturalnego, wzrost obrotów firm, które uzyskały wsparcie, przyrost nowych miejsc pracy itp.)

W przypadku Projektów realizowanych w dłuższym przedziale czasowym należy wykazać przy pomocy wskaźników przewidywany postęp realizacji Projektu w kolejnych latach.

Jeżeli zobrazowanie celów i efektów Projektu możliwe jest również przy pomocy wskaźników opisowych, nie pozwalających jednak na precyzyjną kwantyfikację, lub wskaźników mówiących o osiągnięciu pewnego stanu (np. spełnienie wymogów organizacji certyfikującej jakość, otrzymanie licencji na organizowanie imprez itd.) należy uczynić to w pierwszej rubryce zamieszczonej poniżej tabel.

Dla projektów typu roboty, usługi oraz dostawy wypełnienie wszystkich tabel wskaźników jest obowiązkowe. Taki wymóg nie występuje jedynie w przypadku projektów pomocy technicznej. Ponadto obowiązkowe jest podanie jednostek miar dla każdego wskaźnika.

Przykłady wskaźników w kategoriach interwencji charakterystycznych dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

(*Potencjalne kategorie interwencji zamieszczone zostały na stronach internetowych, adres: isekp.mg.gov.pl w Internetowym Systemie Ewidencji Kart Projektów współfinansowanych z ERDF i Funduszu Spójności).

Kategorie Interwencji	produkt	rezultat	oddziaływanie
15	projekty inwestycyjne wsparte pomocą (liczba wspartych projektów w tym udział projektów z kapitałem zagranicznym)	kapitał prywatny zaangażowany w inwestycje (wielkość środków, przyrost w %) Wybudowane / zmodernizowane budynki, zakupione maszyny i linie technologiczne (powierzchnia, sztuki, wartość)	Wzrost możliwości produkcyjnych, lub zmiana asortymentu (w wartościach bezwzględnych oraz %) Wzrost obrotów firm, które uzyskały wsparcie (w wartościach bezwzględnych oraz %) Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w %)
16	MŚP otrzymujące granty inwestycyjne (liczba dofinansowanych istniejących MSP oraz nowo tworzonych MSP) MSP korzystające ze wsparcia w zakresie doradztwa biznesowego (liczba korzystających przedsiębiorstw)	Kapitał prywatny zaangażowany we wspieranych MSP (przyrost w wartościach bezwzględnych i %) Wybudowane / zmodernizowane budynki, zakupione maszyny i linie technologiczne (powierzchnia, sztuki, wartość)	Stopa „przeżycia” nowo tworzonych MSP (% MSP, które nadal prowadzą działalność w 18 miesięcy po uzyskaniu pomocy) Możliwości eksportowe MSP (wzrost w wartościach bezwzględnych i %) Obroty MSP (wzrost w wartościach bezwzględnych i %) Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe
17	Wsparcie materialnych inwestycji w sektorze turystycznym (liczba i charakter wspieranych projektów) Rozwój usług i doradztwa dla przemysłu turystycznego (liczba wspieranych firm i przedsięwzięć)	liczba miejsc noclegowych (wzrost w wartościach bezwzględnych, na 1000 mieszkańców w regionie i w %) podniesienie standardu usług turystycznych (wskaźnik satysfakcji klientów) publikacje i imprezy promujące walory i możliwości turystyczne (wzrost liczby tytułów, nakładów, przedsięwzięć)	Ruch turystyczny turyści krajowi i zagraniczni, (wzrost w ramach regionu, gminy, miasta, w wartościach bezwzględnych i %) Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w %)
18	Projekty badawcze uczelni i instytucji naukowych (liczba wspieranych projektów, zaangażowanych naukowców)	Inwestycje kapitału prywatnego zmobilizowane dzięki wsparciu (w wartościach bezwzględnych oraz przyrost w %)	Nowe produkty wytwarzane przez firmy zaangażowane we wspierane projekty (liczba)

	Tworzenie powiązań instytucji badawczych i firm (liczba wspieranych wspólnych projektów instytucji badawczych i przemysłu) budowa infrastruktury na potrzeby BiR oraz firm hi-tech (przygotowana powierzchnia)	Wdrożone wyniki projektów badawczo rozwojowych, którym udzielono wsparcia (liczba, % projektów, których wyniki znalazły praktyczne zastosowanie w ciągu 18 miesięcy od ukończenia projektu)	Wzrost obrotów firm korzystających z projektów (w%) Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w%)
31	Linie i trasy wybudowane lub zmodernizowane długość w kilometrach, wybudowane/zmodernizowane mosty, wiadukty, tunele. (liczba, wzrost nośności, przepustowości)	Oszczędność w zakresie kosztów transportu (zmniejszenie kosztu przewozu jednego pasażera lub tony ładunku) Oszczędność czasu, rozumiana jako skrócenie czasu podróży (czas podróży x ładunek lub liczba pasażerów) Wzrost dostępności zobrazowany jako iloraz odległości w linii prostej między punktami A i B i czasu trwania najkrótszej możliwej podróży. Populacja objęta ułatwieniami w zakresie dostępności (wtys. osób) Wzrost nośności (w tonach)	stumienie komunikacyjne (w dłuższej skali czasowej) Oddziaływanie na środowisko (zmniejszenie lub zwiększenie poziomu zanieczyszczeń w%) Wzrost bezpieczeństwa transportu liczba wypadków komunikacyjnych, liczba zabitych, na 10 tys. pojazdów lub na określonym odcinku trasy. Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w%)
32	Budowa linii telefonicznych (długość wybudowanych linii telefonicznych) cyfryzacja (długość, wzrost szybkości transferu wybudowanych lub zmodernizowanych do standardu cyfrowego linii telefonicznych, liczba wybudowanych lub zmodernizowanych centrali cyfrowych) Rozwój technologii informacyjnych. (liczba nowych firm dostarczających usługi internetowe, przyrost publicznie dostępnych systemów informatycznych i baz danych itp.	MŚP korzystające z usług i technologii informatycznych (wzrost liczby) gospodarstwa domowe podłączone do Internetu (przyrost liczby) Obsługiwana populacja przyrost (liczba telefonów stacjonarnych lub komórkowych na 1000 mieszkańców)	Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w%)
33	Moc zainstalowana nowa lub rozbudowana w podziale na źródła energii (KW, MW) Sieci przesyłowe zbudowane lub zmodernizowane w km	Koszt energii dla użytkownika końcowego zmniejszenie w Euro/KWh Obsługiwana populacja przyrost liczby podłączonych użytkowników	odnawialne źródła energii wzrost udziału energii z tych źródeł w % wzrost efektywności w zakładach i instalacjach wyrażony ekwiwalentem ton ropy Emisja

			spadek lub wzrost wielkości zanieczyszczeń w % Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w %)
34	uzdatnianie i oczyszczanie wody wzrost ilości i wydajności w m ³ . składowanie i recykling odpadów wzrost pojemności lub liczby jednostek zajmujących się składowaniem lub recyklingiem (w tonach lub %) technologie przyjazne dla środowiska (wzrost liczby firm wdrażających dzięki pomocy)	obsługiwana populacja (przyrost liczby obsługiwanych gospodarstw domowych) przetwarzanie surowców wtórnych (wzrost ilości w tonach, %) emisja szkodliwych substancji (spadek w %)	Zmniejszenie stopnia zanieczyszczenia (w dłuższym okresie, w skali większego obszaru w%.) Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w %)
35	Odnowa i rewitalizacja obszarów zdegradowanych oraz rewitalizacja obszarów miejskich. (liczba projektów, powierzchnia terenów) lokalne przedsięwzięcia utrzymania i odbudowy dziedzictwa kulturowego (liczba wspieranych projektów)	wzrost atrakcyjności terenu (wzrost ceny gruntów i nieruchomości, wzrost liczby osiedlających się przedsiębiorstw).	Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w %)
36	Zmodernizowana/ wybudowana infrastruktura (edukacyjna, opieki społecznej, ochrony zdrowia) (liczba zbudowanych/ zmodernizowanych pomieszczeń, powierzchnia i kubatura pomieszczeń)	użytkownicy infrastruktury (wzrost populacji korzystającej z infrastruktury, wzrost powierzchni użytkowej na jednego użytkownika)	Nowe lub utrzymane miejsca pracy stałe i czasowe (liczba, przyrost w %)

Wskaźniki dotyczące działań z zakresu pomocy technicznej noszą charakter fizyczny i są budowane na poziomie rodzaju wsparcia określanego za pomocą czynności. Dostarczenie wskaźników rezultatu i oddziaływania, będzie konieczne w momencie przygotowywania raportów rocznych podsumowujących wdrażanie programu operacyjnego, oraz na etapie przygotowania raportu końcowego. Przykładowe wskaźniki dla działań, z zakresu pomocy technicznej to:

- liczba przeszkolonych osób,
- liczba osób, których zatrudnienie zostało dofinansowane ze środków pomocy technicznej,
- liczba zorganizowanych seminariów i konferencji,

- liczba osób, która wzięła udział w seminariach i konferencjach,
- liczba godzin pracy eksperta,
- liczba zamówionych ekspertyz, analiz, studiów,
- liczba obsłużonych posiedzeń Komitetu Monitorującego,
- liczba przygotowanych raportów z procesu wdrażania,
- liczba zakupionych i podłączonych komputerów,
- liczba nowych połączeń do Internetu,
- wolumen wydrukowanych egzemplarzy PO i uzupełnień, ulotek i broszur informacyjnych,
- itp.

6l. Typ Projektu.

W niniejszej rubryce należy zadeklarować, czy Projekt będzie eksploatowany jako przedsięwzięcie komercyjne, czy będzie generował zyski, zarówno w trakcie jego realizacji, jak również po jej zakończeniu. Rozporządzenie Rady 1260/99 zawiera nieprecyzyjne tłumaczenie terminu „zyski”. W związku z powyższym przez termin „zyski” należy rozumieć termin „dochód”.

W celu udzielenia odpowiedzi na postawione w punkcie E3 pytanie proszę również zapoznać się z uregulowaniem zagadnienia inwestycji generujących zyski wyjaśnionym w art. 29 pkt 4 Rozporządzenia Rady z 21 czerwca 1999 (1260/99/WE) i zamieszczonym poniżej:

Art. 29 pkt. 4.

Cyt. „....Jeżeli w ramach danej pomocy finansowane są inwestycje generujące zysk, wkład Funduszy dla tych inwestycji powinien zostać ustalony w świetle ich wewnętrznej charakterystyki, w tym wielkości granicy brutto samofinansowania, która jest normalnie oczekiwana dla danej klasy inwestycji w świetle warunków makroekonomicznych, w jakich mają być wdrażane inwestycje, i bez zwiększania wydatków z budżetu krajowego jako rezultatu współfinansowania przez Fundusze UE.

W każdym razie, wielkość wkładu Funduszy UE powinna być przedmiotem następujących pułapów:

- a) w przypadku inwestycji infrastrukturalnych, generujących znaczący zysk netto, wkład nie może przekroczyć:

- i) 40% całkowitego, kwalifikującego się kosztu w regionach objętych Celem 1, który może zostać zwiększony o nie więcej niż dodatkowe 10% w państwach członkowskich objętych Funduszem Spójności;
 - ii) 25% całkowitego, kwalifikującego się kosztu w obszarach objętych Celem 2;
 - iii) powyższe wielkości mogą zostać zwiększone przez kwoty dla form finansowania innych niż pomoc bezpośrednia, pod warunkiem że wzrost ten nie przekracza 10% całkowitego, kwalifikującego się kosztu;
- b) w przypadku inwestycji w firmach, wkład nie może przekroczyć:
- i) 35% całkowitego, kwalifikującego się kosztu w regionach objętych Celem 1;
 - ii) 15% całkowitego, kwalifikującego się kosztu w obszarach objętych Celem 2;
 - iii) w przypadku inwestycji w małych i średnich przedsiębiorstwach, wielkości te mogą zostać zwiększone przez kwoty dla form innych niż pomoc bezpośrednia, pod warunkiem że wzrost ten nie przekracza 10% całkowitego, kwalifikującego się kosztu;

Określenie poziomu interwencji Funduszy Strukturalnych w przypadkach inwestycji generujących zyski – „jak stosować artykuł 29 ustęp 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 - inwestycje infrastrukturalne” – patrz nota kierunkowa Komisji z 2002 r. poniżej

Nota kierunkowa Komisji z 2002 r.

(A) Uzasadnienie

1. Poprzez niniejszą notę kierunkową Komisja pragnie odpowiedzieć na zapytania otrzymane między innymi od administracji niemieckiej, francuskiej, belgijskiej i od Komisji Kontroli Budżetowej Parlamentu Europejskiego proponując interpretację stosowania artykułu 29, ustęp 4, rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 dotyczącego określenia poziomu interwencji Funduszy Strukturalnych w przypadkach inwestycji infrastrukturalnych generujących zyski.
2. Niniejszy dokument, który ma charakter wskaźnikowy i kierunkowy, umożliwi państwom członkowskim oraz służbom Komisji dysponowanie narzędziem służącym do określenia najbardziej odpowiednich poziomów interwencji Funduszy Strukturalnych, z uwzględnieniem obowiązujących rozporządzeń, w odniesieniu do projektów inwestycyjnych będących przedmiotem finansowania wspólnotowego. Nie zamierza się objąć niniejszym dokumentem wszystkich możliwych sytuacji. W sytuacjach szczególnych i należycie uzasadnionych, przy przestrzeganiu pułapów ustanowionych rozporządzeniami, zawsze możliwa jest interpretacja bardziej elastyczna.
3. Założenie nr 40⁸ do rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999, które wprowadza ogólne przepisy odnoszące się do Funduszy Strukturalnych, wymaga modulacji poziomów

⁸ „40) Dla wzmocnienia efektu dźwigni środków Wspólnoty poprzez możliwie jak najszersze wykorzystanie prywatnych źródeł finansowania i dla lepszego uwzględnienia dochodowości projektów, formy pomocy

pomocy przyznanych przez Fundusze w celu „lepszego uwzględnienia opłacalności projektu. (...) W tym celu, należy ustanowić zredukowane poziomy pomocy w przypadku inwestycji w przedsiębiorstwa i w inwestycji w infrastrukturę generujących znaczące zyski”.

4. Artykuł 29, ustęp 4, pierwszy akapit, zaleca aby udział Funduszy w inwestycjach generujących zyski był określony z uwzględnieniem w szczególności „nadwyżki brutto własnego finansowania projektu”.

Artykuł 29, ustęp 4, drugi akapit, ogranicza pułapy współfinansowania w przypadku inwestycji w infrastrukturę generujących znaczące zyski netto (określone przez założenie nr 40 do rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 jako wyższe niż 25% ogólnych kosztów inwestycji) do 40% dla Celu 1 (50% dla krajów objętych Funduszem Spójności) i do 25% dla Celu 2.

Połączone odczytanie obu tych ustępów wskazuje, iż należy uwzględnić zyski netto niezależnie od ich poziomu oraz że pułapy określone w drugim ustępie są również stosowane do zysków netto wyższych niż 25%.

5. Podstawowe powody, które uzasadniają uwzględnienie faktu generowania zysków są następujące: uzyskać jak największą korzyść z ograniczonych dotacji i uniknąć nadmiernego finansowania projektów.

Dotacje są środkami bezzwrotnymi przyznanymi przez podatników Unii Europejskiej, a Komisja jest zobowiązana do zapewnienia ich optymalnego wykorzystania. Wymóg ten opiera się na następujących ogólnych zasadach:

- dotacja powinna stanowić minimalną sumę niezbędną do realizacji projektu;
 - efekt stymulujący dotacji powinien zostać w pełni wykorzystany dzięki jednoczesnemu wykorzystaniu pożyczek i innych źródeł finansowania;
 - projekty generujące zyski *netto* (zyski po potrąceniu kosztów eksploatacji) które, w czasie okresu referencyjnego, przekraczają koszty inwestycji⁹, nie powinny korzystać ze współfinansowania
6. Artykuł 29, ustęp 3, określa ogólne zasady stosowane przy ustalaniu pułapów poziomów udziału dla różnych Celów, podczas gdy ustęp 4 opisuje szczegółowe zasady stosowane w przypadku projektów generujących zyski.
 7. Niniejsza nota interpretacyjna ma na celu określenie minimalnych wymogów, które powinny być przestrzegane przy stosowaniu artykułu 29, ustęp 4, pierwszy i drugi akapit, do inwestycji w infrastrukturę generujących zyski oraz ustalenie metody wskaźnikowej w

dostępnej z funduszy strukturalnych powinny być różnorodne, a wielkość pomocy zróżnicowana, w celu promowania interesu Wspólnoty, zachęcania do wykorzystania szerokiego wachlarza środków finansowych i ograniczenia udziału Funduszy poprzez zachęcanie do korzystania z odpowiednich form pomocy; w tym celu ustalone zostaną zredukowane wielkości interwencji w przypadku inwestycji w przedsiębiorstwach oraz projektów infrastrukturalnych generujących znaczny dochód; dla celu niniejszego rozporządzenia, znaczny dochód netto winien być tymczasowo określony jako dochód przekraczający przynajmniej 25% kosztu całkowitego danej inwestycji.”, rozporządzenie Rady (WE) nr 1260/1999.

⁹ Zysk netto zaktualizowany inwestycji w czasie okresu referencyjnego wyższy od zaktualizowanych kosztów inwestycji początkowej

celu obliczenia dopuszczalnych pułapów poziomu pomocy. Nota ta nie pretenduje do dostarczenia precyzyjnej i obowiązkowej formuły obliczania tych poziomów.

8. Artykuł 29, ustęp 4, jest stosowany we wszystkich przypadkach projektów inwestycyjnych generujących zyski podczas okresu przyjętego jako trwanie ekonomicznej żywotności projektu. Każdy projekt inwestycyjny o takim charakterze jest wyłączony ze stosowania reguły kwalifikowalności nr 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1685/2000 w sprawie „księgowania zysków”. Reguła kwalifikowalności nr 2 stosowana jest wyłącznie do projektów, które nie są uznawane jako inwestycje i których zyski są generowane podczas okresu współfinansowania projektu, lub najpóźniej, przed zakończeniem wsparcia (program).
9. Inwestycje w infrastrukturę generujące zyski, które podpadają pod artykuł 29, ustęp 4, charakteryzują się tym, że zyski są generowane podczas trwania żywotności inwestycji, która często przekracza koniec wsparcia (program). Zyski te nie powinny więc być określone i brane pod uwagę z punktu widzenia udzielania pomocy ponieważ mogą one przeciągnąć się, na przykład, na okres dwudziestu lub trzydziestu lat. Dla tych projektów, poziom udziału powinien zostać określony przy pomocy oceny ex ante, opartej na oczekiwanych przepływach finansowych (tzn. zyski minus koszty funkcjonowania i utrzymania), które są uprzednio oszacowane przed wdrożeniem projektu. Ustalony i uznany poziom udziału na początku danej interwencji nie zostanie już później zmieniony z punktu widzenia zdarzeń rzeczywistych (takich jak zyski lub koszty funkcjonowania i utrzymania wyższe lub niższe od zakładanych).

(B) Cztery etapy określenia poziomu interwencji dla inwestycji w infrastrukturę generujących zyski

Komisja proponuje przejście czterech następujących etapów przy stosowaniu artykułu 29, ustęp 4, rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 dotyczącego poziomu interwencji Funduszy strukturalnych dla inwestycji w infrastrukturę generujących zyski:

1. **Określić czy inwestycja w infrastrukturę generuje zyski netto w trakcie jej okresu referencyjnego stosując analizę wartości aktualnej netto (discounted cashflow analysis);**
 2. **Jeśli zachodzi ten przypadek, należy określić poziom interwencji zgodnie z artykułem 29, ustęp 4, pierwszy akapit przy pomocy definicji wziętych z sekcji C niniejszej noty;**
- Rozporządzenie nie narzuca precyzyjnej formuły jak to zrobić, lecz poziom powinien zostać określony w taki sposób aby beneficjent pomocy nie otrzymał nieuzasadnionych korzyści, to znaczy aby nie wystąpiło nadmierne finansowanie projektu. Wyniki powinny być wyższe niż pułapy określone w artykule 29, ustęp 3.**

Jedna z metod obliczania polega na potrąceniu zysków przewidywanych od kosztów ogólnych inwestycji początkowych, i na stosowaniu różnicy poziomów interwencji typowej dla danego działania, Metoda ta powoduje obniżenie poziomu udziału w stosunku do ogólnych kosztów inwestycji kwalifikowanych jako pomoc zgodnie z artykułem 29, ustęp 4;

3. Gdy zyski netto są znaczące (tzn. przekraczają 25% ogólnych kosztów inwestycji początkowej), poziom współfinansowania może zostać określony przy pomocy metody wymienionej w punkcie 2) – lub inną przystosowaną metodą – tak, aby pułapy określone w artykule 29, ustęp 4, punkt a), były przestrzegane;

Jeśli poziom otrzymany przy pomocy tej metody obliczania jest niższy od tych pułapów, zaleca się przyjęcie tego poziomu jako poziomu maksymalnego dla danej inwestycji. Systematyczne stosowanie pułapów maksymalnych nie uwzględniałoby we właściwy sposób zysków i byłoby sprzeczne z przepisami artykułu 29;

4. W przypadku, gdy wszystkie koszty ogólnej sumy inwestycji nie są wydatkami dopuszczalnymi do korzystania z pomocy¹⁰, zyski generowane przez inwestycje będą przyznane proporcjonalnie do części kwalifikowanej i niekwalifikowanej inwestycji.

(C) Definicje

Niezbędne jest zdefiniowanie kilku pojęć, aby zasady wymienione w artykule 29, ustęp 4, mogłyby być stosowane jak zaproponowano powyżej. Komisja proponuje co następuje:

Projekt inwestycyjny: Projekty które zawierają serię ekonomicznie nierozdzielnych prac o określonych funkcjach technicznych, których cele są jasno określone.

Infrastruktura: Roboty i usługi użyteczności publicznej

Zyski: Przewidywane zyski z inwestycji, osiągnięte dzięki należnościom, opłatom itd., podczas okresu referencyjnego, w tym jej wartość pozostała i/lub cena sprzedaży częściowej lub całkowitej, w granicach określonych artykułem 30, ustęp 4, rozporządzenia (WE) nr 1260/1999¹¹.

Trwanie żywotności ekonomicznej: trwanie funkcjonowania inwestycji, której korzyści finansowe netto zostały przewidziane, trwanie to może się zmieniać w zależności od typu projektu

¹⁰ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1685/2000 ustanawia jako zasadę ogólną, że zakup terenu nie może przekroczyć 10% ogólnych wydatków kwalifikowanych związanych z przedsięwzięciem.

¹¹ Niniejsza definicja obejmuje przypadki inwestycji w rozwój terenów przemysłowych, gdy założonym celem jest sprzedaż tych terenów przedsiębiorcom.

Okres referencyjny¹²: okres czasu, generalnie krótszy niż trwanie żywotności ekonomicznej projektu, na którym opiera się analiza finansowa¹³ (por. Przewodnik analizy kosztów i korzyści dużych projektów DG REGIO).

Zysk netto: zysk netto po odjęciu kosztów eksploatacji; tu oznacza to zysk netto aktualizowany (analiza wartości aktualnej netto).

Koszty eksploatacji: koszty poniesione na eksploatację inwestycji, w tym koszty stałego utrzymania i koszty szczególne, z wyjątkiem kosztów amortyzacji i kapitału.

Nadwyżka brutto finansowania własnego: stosunek pomiędzy aktualizowanymi zyskami netto i aktualizowanymi kosztami ogólnymi inwestycji początkowej.

Znaczące zyski netto: nadwyżka brutto własnego finansowania powyżej 25% (por. założeń nr 40 do rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999)

Wypełniając tabelę umieszczoną w punkcie b) w miejsce symboli n, n+1, n+2 itd. należy wpisać odpowiednie lata wynikające z planowanej daty zakończenia Projektu.

6m. Planowane wydatki w ramach Projektu w PLN

W rubryce tej należy określić rodzaj kosztów, które kwalifikują się do finansowania z ERDF oraz koszty, które nie podlegają finansowaniu z tego funduszu. Przy udzielaniu odpowiedzi na pytanie proszę wziąć pod uwagę zapisy Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wdrażania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z Funduszy Strukturalnych, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 12 lipca 1999 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (1783/1999/WE).

W poszczególnych rubrykach należy podać planowane do poniesienia koszty na etapy w poszczególnych latach realizacji Projektu. Ponadto, należy podać odrębnie wartości zsumowane dla kategorii kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych dla każdego etapu oraz sumę wszystkich kosztów w ramach etapu. Kategoria podatku VAT powinna być wyspecyfikowana dla każdego etapu (w kosztach kwalifikowanych lub niekwalifikowanych).

¹² Przewodnik analizy kosztów i korzyści w ramach dużych projektów DG REGIO odnosi się do tego pod pojęciem „perspektywa”.

¹³ Powyższe potwierdza fakt, że zyski aktualizowane stają się mało znaczące po pewnym okresie czasu.

6n. Źródła finansowania Projektu – wydatki kwalifikowane w PLN (kwoty netto).

W rubryce tej należy dokonać podziału kosztów (netto) w rozbiciu na źródła, z jakich poniesione wydatki kwalifikowane będą finansowane. Należy wykazać zarówno koszty poniesione przez sektor publiczny jak i prywatny. Koszt całkowity jest sumą (ogółem) kosztów kwalifikujących się w ramach całego Projektu.

Poprzez „inne krajowe fundusze publiczne” należy tu rozumieć między innymi: fundusze celowe, budżety państwowych jednostek prawnych itp. Wydatki na dofinansowanie z sektora publicznego mogą być na bieżąco sfinansowane z pożyczek lub kredytów, np. z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, a w przyszłości również z Międzynarodowych Instytucji Finansowych (MIF), pozostają jednak nadal wydatkami z podstawowych źródeł sektora publicznego.

Udokumentowane wydatki rozpatrywane będą jako kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione zgodnie z uregulowaniami dotyczącymi pomocy publicznej w terminie od 1 stycznia 2004 roku.

Wypełniając tabelę w omawianym punkcie należy m. in. wziąć pod uwagę zapisy Uzupełnienia do Sektorowego Programu Operacyjnego Transport, dotyczące kryteriów wyboru współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawartych w ramach opisu poszczególnych działań i poddziałań rodzaje kwalifikujących się, preferowanych do realizacji Projektów.

Ponadto należy pamiętać, iż zgodnie z artykułem 29 Rozporządzenia Rady z 21 czerwca 1999 (1260/99/WE)

Cyt. „...Wielkość współfinansowania przez Fundusze UE powinna być zróżnicowana w świetle następujących czynników:

- a) wagi specyficznych problemów, zwłaszcza o charakterze regionalnym lub społecznym, które mają być rozwiązywane poprzez pomoc;
- b) finansowej zdolności danego państwa członkowskiego, biorąc pod uwagę w szczególności jego względną zamożność i potrzebę uniknięcia nadmiernego wzrostu wydatków budżetowych;
- c) w ramach celów Funduszy przedstawionych w art. 1, wagi przywiązywanej do pomocy i priorytetów z punktu widzenia Komisji, w kontekście eliminowania nierówności i promowania równego traktowania kobiet i mężczyzn, ochrony i poprawy stanu środowiska, głównie poprzez stosowanie zasady o środkach ostrożności, zasady działań prewencyjnych i zasady „zanieczyszczający płaci”;

- d) wagi przywiązywanej do pomocy i priorytetów z regionalnego i krajowego punktu widzenia;
- e) szczegółowej charakterystyki rodzaju pomocy i danego priorytetu, służącej uwzględnieniu potrzeb zidentyfikowanych przez ocenę ex-ante, w szczególności w odniesieniu do zasobów ludzkich i zatrudnienia;
- f) optymalnego wykorzystania środków finansowych w planach finansowych, mając na uwadze łączenie środków publicznych i prywatnych, stosowanie odpowiednich instrumentów finansowych zgodnie z art. 10 ust. 2 oraz wybór form finansowania, przedstawionych w art. 28 ust. 3.

Jeżeli współfinansowanie z ESF jest zróżnicowane zgodnie z art. 16 ust. 1, winno być ono dokonane przy uwzględnieniu potrzeb zidentyfikowanych przez ocenę ex-ante, zwłaszcza w obszarze zasobów ludzkich i zatrudnienia.

1. Wielkość wkładu Funduszy powinna zostać skalkulowana w odniesieniu albo do całkowitego, kwalifikującego się kosztu albo całkowitego, kwalifikującego się wydatku publicznego lub pokrewnego (krajowego, regionalnego lub lokalnego i wspólnotowego) w ramach każdej pomocy.
2. Wielkość wkładu Funduszy powinna być przedmiotem następujących pułapów:
 - a) maksimum 75% całkowitego, kwalifikującego się kosztu i, w zasadzie, przynajmniej 50% kwalifikujących się wydatków publicznych w przypadku działań realizowanych w regionach objętych Celem 1. Jeżeli regiony są położone w państwie członkowskim objętym przez Fundusz Spójności, wkład Wspólnoty może w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach wzrosnąć maksymalnie do 80% całkowitego, kwalifikującego się kosztu i maksymalnie do 85% całkowitego, kwalifikującego się kosztu w przypadku najbardziej oddalonych regionów i wysp greckich, których gorsza sytuacja wynika z odległego położenia;
 - b) maksimum 50% całkowitego, kwalifikującego się kosztu i, w zasadzie, przynajmniej 25% kwalifikujących się wydatków publicznych w przypadku działań realizowanych w obszarach objętych Celem 2 lub 3.

W przypadku inwestycji w firmach, wkład Funduszy UE powinien być dostosowany do pułapów dotyczących wielkości pomocy i łączenia pomocy, określonych w obszarze pomocy państwa.

Istotny również w ramach omawianego punktu jest zakres zastosowania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) wyznaczony w ramach Rozporządzenia

1. Cyt. „...W ramach części swoich zadań, określonych w art. 1, EFRR przyczynia się do finansowania:

- a) inwestycji produktywnych mających na celu tworzenie i ochronę stałych miejsc pracy;
- b) inwestycji w infrastrukturę:
 - (i) która, w regionach objętych Celem 1, przyczynia się do zwiększenia potencjału gospodarczego, rozwoju, dostosowaniu strukturalnemu oraz tworzenia lub utrzymywania stałych miejsc pracy w tych regionach, w tym inwestowania w infrastrukturę przyczyniającą się do tworzenia i rozwijania transeuropejskich sieci w dziedzinie transportu, telekomunikacji i infrastruktury energetycznej, biorąc pod uwagę konieczność połączenia z centralnymi regionami Wspólnoty regionów strukturalnie upośledzonych na skutek ich wyspiarskiego, śródlądowego lub peryferyjnego usytuowania;
 - (ii) która w regionach i na obszarach objętych Celami 1 i 2 lub inicjatywami wspólnotowymi, określonych w art. 20 ust. 1 lit. a) i b) rozporządzenia (WE) nr 1260/1999, dotyczy zróżnicowania upadających terenów gospodarczych i obszarów przemysłowych, sprzyja odnowie obszarów miejskich dotkniętych kryzysem i tworzy lepszy dostęp do obszarów wiejskich i obszarów zależnych od rybołówstwa; narzędzia infrastruktury, w przypadku gdy modernizacja lub przekształcenie jest warunkiem wstępnym dla tworzenia lub rozwoju działań gospodarczych tworzących nowe miejsca pracy, łącznie z połączeniami infrastrukturalnymi, od których zależy rozwój tych działań;
- c) rozwoju endogenicznego potencjału poprzez środki, które zachęcają i wspierają lokalny rozwój i inicjatywy zatrudnienia oraz działalność małych i średnich przedsiębiorstw, obejmującej w szczególności:
 - (i) pomoc przy obsłudze przedsiębiorstw, zwłaszcza w dziedzinie zarządzania, badań rynku oraz badań i usług wspólnych dla kilku przedsiębiorstw,
 - (ii) finansowanie transferu technologii, w szczególności, włącznie z gromadzeniem i upowszechnianiem informacji, wspólną organizację między przedsiębiorstwami i placówkami naukowymi oraz finansowanie wprowadzania innowacji w przedsiębiorstwach,

- (iii) poprawę dostępu przedsiębiorstw do środków finansowych i pożyczek poprzez tworzenie i rozwój właściwych instrumentów finansowych, określonych w art. 28 rozporządzenia (WE) nr 1260/1999,
 - (iv) bezpośrednią pomoc inwestycyjną określoną w art. 28 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 1260/1999, w przypadku, gdy żadne systemy pomocy nie istnieją,
 - (v) zapewnienie właściwej infrastruktury dla lokalnego rozwoju i polityki zatrudnienia,
 - (vi) pomoc dla instytucji świadczących w regionie usługi w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, ale z wyłączeniem środków finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny (EFS)
- d) środków pomocy technicznej określone w art. 2 ust. 4 akapit drugi rozporządzenia (WE) nr 1260/1999.

W regionach wyznaczonych w ramach Celu 1, EFRR może przyczyniać się do finansowania inwestycji w dziedzinie edukacji i zdrowia, które są korzystne dla strukturalnego dostosowania regionów

2. W przypadku stosowania ust. 1, finansowy udział EFRR wspiera, między innymi:
- a) środowisko produkcyjne, w szczególności, w celu podniesienia konkurencyjności i trwałych inwestycji przedsiębiorstw, zwłaszcza małych i średnich przedsiębiorstw oraz do zwiększenia atrakcyjności regionów, szczególnie poprzez poprawę standardów infrastruktury;
 - b) badania i rozwój technologiczny skierowane na wspieranie wprowadzania nowych technologii i innowacji oraz na wzmocnienie badań i technologicznych zdolności rozwojowych przyczyniających się do rozwoju regionalnego;
 - c) rozwój społeczeństwa informacyjnego;
 - d) rozwój turystyki i inwestycji kulturalnych, łącznie z ochroną dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, z zastrzeżeniem, że tworzone są stałe miejsca pracy;
 - e) ochronę i rozwój środowiska naturalnego, w szczególności mając na względzie zasady ochrony i działanie zapobiegawcze dla wsparcia rozwoju gospodarczego, czyste i efektywne korzystanie z energii oraz rozwój odnawialnych źródeł energii;

- f) równość kobiet i mężczyzn w dziedzinie zatrudnienia, głównie poprzez zakładanie przedsiębiorstw oraz poprzez infrastrukturę lub usługi umożliwiające godzenie życia rodzinnego i zawodowego;
- g) ponadnarodową, przygraniczną i międzyregionalną współpracę w zakresie trwałego rozwoju regionalnego i lokalnego.

6o. Profil wydatkowania środków w ramach projektu – wydatki kwalifikowane (PLN)

W rubryce tej należy wskazać źródła finansowania jedynie kosztów kwalifikujących się w rozbiciu na poszczególne lata realizacji projektu.

W przypadku możliwości zaliczenia przez Beneficjenta Końcowego podatku VAT do kosztów kwalifikowanych tabela 6o, w odróżnieniu od tabeli 6n, w której zawarte powinny być kwoty netto kosztów kwalifikowanych, będzie zawierać kwoty brutto kosztów kwalifikowanych.

Co do zasady podatek VAT nie będzie traktowany jako koszt kwalifikowany.

W przypadku, gdy Beneficjent końcowy nie będzie mógł odliczyć podatku VAT przy zakupach towarów i usług finansowanych ze względu na brak związku ze sprzedażą opodatkowaną lub zwolnieniem z podatku VAT omawiany podatek będzie stanowił koszt kwalifikowany. Przykładowo dla banku, szkoły, szpitala czy przedsiębiorcy podmiotowo zwolnionego z VAT (ze względu na wysokość obrotu) podatek VAT będzie generalnie kosztem kwalifikowanym, gdyż podmioty te, co do zasady nie mogą odliczać podatku VAT.

6p. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska

W niniejszej rubryce należy umieścić wstępną deklarację odnośnie wpływu Projektu na środowisko. Należy zadeklarować w rubryce jedną z trzech możliwości.

- W projekcie szczególną uwagę zwraca się na zagadnienie ochrony środowiska
- Projekt ma pozytywny wpływ na środowisko
- Projekt jest neutralny względem środowiska

Wybór każdej z opcji należy krótko uzasadnić. Jeżeli istnieje dokument oceny wpływu realizacji Projektu na środowisko naturalne, w niniejszym punkcie należy zawrzeć jego konkluzje.

Na szczycie szefów Państw i rządów w roku 1997 kwestie środowiska naturalnego zostały włączone do właściwości Wspólnoty. Za pośrednictwem Jednolitego Aktu Europejskiego z 1985 roku i Traktatu z Maastricht pojęcie środowiska zostało w sposób wyraźny

wprowadzone do kompetencji wspólnotowych poprzez uzupełnienie Traktatu Rzymskiego o rozdział oparty na zasadzie „zanieczyszczający płaci”. W odniesieniu do kwestii środowiska w Radzie stosuje się zasadę jednomyślności.

Kompetencje Unii Europejskiej w dziedzinie środowiska naturalnego zostały wzmocnione przez Traktat Amsterdamski, przewidujący, że „wymagania w zakresie ochrony środowiska muszą zostać uwzględnione przy planowaniu wdrażania polityk i działań Wspólnoty (...), w szczególności zaś muszą one promować zrównoważony rozwój”.

Ochrona środowiska nie leży jednak wyłącznie w gestii Unii. Stosuje się do niej zasada subsydiarności, zgodnie, z którą Unia Europejska podejmuje działania tylko wtedy, gdy nie mogłyby one być zrealizowane skuteczniej na szczeblu krajowym.

Realizowane w ramach Programów Operacyjnych działania muszą więc być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie środowiskowe. Wymaga się także, by odpowiadały one przepisom dyrektywy z dnia 7 czerwca 1990 roku w sprawie wolnego dostępu do informacji na temat środowiska. **Dodatkowo, za każdym razem, gdy jest to wymagane przepisami prawa, do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączać raport z oceny wpływu Projektu na środowisko naturalne.**

6r. Zgodność Projektu z polityką równości szans

W przypadku omawianego punktu należy wybrać jeden z możliwych wariantów odpowiedzi:

- W projekcie szczególną uwagę zwraca się na zagadnienie promowania polityki równości szans
- Projekt ma pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu równości szans
- Projekt jest neutralny pod tym względem.

Wybór każdego z wariantów wymaga krótkiego uzasadnienia, które należy wpisać w rubryce zamieszczonej poniżej pytań.

Pojęcie „równości szans” odnosi się w tym wypadku przede wszystkim do problemu równości szans mężczyzn i kobiet na rynku pracy i w życiu społecznym. Należy jednakże również wykazywać inne aspekty wyrównywania szans (oddziaływanie Projektu na wyrównanie szans niepełnosprawnych w dostępie do rynku pracy, czy korzystania z infrastruktury publicznej).

Od czasu wejścia w życie Traktatu Rzymskiego kwestia równego (lub nierównego) traktowania mężczyzn i kobiet stanowi szczególny wymiar, jeśli nie wręcz jedną ze stawek procesu integracji europejskiej. Po przyjęciu dziesięciu dyrektyw, z których najwcześniejsze

pochodzą z lutego 1975 roku (równość wynagrodzenia) i lutego 1976 (równość traktowania w pracy), ostatnia natomiast z 1996 roku (urlop wychowawczy), zasada równości kobiet i mężczyzn została potwierdzona w Traktacie Amsterdamskim podpisanym 20 października 1997 roku.

Traktat o Unii Europejskiej włączył kwestię równego traktowania mężczyzn i kobiet do zadań Unii. Stanowi on, że Unia wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności jeśli chodzi o „*równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy*”.

Artykuł 119 w sposób oficjalny potwierdza konieczność przyjęcia odstępstw od zasady równego traktowania, jeżeli służą one urzeczywistnieniu tej zasady. Są to tzw. działania pozytywne, co do których oświadczenie 28 Aktu Końcowego stanowi, iż poprzez nie „*państwa członkowskie powinny zadbać przede wszystkim o poprawę sytuacji kobiet w życiu zawodowym*”.

Zasada równości szans zyskała na znaczeniu dzięki włączeniu jej do standardowych klauzul decyzji o przyznaniu pomocy.

Dodatkowo, komunikat z dnia 21 lutego 1996 za priorytet uznaje włączenie zasady równości kobiet i mężczyzn do wszystkich polityk i działań wspólnotowych.

6s. Zgodność Projektu z prawodawstwem z zakresu pomocy publicznej

W punkcie tym należy ustalić, czy pomoc udzielana w ramach Projektu będzie miała charakter pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141 poz. 1177 z dnia 05.09.2002), czy będzie zgodna z wykładnią artykułów 87 i 88 Traktatu WE. W pierwszej rubryce tego punktu należy zadeklarować, czy beneficjent jest przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, Dz.U. Nr 02.141.1177 z dnia 05.09.2002. W przypadku oceny negatywnej przechodzimy do następnego punktu. W przypadku oceny pozytywnej należy w następnej tabeli przedstawić dane odnośnie pomocy publicznej, z której korzystał Beneficjent Końcowy Projektu w ciągu ostatnich 3 lat w rozumieniu Rozporządzenia (Dz.U. Nr.31 poz. 255) z 03.02.2003.

6t. Zgodność Projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

W punkcie 6t. beneficjent końcowy powinien udzielić informacji dotyczących planowanych w ramach realizacji projektu procedur zamówień publicznych, poprzez określenie przedmiotu zamówienia publicznego.

Uwaga: Jeżeli przewiduje się przeprowadzenie więcej niż jednego przetargu w ramach projektu, postuluje się wypełnienie jednej grupy punktów a, b, c, d dla każdego, planowanego, bądź zrealizowanego przetargu, z określeniem nazwy - przedmiotu zamówienia.

a.

Proszę wskazać w jakim trybie będzie lub została przeprowadzona procedura przetargowa.

W formularzu wskazano na katalog trybów określony w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r.) Ustawa weszła w życie dnia 2 marca 2004 r.

b.

Proszę wskazać czy procedura została już rozpoczęta. Poprzez rozpoczęcie procedury zamówień publicznych rozumie się ukazanie ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego.

c.

Jeśli procedura zamówień publicznych nie została jeszcze rozpoczęta proszę wskazać zakładaną datę jej rozpoczęcia - ukazania się ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d.

Jeśli procedura została już rozpoczęta proszę o podanie numeru i daty publikacji w oficjalnych publikatorach.

6u. Promocja Projektu

W punkcie 6u należy zamieścić krótki opis sposobów promocji interwencji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu, biorąc pod uwagę zapisy Rozporządzenia Komisji (WE) z dnia 30 maja 2000 (1159/2000/WE).

W przypadku Projektów typu fundusz dotacji, należy opisać zakładane metody docierania z informacją do ostatecznych odbiorców pomocy w ramach Projektu o możliwościach uzyskania pomocy.

Działania informacyjne i promocyjne dotyczące interwencji funduszy strukturalnych mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przez

Unię Europejską, a także mają one umożliwić wytworzenie spójnego obrazu tych działań we wszystkich państwach członkowskich.

Zgodnie z postanowieniami wspomnianego wyżej Rozporządzenia Komisji (WE) numer 1159/2000 z dnia 30 maja 2000, działania informacyjne i promocyjne skierowane do odbiorców, powinny zawierać następujące elementy:

1. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych, których całkowity koszt przekracza 3.000.000 EURO
 - tablice informacyjne ustawione na miejscu budowy zgodne z wymaganiami pkt. 6.1 ww. rozporządzenia
 - tablice pamiątkowe zamontowane na stałe w przypadku budowli przeznaczonej dla ogółu obywateli, zgodne z pkt. 6.2 ww. rozporządzenia.
2. W przypadku Projektów współfinansowanych w dziedzinie szkoleń i zatrudnienia:
 - informacje mające na celu uświadomienie zainteresowanych o tym, że szkolenia te finansowane są częściowo przez Unię Europejską;
 - informacje uświadamiające ogół społeczeństwa o roli, jaką odgrywa Unia Europejska w zakresie finansowanych środków w dziedzinie kształcenia zawodowego, zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich;
3. W przypadku inwestycji realizowanych w przedsiębiorstwach, działań dotyczących rozwijania potencjału endogennego oraz wszelkich innych działań przy wykorzystaniu środków wspólnotowych:
 - informowanie o udziale w operacji częściowo finansowanej przez Unię Europejską w jeden ze sposobów opisanych w pkt. 6 ww. rozporządzenia tzn. odpowiednie zamieszczenie informacji na tablicach reklamowych/informacyjnych, tablicach pamiątkowych, plakatach, wysyłanych powiadomieniach, materiałach informacyjnych, stronach internetowych, spotkaniach informacyjnych (np. konferencje, seminaria, targi).

TABLICE

Na tablicy musi znaleźć się miejsce zarezerwowane na informacje o udziale Unii Europejskiej. Rozmiary tablicy powinny być adekwatne do znaczenia Projektu. Część tablicy dotycząca udziału Unii powinna zajmować co najmniej 25% całkowitej powierzchni tablicy. Składa się ona ze znormalizowanego logo europejskiego oraz z następującego tekstu : PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKA, zamieszczonego na prawo od logo europejskiego. Litery powinny być tych samych rozmiarów co litery wykorzystane na części „krajowej”. Logo jest przedstawione zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Tablice informacyjne są zdejmowane najpóźniej 6 miesięcy po zakończeniu prac i zastępuje się je tablicami pamiątkowymi.

TABLICE PAMIĄTKOWE

Tablice pamiątkowe zamontowane na stałe są instalowane w inwestycjach przeznaczonych dla ogółu obywateli (centra kongresowe, dworce, itd.)

Tablice pamiątkowe umieszczane są na okres jednego roku w przypadku Projektów dotyczących materialnych inwestycji w przedsiębiorstwach.

PLAKATY

W celu poinformowania beneficjentów oraz opinii publicznej o roli, jaką odgrywa Unia Europejska w dziedzinie rozwoju zasobów ludzkich, szkolenia zawodowego i zatrudnienia, inwestycji w przedsiębiorstwach i w rozwoju wsi, instytucje zarządzające sprawdzają, czy zostały zamieszczone plakaty informujące o udziale Unii Europejskiej.

MATERIAŁY INFORMACYJNE I KOMUNIKACYJNE

Publikacje (broszury, foldery, listy informacyjne) dotyczące Projektów współfinansowanych z Funduszy Strukturalnych, na okładce zawierać muszą widoczną informację o udziale Unii Europejskiej, jak również logo europejskie w przypadku, gdy widnieje tam godło narodowe lub regionalne.

W przypadku materiałów przekazywanych drogą elektroniczną lub w przypadku materiałów audiowizualnych, znajdują zastosowanie powyższe postanowienia (pierwsza strona; linki do innych stron internetowych Komisji Europejskiej).

INFORMACJA O WYDARZENIACH

Przy organizowaniu spotkań informacyjnych związanych z Projektami współfinansowanymi przez Fundusze Strukturalne, organizatorzy zobowiązani są zaznaczyć udział wspólnotowy poprzez zawieszenie flagi europejskiej w sali, w której odbywa się spotkanie oraz zamieścić logo na dokumentach przygotowanych dla uczestników spotkania.

Lista załączników

Rubryka ta służy zamieszczeniu informacji na temat załączników niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, lub stanu gotowości tych załączników.

Beneficjenci powinni być świadomi tego, że brak jednego z obowiązkowych załączników może skutkować odrzuceniem wniosku w trakcie weryfikacji formalnej.

Jednakże w przypadku pewnych załączników (i tylko tych załączników) istnieje możliwość ich późniejszego przekazania do Instytucji Zarządzającej, z tym że przekazanie

brakujących załączników musi nastąpić przed podpisaniem Umowy Dofinansowania. **Załączniki, które mogą zostać dołączone do wniosku po jego złożeniu do IZ, a przed podpisaniem Umowy Dofinansowania zostały oznaczone znakiem (*).**

Beneficjent powinien przedstawić w miarę możliwości oryginały dokumentów. Instytucja Zarządzająca będzie akceptować także kopie załączników poświadczone za zgodność z oryginałem przez beneficjenta.

Kategoria załączników określona jako „fakultatywne” oznacza, że Beneficjent Końcowy może je złożyć w chwili składania wniosku, o ile instrukcja w ramach opisów poszczególnych załączników nie mówi inaczej.

Wśród załączników (poza wnioskami pomocy technicznej) do wniosku powinny zostać załączone:

DLA PROJEKTÓW TYPU ROBOTY:

OBOWIĄZKOWO:

1. Biznes plan/Studium wykonalności (załącznik nr 1 na liście załączników);
2. Ocena oddziaływania na środowisko (załącznik nr 2) – z w przypadku projektów drogowych Raport oddziaływania inwestycji na środowisko z etapu lokalizacji inwestycji;
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu lub Decyzja o ustaleniu lokalizacji (załącznik nr 4)* - Instytucja Zarządzająca oczekuje od beneficjenta dostarczenia informacji o przeznaczeniu terenu, w tym wypisu i wyrysu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku jego braku decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
4. Udokumentowanie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami, wypis z ksiąg wieczystych (załącznik 5) – Instytucja Zarządzająca oczekuje na załączenie oświadczenia potwierdzającego brak przeszkód w zakresie własności gruntów/nieruchomości w celu rozpoczęcia realizacji projektu, a jeżeli beneficjent posiada dokumenty poświadczające prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis z księgi wieczystej) oczekuje się także ich dołączenia;
5. Mapy, szkice lokalizacyjne (załącznik nr 7): w odniesieniu do map Instytucja Zarządzająca sugeruje, aby były one przedstawiane w następującym układzie:
 - Mapa ogólna – prezentująca usytuowanie projektu na terenie kraju;
 - Ogólny przebieg projektu w regionie, części kraju – w skali 1:100 000 lub 1:200 000;
 - Szczegółowe usytuowanie projektu – w skali 1:25 000.

- w odniesieniu do szkiców lokalizacyjnych Instytucja Zarządzająca sugeruje dostarczenie konturowej mapy terenu objętego Decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z naniesionymi szkicami położenia obiektów realizowanego projektu oraz z zaznaczoną schematycznie infrastrukturą techniczną istniejącą na terenie lub niezbędną do realizacji przedsięwzięcia.
- 6. Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji projektu (tylko jeśli własność projektu zostanie przekazana na rzecz innego niż beneficjent podmiotu) – załącznik nr 13;
- 7. Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – obligatoryjnie, **gdy beneficjentem końcowym jest przedsiębiorstwo** (załącznik nr 14);
- 8. W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot, kopia zawartej umowy (lub innego dokumentu), określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (załącznik nr 15);
- 9. Poświadczenie o współfinansowaniu projektu od instytucji partycypującej w kosztach projektu (załącznik nr 9)* - *Instytucja Zarządzająca sugeruje przesłanie oświadczenia beneficjenta i dokumentu potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie realizacji projektu - musi być ono dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy Dofinansowania.*

FAKULTATYWNIE:

1. Decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik nr 3) * - Wyjątkowo złożenie pozwolenia na budowę po podpisaniu Umowy Dofinansowania jest możliwe tylko w przypadku działania 2.1 oraz projektów realizowanych w systemie „projektuj – buduj”;
2. Udokumentowanie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami, w których zostaną zamontowane lub będą wykorzystywane zakupione w ramach projektu towary (załącznik nr 6)
3. Dokumentacja techniczna (załącznik nr 8) – *Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo wglądu do projektu budowlanego u beneficjenta. Do wniosku nie należy załączać projektu budowlanego.*
4. Poświadczenie oceny finansowej beneficjenta (załącznik nr 10) * – musi być obligatoryjnie dołączone do wniosku wówczas, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo. *Poświadczenie to powinno zostać dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy*

Dofinansowania. Poświadczenie powinna stanowić ocena biegłego rewidenta za ostatni rok;

5. Dane finansowe beneficjenta – obligatoryjnie, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo:
 - bilans za trzy lata obrachunkowe (załącznik nr 11) – potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
 - potwierdzony rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata obrachunkowe (załącznik nr 12)
6. Inne dokumenty, jeżeli beneficjent uzna, że są istotne dla prawidłowej oceny projektu (załącznik nr 16). *Institucja Zarządzająca sugeruje załączenie przez beneficjentów do wniosku wypisu i wrysu z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.*

DLA PROJEKTU TYPU DOSTAWY:

OBOWIĄZKOWO:

1. Biznes plan (załącznik nr 1 na liście załączników);
2. Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji projektu (tylko jeśli własność projektu zostanie przekazana na rzecz innego niż beneficjent podmiotu) – załącznik nr 13
3. Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – obligatoryjnie, **gdy beneficjentem końcowym jest przedsiębiorstwo** (załącznik nr 14);
4. W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot, kopia zawartej umowy (lub innego dokumentu), określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (załącznik nr 15);
5. Poświadczenie o współfinansowaniu projektu od instytucji partycypującej w kosztach projektu (załącznik nr 9)* - *Institucja Zarządzająca sugeruje przesłanie oświadczenia beneficjenta i dokumentu potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie realizacji projektu - musi być ono dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy Dofinansowania.*

FAKULTATYWNIE:

- 1 Udokumentowane prawa do dysponowania gruntem lub obiektami, w których zostaną zamontowane lub będą wykorzystywane zakupione w ramach projektu towary (załącznik nr 6)
- 2 Dokumentacja techniczna (załącznik nr 8);
- 3 Poświadczenie oceny finansowej beneficjenta (załącznik nr 10)* – musi być obligatoryjnie dołączone do wniosku wówczas, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo. Poświadczenie to powinno zostać dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy Dofinansowania.
- 4 Dane finansowe beneficjenta – obligatoryjnie, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo:
 - bilans za trzy lata obrachunkowe (załącznik nr 11) – potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
 - potwierdzony rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata obrachunkowe (załącznik nr 12)
- 5 Inne dokumenty, jeżeli beneficjent uzna, że są istotne dla prawidłowej oceny projektu (załącznik nr 16).

DLA PROJEKTÓW TYPU USŁUGI:

OBOWIĄZKOWO:

1. Biznes plan (załącznik nr 1 na liście załączników);
2. Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji projektu (tylko jeśli własność projektu zostanie przekazana na rzecz innego niż beneficjent podmiotu) – załącznik nr 13;
3. Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – obligatoryjnie, **gdy beneficjentem końcowym jest przedsiębiorstwo** (załącznik nr 14);
4. W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot, kopia zawartej umowy (lub innego dokumentu), określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (załącznik nr 15);

5. Poświadczenie o współfinansowaniu projektu od instytucji partycypującej w kosztach projektu (załącznik nr 9) * - Instytucja Zarządzająca sugeruje przesłanie oświadczenia beneficjenta i dokumentu potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie realizacji projektu - musi być ono dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy Dofinansowania.

FAKULTATYWNIE:

- 1 Udokumentowane prawa do dysponowania gruntem lub obiektami, w których zostaną zamontowane lub będą wykorzystywane zakupione w ramach projektu towary (załącznik nr 6)
- 2 Dokumentacja techniczna (załącznik nr 8);
- 3 Poświadczenie oceny finansowej beneficjenta (załącznik nr 10) * – musi być obligatoryjnie dołączone do wniosku wówczas, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo. Poświadczenie to powinno zostać dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy Dofinansowania. Poświadczenie powinna stanowić ocena biegłego rewidenta za ostatni rok;
- 4 Dane finansowe beneficjenta – obligatoryjnie, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo:
 - bilans za trzy lata obrachunkowe (załącznik nr 11) – potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
 - potwierdzony rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata obrachunkowe (załącznik nr 12)
- 5 Inne dokumenty, jeżeli beneficjent uzna, że są istotne dla prawidłowej oceny projektu (załącznik nr 16).

DLA PROJEKTÓW POMOCY TECHNICZNEJ:

OBOWIĄZKOWO:

1. Biznes plan (załącznik nr 1 na liście załączników) – obligatoryjne, gdy beneficjentem końcowym jest przedsiębiorstwo;
2. Zakres zadań (usługi) / specyfikacja techniczna (dostawy) wraz z warunkami zamówienia (załącznik nr 17);
3. Poświadczenie współfinansowania Projektu od instytucji partycypujących finansowo w kosztach Projektu (załącznik nr 9) *;

4. Oświadczenie instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem w ciągu 5 lat po zakończeniu realizacji projektu (tylko jeśli własność projektu zostanie przekazana na rzecz innego niż beneficjent podmiotu) – załącznik nr 13;
5. Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – obligatoryjnie, **gdy beneficjentem końcowym jest przedsiębiorstwo** (załącznik nr 14);
6. W przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot, kopia zawartej umowy (lub innego dokumentu), określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (załącznik nr 15).

FAKULTATYWNIE:

1. Udokumentowane prawa do dysponowania gruntem lub obiektami, w których zostaną zamontowane lub będą wykorzystywane zakupione w ramach projektu towary (załącznik nr 6) – w przypadku zakupu sprzętu komputerowego;
2. Poświadczenie oceny finansowej beneficjenta (załącznik nr 10) * – musi być obligatoryjnie dołączone do wniosku wówczas, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo. Poświadczenie to powinno zostać dostarczone najpóźniej przed podpisaniem Umowy Dofinansowania. Poświadczenie powinna stanowić ocena biegłego rewidenta za ostatni rok;
3. Dane finansowe beneficjenta – obligatoryjnie, gdy beneficjentem jest przedsiębiorstwo:
 - bilans za trzy lata (załącznik nr 11) – potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem;
 - potwierdzony rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata (załącznik nr 12)

Inne dokumenty, jeżeli beneficjent uzna, że są istotne dla prawidłowej oceny projektu (załącznik nr 16).