

## **REGULAMIN**

### **Konkursu Dotacji dla organizacji pozarządowych na działania promocyjno-informacyjne dotyczące wdrażania funduszy strukturalnych**

Ministerstwo Gospodarki i Pracy ogłasza Konkurs Dotacji dla organizacji pozarządowych na działania promocyjno – informacyjne skierowane do potencjalnych projektodawców działań współfinansowanych przez fundusze strukturalne.

Konieczność prowadzenia tych działań wynika z faktu, że zapotrzebowanie wśród potencjalnych projektodawców funduszy strukturalnych na informacje zarówno ogólne, jak i szczegółowe dotyczące możliwości skorzystania z pomocy strukturalnej jest bardzo duże. Konkurs Dotacji jest wyrazem wspierania przez MGIP inicjatyw mających na celu promocję i informowanie polskiego społeczeństwa o możliwościach wykorzystania funduszy strukturalnych. Zgodnie ze Zintegrowaną strategią działań promocyjnych i szkoleniowych Instytucji Zarządzającej Podstawami Wsparcia Wspólnoty w Polsce na lata 2004-2006, jednym ze sposobów promocji funduszy strukturalnych i PWW jest ustanowienie funduszu dotacji, który umożliwi włączenie w działania promujące PWW partnerów społecznych i gospodarczych.

Oferta konkursowa skierowana jest do organizacji pozarządowych, ponieważ są to organizacje nie nastawione na zysk, a działające dla dobra publicznego. Ze względu na swój społeczny charakter, orientują się one w problemach i potrzebach społeczeństwa.

#### **1. Cele Konkursu**

##### **Cel nadrzędny**

Nadrzędnym celem Konkursu Dotacji jest podniesienie wiedzy potencjalnych projektodawców na temat zasad działania i możliwości pozyskania pomocy strukturalnej poprzez skuteczną promocję Podstaw Wsparcia Wspólnoty (PWW) i działań funduszy strukturalnych w Polsce.

##### **Cele szczegółowe**

Celem szczegółowym Konkursu Dotacji jest:

- Informowanie o Podstawach Wsparcia Wspólnoty i Narodowym Planie Rozwoju, podstawowych polskich dokumentach, które określają zakres wsparcia z funduszy strukturalnych,
- Promowanie dobrych projektów wspieranych przez fundusze strukturalne w Unii Europejskiej i w Polsce,

- Informowanie o zakresie wsparcia udzielanego przez poszczególne fundusze strukturalne,
- Informowanie o zakresie wsparcia udzielanego przez poszczególne programy operacyjne,
- Zapewnienie promocji funduszy strukturalnych, PWW i NPR dostosowanej do specyfiki i potrzeb pojawiających się wśród odbiorców poszczególnych linii tematycznych określonych w punkcie 3g,
- Promowanie pomysłów na projekty odpowiednie do realizacji przez odbiorców danej linii tematycznej,
- Pomoc potencjalnym beneficjentom w określeniu źródła finansowania projektu (wybór odpowiedniego Programu Operacyjnego, priorytetu i działania),
- Rozpowszechnianie wiedzy na temat przygotowania projektów,
- Informowanie o przebiegu realizacji Podstaw Wsparcia Wspólnoty w Polsce.

Konkurs Dotacji będzie wspierał inicjatywy organizacji pozarządowych na rzecz promowania funduszy strukturalnych i informowania o zasadach wdrażania PWW, oraz o możliwościach wykorzystania pomocy strukturalnej. Inicjatywy te powinny zachęcać potencjalnych projektodawców do przygotowywania i realizacji działań lokalnych, współfinansowanych ze środków strukturalnych oraz promować dobre przykłady projektów europejskich.

### **Oczekiwane rezultaty**

W wyniku realizacji inicjatyw dotowanych przez Konkurs Dotacji powinny zostać osiągnięte następujące rezultaty:

- Wzrost wiedzy potencjalnych projektodawców na temat zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych, Podstaw Wsparcia Wspólnoty, Narodowego Planu Rozwoju,
- Wzrost świadomości potencjalnych projektodawców w zakresie możliwości wykorzystania funduszy strukturalnych,
- Wzrost liczby projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych.

## **2. Warunki uczestnictwa w konkursie**

### **a) Aby móc ubiegać się o przyznanie dotacji wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:**

- być stowarzyszeniem lub fundacją będącą organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873),
- prowadzić działalność nie nastawioną na zysk,

- posiadać doświadczenie w obszarze objętym projektem (w zakresie proponowanych do realizacji działań).

**b) Nie może ubiegać się o otrzymanie dotacji wnioskodawca, gdy:**

- został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- warunkuje swoje działanie przestrzeganiem reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii;
- nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego;
- stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji, finansowanych z budżetu Wspólnoty lub budżetu państwa;
- informacje wymagane przez Ministerstwo Gospodarki i Pracy jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione osoby lub nie dostarczono ich w ogóle.

**c) Fundusz realizowany ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 będzie wspierać wysokiej jakości projekty, które są bezpośrednio związane z celami Programu i Konkursu Dotacji. Przedmiotem dotacji mogą być projekty działań, takie jak:**

- publikacje informacyjne i edukacyjne (w formie papierowej lub/i elektronicznej),
- działania edukacyjne i informacyjne,
- konferencje, seminaria, panele dyskusyjne,
- strony i serwisy informacyjne,
- inicjatywy doradcze.

### **3. Zasady zgłaszania wniosków**

**a) Przy przyznawaniu dotacji mogą być brane pod uwagę jedynie koszty kwalifikowalne.**

Koszty te zostały szczegółowo opisane poniżej. Budżet jest zarówno szacunkiem kosztów, jak i górnym ich pułapem. Wnioskodawcy winni zwrócić uwagę na fakt, że koszty kwalifikowane muszą być kosztami realnymi i nie mogą być wyrażone w formie ryczałtów.

Aby koszt został uznany jako kwalifikowany w ramach projektu, musi on:

- być konieczny do realizacji projektu oraz spełniać wymogi dobrego zarządzania finansami, w szczególności uzyskiwania wysokiej jakości za daną cenę oraz efektywności kosztów,

- zostać poniesiony przez wnioskodawcę w trakcie realizacji projektu;
- zostać wykazany w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, musi być możliwe jego zidentyfikowanie i weryfikacja, a także musi być potwierdzony oryginałami stosownych dokumentów.

Koszty stanowiące koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu Dotacji są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, *Priorytetu 3.: Upowszechnianie informacji i promocja funduszy strukturalnych Działanie 3.1.: Rozpowszechnianie informacji i promocja Podstaw Wsparcia Wspólnoty, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz Funduszy Strukturalnych*. W myśl ww. działania wydatki kwalifikujące się do dofinansowania obejmują:

- koszty przygotowania, publikacji i dystrybucji: ulotek, broszur, plakatów i innych materiałów informujących o Podstawach Wsparcia Wspólnoty, funduszach strukturalnych i ich operacjach,
- koszty organizacji działań wymienionych w punkcie 2c, mających na celu informowanie i promowanie PWW i Programów Operacyjnych,
- honoraria znanych osobistości życia publicznego biorących udział w promocji,
- koszt reklam promujących działania wymienione w punkcie 2c,
- koszty zatrudnienia pracowników i koszty administracyjne,
- koszty związane z zaproszeniem ekspertów krajowych i zagranicznych,
- koszty wynajmu/leasingu wyposażenia.

W interesie wnioskodawcy leży przedstawienie realistycznego i efektywnego budżetu.

**b) Następujące koszty nie zostaną uznane za kwalifikowane:**

- rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,
- należne do zapłaty odsetki,
- pozycje już finansowane z innych linii budżetowych,
- zakup ziemi lub budynków,
- straty wynikające ze zmiany kursu walut,
- podatki, łącznie z podatkiem VAT, chyba że beneficjent (lub jego partnerzy) nie może ich odzyskać i przepisy Rozporządzenia Komisji nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zezwalają na pokrycie podatków,
- koszty zakupu środków trwałych.

- c) **Opis projektu publikacji powinien zawierać:** zakres tematyczny i plan publikacji, informacje o autorach, parametry techniczne (liczba stron, kolorystyka, format, rodzaj papieru, nakład, etc.), a także szczegółowy kosztorys projektu.
- d) **Opis projektu konferencji, seminarium, imprez promujących, działań edukacyjnych, panelu dyskusyjnego powinien zawierać:** scenariusz, informacje o autorach i realizatorach programu, informacje o grupach odbiorców, a także szczegółowy kosztorys projektu.
- e) **Opis projektu strony/serwisu internetowego powinien zawierać:** zakres tematyczny, planowane funkcjonalności strony/serwisu i planowaną strukturę strony/serwisu, informacje o autorach, parametry techniczne, a także szczegółowy kosztorys projektu.
- f) **Opis projektu inicjatyw doradczych powinien zawierać:** zakres tematyczny działania, sposób realizacji, informacje o osobach doradzających, informacje o grupach odbiorców, a także szczegółowy kosztorys projektu.
- g) **Nie będą finansowane:**
- indywidualne uczestnictwo w warsztatach, seminariach, konferencjach, kongresach;
  - indywidualne stypendia na studia czy kursy szkoleniowe;
  - amortyzacja, finansowanie deficytu, wnoszenie wkładu kapitałowego,
  - finansowanie działań podejmowanych w przeszłości w ramach projektów, które są realizowane obecnie lub już zostały zakończone,
  - przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym),
  - przedsięwzięcia o podłożu politycznym,
  - działania handlowe,
  - przedsięwzięcia grup nieformalnych.
- h) **Projekty muszą być realizowane** w ramach jednej z poniższych linii tematycznych
1. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ - projekty promocyjne skierowane do: przedsiębiorców, ośrodków otoczenia i wspierania biznesu (w tym także parków technologicznych),
  2. ROLNICTWO - projekty promocyjne skierowane do: rolników i rybaków, instytucji z branży rolno –spożywczej oraz przetwórstwa rolnego,
  3. EDUKACJA - projekty promocyjne skierowane do: instytucji szkoleniowych, edukacyjnych i naukowych,
  4. SPOŁECZEŃSTWO LOKALNE- projekty promocyjne skierowane do: samorządów, gmin i powiatów,

5. ORGANIZACJE POZARZĄDOWE- projekty promocyjne skierowane do: organizacji pozarządowych, fundacji i stowarzyszeń,
  6. ZDROWIE - projekty promocyjne skierowane do: publicznych i niepublicznych placówek zdrowotnych,
  7. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE - projekty promocyjne skierowane do: wszystkich potencjalnych beneficjentów funduszy strukturalnych korzystających z internetu (strony www, bazy danych itp.).
- i) Wymagania i zalecenia dotyczące formy oraz treści projektów (szczegółowe kryteria zostały podane z pkt. 5):**
- autorzy powinni dbać o atrakcyjną formę przekazu,
  - język oraz formuła przekazu powinny być dostosowane do możliwości percepcyjnych i kompetencyjnych poszczególnych grup adresatów,
  - projekty powinny uwzględniać zróżnicowanie poszczególnych grup wiekowych, środowisk zawodowych czy społeczności lokalnych.
- j) Projekty mogą być realizowane od dnia 1 kwietnia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r.**
- k) Projekty powinny obejmować swoim zakresem geograficznym cały kraj, lub w uzasadnionych przypadkach znaczną jego część.**

#### **4. Finansowanie projektów**

- a) Konkurs jest finansowany w 75% ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006, a w 25% ze środków budżetu państwa, zgodnie z art. 71 Ustawy o finansach publicznych z 26 listopada 1998 r. (Dz.U. 155, poz. 1014 z późn. zm.);
- b) pula środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji projektów, o których mowa w pkt. 2c, wynosi **1 960 000 PLN**;
- c) na realizację każdej z linii, o których mowa w punkcie 3g przeznaczona jest kwota w wysokości 280 000 PLN; kwota ta stanowi maksymalny pułap dotacji i może być rozdysponowana zgodnie z uznaniem Komisji Konkursowej na jeden lub więcej projektów w ramach danej linii tematycznej;
- d) jeżeli pula środków dostępna w ramach jednej linii tematycznej nie zostanie w pełni rozdysponowana, może zostać przeniesiona do innej linii, w której istnieje potrzeba dodatkowego finansowania

- e) nie ma ograniczeń odnośnie całkowitych kosztów projektu, jednakże przyznana przez MGIP dotacja nie może przekraczać limitu określonego w punkcie c;
- f) w ramach jednostkowej dotacji można sfinansować tylko prace niezbędne do realizacji projektu, z wyłączeniem zakupu środków trwałych;
- g) **udzielający dotacji pokrywa do 80% kosztów kwalifikujących się do współfinansowania;**
- h) Komisja Konkursowa ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania, o których mowa pkt. 3a);
- i) w przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji;
- j) 50% dotacji będzie przekazane w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy, kolejne 50% dotacji zostanie przekazane po indywidualnym rozliczeniu pierwszej transzy realizacji danego projektu. Szczegółowe zasady rozliczenia określi umowa z wnioskodawcą.

## **5. Zasady zgłaszania wniosków**

- a) Wnioski należy przysyłać do dnia 17 stycznia 2005 r., korzystając z formularza, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, wyłącznie drogą pocztową na adres:

**Ministerstwo Gospodarki i Pracy**

**Departament Koordynacji Polityki Strukturalnej**

**pl. Trzech Krzyży 3/5**

**00-507 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie "**Konkurs Dotacji**"

### **Wymagane załączniki:**

#### Obowiązkowe:

1. wypis z rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem, wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku i obejmujący aktualny stan wpisów;
2. statut podmiotu;

3. oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych;
4. oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami ZUS;
5. krótkie streszczenie projektu (maximum 1/3 strony maszynopisu)
6. oświadczenie o zapewnieniu finansowania pozostałych 20% kosztów projektu wraz z podaniem źródła środków.

Uzupełniające:

1. kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację projektu;
  2. rekomendacje dla projektu.
- 
- b) wnioski złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane;
  - c) wnioski należy opracować w języku polskim;
  - d) wnioski należy opracować na maszynie do pisania lub na komputerze, wnioski wypełnione ręcznie nie będą przyjmowane;
  - e) wnioski wraz z załącznikami powinny być nadesłane w oryginale i dwóch kopiach;
  - f) wnioski powinny być podpisane czytelnie przez osobę koordynującą realizację projektu oraz osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowo prawnych;
  - g) po zakończeniu Konkursu wnioski nie będą zwracane;
  - h) **Uwaga!** – jeden projekt może być ukierunkowany na realizację więcej niż jednej linii tematycznej. W przypadku, gdy wnioskodawca proponuje objęcie swoimi działaniami więcej niż jedną linię tematyczną, musi on zdecydować, która z nich ma charakter dominujący;
  - i) wnioski, które nie będą spełniały kryteriów formalnych określonych w pkt. c-e zostaną odrzucone i nie będą rozpatrzone;
  - j) zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Fundusz Dotacji – zapytanie*; e-mai: [sekretariatdks@mg.gov.pl](mailto:sekretariatdks@mg.gov.pl), faks: (0-prefiks-22) 693 40 87. Odpowiedzi zostaną udzielone nie później niż na 7 dni przed upływem ostatecznego terminu składania wniosków.

## 6. Procedura oceny i wyboru wniosków

- a) Wnioski o dotacje będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową;
- b) W skład Komisji Konkursowej wejdzie 8 osób: Dyrektor Departamentu Koordynacji Polityki Strukturalnej (lub osoba przez niego wyznaczona), jako Przewodniczący Komisji, czterech przedstawicieli Departamentu Koordynacji Polityki Strukturalnej (w tym jeden przedstawiciel Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna), po jednym przedstawicielu Departamentu Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego, Departamentu Zarządzania Programem Wzrostu Konkurencyjności Przedsiębiorstw i Stanowiska ds. Komunikacji Społecznej.
- c) Ocena wniosków zostanie dokonana przez przyznanie określonej liczby punktów poszczególnym wnioskom w ramach przyjętych kryteriów;
- d) Ocenie formalnej zostaną poddane następujące elementy:
- formularz wniosku jest kompletny i podpisany przez Wnioskodawcę,
  - wniosek jest dostarczony w oryginale i 2 kopiach,
  - wniosek jest napisany na maszynie lub komputerowo,
  - załączone są wszystkie wymagane dokumenty,
  - Wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikacji,
  - projekt odnosi się do celów objętych Konkursem Dotacji,
  - działania są dopuszczone w ramach Konkursem Dotacji,
  - czas trwania projektu nie przekracza maksymalnego, dozwolonego czasu realizacji,
  - wysokość przewidzianego wsparcia nie jest wyższa niż dozwolone maksimum,
  - wysokość całkowitego wsparcia wynosi maksymalnie 80% całkowitego budżetu projektu,
  - projektodawca zobowiązał się do zapewnienia pozostałych 20% kosztów projektu i wskazał źródło finansowania.

Jeśli choćby jeden z elementów uzyska negatywną ocenę, wniosek taki zostanie odrzucony.

e) Kryteria merytoryczne

Przy wyborze projektów zostanie wzięte pod uwagę:

- doświadczenie wykonawców (max 20 punktów),
- jakość i oryginalność pomysłu (max 30 punktów),
- zapewnienie właściwej promocji projektu (max 10 punktów),
- możliwość kontynuowania projektu po wyczerpaniu dotacji (max 10 punktów),
- liczbę potencjalnych uczestników/widzów/słuchaczy/czytelników (max 15 punktów),

- zakres geograficzny projektu (max 5 punktów),
- szacunkowy koszt przypadający na jednego odbiorcę (max 5 punktów),
- zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu (max 5 punktów).

Kryteria te zapisane są w postaci tabeli, która jest dokumentem oceny każdego projektu.

### **7. Harmonogram realizacji Konkursu**

| <b>L.p.</b> | <b>Działanie</b>                 | <b>Termin</b>           |
|-------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1.          | Ogłoszenie konkursu              | 22.11.2004              |
| 2.          | Składanie projektów              | 23.11.2004 - 17.01.2005 |
| 3.          | Ocena projektów                  | 16.01.2005 - 16.02.2005 |
| 4.          | Ogłoszenie wyników               | 01.03.2005              |
| 5.          | Sporządzanie i podpisywanie umów | 02.03.2005 – 31.03.2005 |
| 6.          | Realizacja projektów             | 01.04.2005 - 31.12.2005 |

#### **Uwaga!**

Wniosek nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania Umowy.

### **8. Regulacje końcowe**

- a) lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana dnia 1 marca 2005 r. na stronie internetowej MGIP: [www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl);
- b) decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie;
- c) Komisja Konkursowa nie uzasadniania swych decyzji wobec organizacji zgłaszających projekty;
- d) Wnioskodawcy, którzy otrzymają dotację, będą zobligowani do przestrzegania zapisów zawartych w regulacjach unijnych odnoszących programów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r., nr 19, poz. 177).