

B 1. Nazwa programu operacyjnego

ZPORR	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego
--------------	---

B 2. Kod regionu i nazwa województwa

Projektodawca wybiera nazwę województwa z rozwijanej listy.

B 3. Numer i nazwa Priorytetu Programu Operacyjnego

3. Rozwój lokalny

B 4. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

3.1. Obszary wiejskie

B 5. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

Nie dotyczy

C.**C 1. Beneficjent Końcowy**

Jednostki samorządu terytorialnego – gminy lub powiaty – nie podlegają rygorom pomocy publicznej.

1.	Nazwa Beneficjenta Końcowego	<i>Gmina lub Powiat</i>																		
2.	Forma prawna	<i>Jednostka Samorządu Terytorialnego</i>																		
3.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	<i>PT²</i>																		
4.	Numer telefonu	<i>PT</i>																		
5.	Numer faksu	<i>PT</i>																		
6.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>																		
7.	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	<i>PT</i>																		
8.	NIP	<i>PT</i>																		
9.	REGON	<i>P</i>	<i>T</i>																	

C 2. Dane personalne osoby lub osób prawnie upoważnionych do podpisania Umowy dofinansowania Projektu.

² PT – „projektodawca, tekst” – pole wypełnia projektodawca poprzez wpisanie tekstu

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

1.	Imię i nazwisko	<i>PT</i>
2.	Numer i seria dowodu osobistego	<i>PT</i>
3.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	<i>PT</i>
4.	Numer telefonu	<i>PT</i>
5.	Numer faksu	<i>PT</i>
6.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>

ZPORR

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Proszę wypełnić w przypadku gdy Beneficjenta Końcowego reprezentuje więcej niż jedna osoba, lub gdy podpis osoby upoważnionej wymaga kontrasygnaty

1.	Imię i nazwisko	<i>PT</i>
2.	Numer i seria dowodu osobistego	<i>PT</i>
3.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	<i>PT</i>
4.	Numer telefonu	<i>PT</i>
5.	Numer faksu	<i>PT</i>
6.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>
7.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu oraz kod pocztowy)	<i>PT</i>

C 3. Podmiot reprezentujący Beneficjenta Końcowego

NIE DOTYCZY

1.	Nazwa podmiotu reprezentującego Beneficjenta	<i>PT</i>
2.	Forma prawna	<i>PT</i>
3.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	<i>PT</i>
4.	Numer telefonu	<i>PT</i>
5.	Numer faksu	<i>PT</i>
6.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>
7.	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	<i>PT</i>
8.	NIP	<i>P</i> <i>T</i>
9.	REGON	<i>P</i> <i>T</i>

C 4. Osoba do kontaktów, właściwa w sprawach Projektu

1.	Imię i nazwisko	<i>PT</i>
2.	Miejsce pracy	<i>PT</i>
3.	Stanowisko	<i>PT</i>
4.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	<i>PT</i>
5.	Numer telefonu	<i>PT</i>
6.	Numer faksu	<i>PT</i>
7.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

D.**D 1. Tytuł Projektu**

Utworzenie lub modernizacja ośrodka informacji turystycznej w X (miejscowość od 5 do 20 tys. mieszkańców).

D 2. Rodzaj Projektu

W zależności od zakresu działań przewidzianych w ramach realizacji projektu obejmuje on:

Roboty budowlane (np. modernizacja pomieszczeń);

lub Roboty budowlane i Dostawy (np. modernizacja pomieszczeń i zakup sprzętu komputerowego);

lub Roboty budowlane, Dostawy i Usługi (np. modernizacja pomieszczeń, zakup sprzętu komputerowego i utworzenie strony internetowej);

lub inne warianty.

Roboty budowlane

Usługi

Dostawy

D 3. Numer i nazwa kategorii interwencji

171	Inwestycje majątkowe (centra informacji, baza noclegowa, zaplecze gastronomiczne, punkty usługowe)
-----	--

D 4. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

Obszar miejski

Obszar wiejski

Obszar miejsko-wiejski

D 5. Miejsce realizacji Projektu – wszystkie województwa – w miejscowościach od 5 do 20 tys. mieszkańców.

1	Województwo	PT
2	Powiat (-y)	PT
3	Gmina (-y)	PT
4	Miejscowość (-i)	PT

D 6. Uzasadnienie, opis i cel Projektu**6.1. Tło i uzasadnienie**

Niniejszy projekt jest ważnym elementem promocji rozwoju gospodarczego i społecznego gminy (oraz jest ważny dla poprawy stanu ochrony środowiska naturalnego - dodać jeśli prawdziwe). Projekt jest realizowany w miejscowości ... charakteryzującej się jedną lub kilkoma cechami wymienionymi poniżej:

- występowanie dużego natężenia ruchu turystycznego (należy podać informację na temat wielkości i struktury ruchu turystycznego - liczba turystów, ich struktura narodowościowa, wiekowa, miejsce pochodzenia, status społeczny turystów i inne możliwe cechy);
- występowanie walorów turystycznych wysokiej rangi (naturalnych i/lub kulturowych) - należy

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

<p>wymienić najważniejsze z nich;</p> <ul style="list-style-type: none"> - występowanie innych czynników wpływających na przyjazdy turystów np. położenie przy szlaku komunikacyjnym, obecność przejścia granicznego - należy wymienić te czynniki. <p>Ponadto projekt będzie realizowany:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w miejscowości, w której nie funkcjonował dotychczas ośrodek informacji turystycznej lub - w miejscowości, w której działają/działają ośrodki/ośrodek it, ale pomieszczenia i sprzęt, którymi dysponują/dysponuje wymagają remontu, uzupełnienia lub wymiany. <p>Ośrodek it/ ośrodki it, utworzony/-e lub zmodernizowany/-e w wyniku realizacji projektu, stanowi ważne ogniwo lokalnego i regionalnego systemu informacji turystycznej. Przyczynia się do poprawy wizerunku miejscowości oraz jej promocji turystycznej na rynku lokalnym, regionalnym i krajowym.</p> <p>Projekt jest zgodny z lokalnym planem rozwoju.</p>
<p>6.2. Opis Projektu</p> <p>Projekt polega na utworzeniu nowego/-ych lub modernizacji istniejącego/-ych ośrodka/-ów informacji turystycznej w miejscowości ... z uwzględnieniem rozwiązań dla potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Projekt obejmuje (do wyboru):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budowa nowych obiektów przeznaczonych dla ośrodków it - należy scharakteryzować taki obiekt od strony technicznej i funkcjonalnej - powierzchnia, kubatura, liczba pomieszczeń itp.; 2) modernizacja i przystosowanie istniejących obiektów i pomieszczeń, w których ośrodek it będzie funkcjonował (lub funkcjonuje) - należy wymienić i scharakteryzować zakres przewidzianych prac - liczba pomieszczeń, ich powierzchnia, kubatura; 3) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz wyposażenia audiowizualnego, biurowego i recepcyjnego do pomieszczeń ośrodka - należy wymienić i scharakteryzować, od strony ilościowej i jakościowej, sprzęt przewidziany do zakupu w ramach projektu; 4) utworzenie strony internetowej (która będzie prowadzona przez ośrodek it), mającej na celu promocję turystyczną rejonu, który ośrodek it będzie obsługiwał (lub obsługuje) - należy podać przewidywane dane charakteryzujące stronę np. wielkość strony, zasady jej funkcjonowania; 5) oznakowanie zewnętrzne lokalu ośrodka, obejmujące również ustawienie tablic informacyjnych w różnych punktach miasta, kierujących do ośrodka it - należy opisać zakres prac dotyczących oznakowania ośrodka 6) zakup i instalacja elektronicznych punktów informacyjnych (bezobsługowych), ustawianych na zewnątrz lokalu ośrodka, służących pomocą poza godzinami pracy ośrodka - należy krótko scharakteryzować punkty oraz podać przewidywaną ich liczbę. <p>W wyniku projektu utworzony lub zmodernizowany zostanie/ utworzone lub zmodernizowane zostaną ... (szt.) lokalny/-e ośrodek informacji turystycznej.</p>
<p>6.3. Cel</p> <p>Rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ... osób korzystających z nowej lokalnej bazy kulturalnej i turystycznej ... nowe miejsca pracy powstałe w wyniku realizacji projektów turystycznych i kulturalnych ... nowe oferty programowe w zakresie kultury i turystyki <p>Oddziaływanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ... stałych miejsc pracy w obszarze kultury i turystyki (w rok po realizacji inwestycji) ... turystów na obszarze oddziaływania inwestycji (w okresie 1 roku) ... osób korzystających z nowych ofert programowych w zakresie kultury i turystyki <p>Celem projektu jest umożliwienie sprawnego funkcjonowania systemu informacji turystycznej w mniejszych ośrodkach miejskich, które pełnią funkcje usługowe także w stosunku do obszarów wiejskich. Nowouruchomione lub zmodernizowane w wyniku realizacji projektu, ośrodki informacji turystycznej zapewniają funkcjonowanie takiego systemu. Przyczyniają się one tym samym do poprawy atrakcyjności turystycznej miejscowości i obszarów, na których działają. Dzięki sprawnemu działaniu systemu informacji turystycznej poprawione są warunki do rozwoju usług turystycznych oraz innych dziedzin działalności gospodarczej. Następuje dywersyfikacja działalności gospodarczej, nastawiona przede wszystkim na rozwój sektora usług oraz powstają lepsze warunki do wzrostu mobilności zawodowej mieszkańców. Wymienione powyżej bezpośrednie cele projektu oraz efekty jego wdrożenia są zgodne z</p>

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

celem całego działania, sformułowanym jako przeciwdziałanie marginalizacji obszarów wiejskich i małych miast do 20 tysięcy mieszkańców.

D 7. Powiązanie realizowanego Projektu z projektami realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnych

PT

NIE DOTYCZY

D8. Doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych – informacje na temat projektów zrealizowanych w ostatnich pięciu latach i finansowanych ze środków przedakcesyjnych Unii Europejskiej, środków Międzynarodowych Instytucji Finansowych i/ lub ze środków Funduszy Strukturalnych

Odpowiednie pola zaznacza projektodawca.

- | | | | |
|----|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. | Czy Beneficjent końcowy korzystał ze wsparcia w ramach kontraktów wojewódzkich? | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. | Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków przedakcesyjnych UE (Phare/ ISPA/ SAPARD)? | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3. | Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków międzynarodowych instytucji finansowych, np. Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny? | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 4. | Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków Funduszy Strukturalnych (np. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) lub Funduszu Spójności? | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 5. | Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków z innych źródeł zewnętrznych? | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

W przypadku udzielenia na zadane pytania przynajmniej jednej odpowiedzi pozytywnej, należy dodatkowo w polu poniżej wymienić źródło finansowania, numer(y), tytuł oraz kwoty projektu(ów) realizowanego(ych) bądź zrealizowanego(ych), a także zamieścić krótki opis projektu(ów).

--

D 9. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

Jeśli dotyczy, projektodawca wypełnia poniższe pola:

NIE DOTYCZY

1.	Nazwa podmiotu	
----	----------------	--

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

2.	Forma prawna	
3.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu oraz kod pocztowy)	
4.	Numer telefonu,	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer faksu	
7.	Rola w projekcie	
8.	Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	
9.	NIP	
10.	REGON	
11.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów	

Czy w realizację Projektu zaangażowany jest więcej niż jeden inny podmiot?

W przypadku zaangażowania więcej niż jednego innego podmiotu, należy powyższą tabelę powielić na osobnej stronie dla każdego z dodatkowych podmiotów i dołączyć jako załącznik w formie papierowej.

Jeżeli ma miejsce, w polu poniżej należy przedstawić sposób współpracy z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, w szczególności w montaż finansowy.

--

D 10. Trwałość Projektu

Kto i w jaki sposób będzie zarządzał i finansował Projekt po zakończeniu jego realizacji?

<i>Projekty modelowe tego typu będą zarządzane i finansowane przez beneficjentów końcowych.</i>

E.

E 1. Harmonogram realizacji projektu

Wypełnia projektodawca:

Najważniejsze fazy realizacji Projektu

	Data [kw., rok]
Planowany termin przetargu	,
Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu	,
Etapy realizacji Projektu:	
	,
	,
	,
	,

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Planowany termin rzeczowego zakończenia Inwestycji	,
Planowane rozliczenie projektu – przedstawienie raportu końcowego	,

E 2. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu – przykłady do wykorzystania

Puste pola wypełnia projektodawca:

2.1. Wskaźniki planowanych produktów	Źródło pozyskania informacji	jmw	rok 0	r.	r.	r.	r.
3.1.44 Lokalne punkty informacji kulturalnej i turystycznej	Protokoły zdawczo-odbiorcze robót	szt.					

2.2. Wskaźniki planowanych rezultatów	Źródło pozyskania informacji	jmw	rok 0	r.	r.	r.	r.
3.1.78 Liczba osób korzystających z nowej lokalnej bazy kulturalnej i turystycznej	Dokumentacja obiektów turystycznych	osoby					
3.1.133 Liczba nowych miejsc pracy powstała w wyniku realizacji projektów turystycznych i kulturalnych	Dokumentacja obiektów turystycznych	Szt.					
3.1.75 Liczba nowych ofert programowych w zakresie kultury i turystyki	dokumentacja organizatorów w turystyki						

2.3. Wskaźniki planowanego oddziaływania	Źródło pozyskania informacji	jmw	rok 0	r.	r.	r.	r.
3.1.100 Stałe miejsca pracy w obszarze kultury i turystyki	dane urzędów pracy	szt.					
3.1.87 Liczba turystów na obszarze oddziaływania inwestycji (w okresie 1 roku)	Dokumentacja obiektów turystycznych	osoby					
3.1.157 Liczba korzystających z nowych ofert programowych w zakresie kultury i turystyki	Dokumentacja obiektów turystycznych	osoby					

Poniżej należy opisać, w jaki sposób odbywać się będzie monitorowanie i pomiar wskaźników osiągnięć.

Monitorowanie i pomiar wskaźników odbywał się będzie na podstawie analizy przedstawionych powyżej dokumentów źródłowych (źródeł pozyskania informacji) będących w dyspozycji odpowiednich jednostek. W zależności od rodzaju wskaźnika będą to: 1) dla wskaźników produktów – protokoły zdawczo-odbiorcze wykonanych robót, usług lub dostaw, będące w dyspozycji beneficjenta końcowego; 2) dla wskaźników rezultatów – dokumentacja pracy ośrodka, będąca w dyspozycji beneficjenta końcowego oraz dokumentacje działalności innych obiektów turystycznych; 3) dla wskaźników oddziaływania – dokumentacja prowadzona

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

przez urzędy pracy oraz jednostki zarządzające obiektami turystycznymi.

E 3. Typ Projektu

Generujący znaczący zysk netto Nie generujący znaczącego zysku netto

Poniżej należy podać nazwę oraz rozdział i numer strony dokumentu źródłowego, uzasadniającego powyższy wybór.

Projektodawca wskazuje dokument źródłowy (zazwyczaj powinno to być studium wykonalności), na podstawie którego udzielono powyższych odpowiedzi oraz nazwę rozdziału i numer(y) strony (stron) dokumentu, gdzie znajdują się potrzebne informacje.

Studium wykonalności ...

E 4. Planowane wydatki w ramach Projektu w (PLN) w kwotach netto³.

Poniższe pola dotyczące kwoty wydatków w rozbiciu na lata wypełnia projektodawca.

Kategoria wydatku	r.				r.				r.				r.				Razem
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Wydatki kwalifikowane																	
Koszty prac budowlanych, modernizacyjnych, instalacyjnych i wykończeniowych																	
VAT																	
Koszty zakupu sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem.																	
VAT																	

³ W przypadku możliwości zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowanych należy podać kwoty netto oraz osobno (w osobnym wierszu tabeli) kwoty podatku VAT.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

E 5. Źródła finansowania Projektu (PLN) – wydatki kwalifikowane (kwoty netto⁴).

Beneficjent końcowy oraz inne krajowe środki publiczne

nie mniej niż 25%

Współfinansowanie ze strony EFRR

max. 75%

Odpowiednie pola wypełnia projektodawca.

Źródło	r.		r.		r.		r.		Suma	
	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	Zł	%
1. Dotacja Funduszu										
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego										
2. Środki krajowe										
- budżet państwa – dysponent: część: dział:										
- budżet województwa										
- budżet powiatu										
- budżet gminy										

⁴ W przypadku możliwości zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowanych należy podać kwoty netto oraz osobno (w osobnym wierszu tabeli) kwoty podatku VAT.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

- inne krajowe fundusze publiczne (jakie?) -										
- środki prywatne (jakie?)										
- inne (jakie ?)										
Ogółem środki krajowe										
3. Międzynarodowe Instytucje Finansowe (jakie ?)										

E 6. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Polsce

Projektodawca zaznacza odpowiednie pole.

Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Polsce w ciągu ostatnich 3 lat	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich 3 lat	_____ zł	

F.

F 1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska

Niniejszy projekt modelowy ma, w zależności od lokalizacji i zakresu działania utworzonych lub zmodernizowanych (w wyniku realizacji projektu) ośrodków, neutralny lub pozytywny wpływ na środowisko.

Projektodawca zaznacza, czy jego projekt ma neutralny czy pozytywny wpływ na środowisko i ten wybór uzasadnia.

Pozytywny wpływ ma miejsce w przypadku ośrodka udzielającego informacji na temat korzystania z różnorodnych form turystyki na obszarach chronionych np. w parkach narodowych, rezerwach itp. W przeciwnym wypadku projekt ma neutralny wpływ na środowisko. Jako uzasadnienie można wpisać, że projekt nie posiada komponentu ochrony środowiska i nie realizuje kwestii z nią związanych.

- Projekt o pozytywnym wpływie na środowisko
- Projekt neutralny względem środowiska
- Projekt o negatywnym wpływie na środowisko

Uzasadnienie wyboru

F 2. Zgodność Projektu z polityką równych szans

- Projekt o pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans
- Projekt o neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans
- Projekt o negatywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans

Uzasadnienie wyboru

Realizacja projektu spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy zarówno dla kobiet jak również dla mężczyzn, głównie na terenach objętych strukturalnym bezrobociem. Projekt będzie też przyjazny dla osób niepełnosprawnych dzięki przystosowaniu ośrodka do ich potrzeb.

F 3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego

- Projekt o pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego
- Projekt o neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego
- Projekt o negatywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Uzasadnienie wyboru

Projekt ma pozytywny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego. Przejawia się to w szerokim zastosowaniu nowoczesnych technik informatycznych nastawionych na interaktywną komunikację (rezerwacje miejsc w obiektach noclegowych i innych atrakcjach turystycznych poprzez internet; interaktywna strona internetowa itp.).

F 4. Zgodność Projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

Tryb wyłonienia wykonawców projektu zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Projekty są realizowane w ramach nie więcej niż trzech kontraktów.

Projektodawca wypełnia odpowiednie pola.

a. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany ?

Liczba kontraktów

b. Tryb postępowania

Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

c. Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części Projektu, np. oddzielny przetarg i kontrakt dotyczący robót, oddzielny dotyczący zakupów, dostaw inwestora itp., należy je opisać poniżej.

d. Jeśli procedura (lub procedury) została już rozpoczęta, należy podać numer i datę ogłoszenia o rozpoczęciu procedury przetargowej.

F 5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy dla przygotowywanego Projektu

Beneficjent uzyskał pozwolenie na budowę lub nastąpiło zgłoszenie budowy

Beneficjent nie uzyskał pozwolenia na budowę lub nie nastąpiło zgłoszenie budowy

Termin uzyskania jednego z wyżej wymienionych dokumentów . . .

G.

G 1. Promocja Projektu

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Jest zgodna z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Komisji nr 1159/2000/WE.

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu będą zawierać logo Unii Europejskiej i logo Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego (ZPORR) oraz nazwę funduszu zaangażowanego w projekt. Logo Unii Europejskiej będzie umieszczane wraz z tekstem: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską.

W prasie lokalnej lub w radio zostaną zamieszczone komunikaty na temat projektu. Na stronie internetowej Gminy znajdzie się informacja o całkowitym koszcie projektu, jego współfinansowaniu przez Unię Europejską (wysokość wkładu) oraz instytucjach (partnerach) uczestniczących w projekcie.

ZPORR

Lista załączników

Listę potrzebnych załączników dołącza projektodawca.

Poniżej zamieszczona została lista potencjalnych załączników. Przez wypełnienie jej (użycie symbolu x w odpowiednim polu) należy upewnić się, iż wszystkie wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o dofinansowanie Projektu ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>		
1	Studium wykonalności	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>		
2	Ocena oddziaływania na środowisko – raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (zaznacz właściwy podpunkt: a, b, c)						
	a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
	b) Potwierdzenie zgodności Projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
	c) Potwierdzenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
4	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
5	Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
6	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
7	Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami – oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie inwestora)	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>	N/D	<input type="checkbox"/>
8	Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>		
9	Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input checked="" type="checkbox"/>		

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

- | | | | | | | | |
|----|--|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------|-----|-------------------------------------|
| 10 | Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych ⁵ | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z Ustawą o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego zaświadczenie z RIO ⁶ | Tak | <input checked="" type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | | |
| 12 | Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.) | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | Oświadczenie Beneficjenta lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie Projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów Projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnych w ciągu 5 lat od daty decyzji w sprawie dofinansowania ze środków EFRR | Tak | <input checked="" type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | | |
| 14 | Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | Oświadczenie Beneficjenta o możliwości odzyskania podatku VAT | Tak | <input checked="" type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | | |
| 16 | Poświadczona kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, iż Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku | Tak | <input type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorię projektu
<i>W dodatkowej, osobnej tabeli należy wyszczególnić dołączone dokumenty np. – Plan rozwoju lokalnego lub strategia rozwoju gminy wraz z załącznikiem inwestycyjnym</i> | Tak | <input checked="" type="checkbox"/> | Nie | <input type="checkbox"/> | N/D | <input type="checkbox"/> |

⁵ Dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot.

⁶ Jeżeli Projekt będzie realizowany przez kilka stron, każda z nich obowiązana jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat.

