

**MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO
Departament Zarządzania
Programem Transport**

Warszawa, dn 6 kwietnia 2007 r.

DZT-I-8211-17-LP/07

z dz. 466

Pani
Monika Wysocka
Dyrektor Departamentu Funduszy
Strukturalnych
Ministerstwo Transportu

Szanowna Pani Dyrektor,

W związku ze zgłoszonym podczas II posiedzenia Zespołu ds. SPOT w dniu 19 marca 2007 r. pytaniem jednego z beneficjentów dotyczącym terminu aktualizacji wniosku o dofinansowanie, **Institucja Zarządzająca SPOT wyjaśnia, iż w przypadku gdy złożony przez beneficjenta wniosek o dofinansowanie zawiera nieaktualne dane, należy go zaktualizować przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.**

Zgodnie z nowym wzorem umowy o dofinansowanie realizacja projektu powinna odbywać się w oparciu o wniosek o dofinansowanie, który jest załącznikiem do umowy. Wniosek o dofinansowanie zawiera bowiem pola będące odniesieniem do prawidłowej oceny realizacji projektu. Postanowienie to implikuje konieczność aktualizacji wniosku o dofinansowanie, w przypadku gdy nie zawiera on aktualnych danych, jeszcze przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. **Obowiązek aktualizacji dotyczy następujących pól wniosku: harmonogramu rzeczowego, wskaźników osiągnięcia celu projektu, planowanych wydatków w ramach projektu, zestawienia źródeł finansowania projektu oraz zestawienia zamówień publicznych planowanych bądź udzielonych w trakcie realizacji projektu.** W momencie podpisywania umowy powyższe pola we wniosku o dofinansowanie powinny odzwierciedlać aktualny stan faktyczny i prawny projektu.

Aktualizacja wniosku nie może prowadzić do zwiększenia procentowego udziału dofinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowanych projektu, jak również do zmiany charakteru oraz celów projektu. Zmianie może ulec wielkość planowanych wydatków kwalifikowanych oraz, co za tym idzie wielkość dofinansowania wyrażona kwotowo, o ile jest to niezbędne do realizacji projektu i nie wpłynie na jego istotę. Instytucja Pośrednicząca ma prawo sprzeciwu wobec zmian wprowadzonych przez beneficjenta we wniosku, szczególnie w przypadku zmiany kwoty dofinansowania. **Beneficjent powinien przekazać zaktualizowany wniosek do Instytucji Pośredniczącej w trybie roboczym w celu ustalenia ostatecznej treści aktualizowanych pól. Zaktualizowany w ten sposób wniosek nie przechodzi powtórnej oceny formalnej ani merytorycznej w Instytucji Pośredniczącej.**

Aktualizacja wniosku o dofinansowanie przed podpisaniem umowy jest to o tyle istotna, iż nowy wzór umowy o dofinansowanie daje beneficjentom prawo do wprowadzania pewnych zmian w załączniku do umowy - m.in. przesunięć między kategoriami wydatków poniżej 15%

wartości Projektu oraz zmiany wskaźników do monitorowania projektu poniżej 15% ich wartości - w formie powiadomienia Instytucji Pośredniczącej. Odniesieniem do wyliczenia powyższych progów są wielkości zawarte we wniosku o dofinansowanie w momencie podpisania umowy o dofinansowanie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w kolejnym akapicie.

W przypadku gdy podpisano już umowę o dofinansowanie, do której załącznikiem stał się zdezaktualizowany wniosek o dofinansowanie, uprzejmie proszę o doprowadzenie do jak najszybszej aktualizacji wniosku. Aktualizacja wniosku powinna odbyć się w formie aneksu do umowy. W tym przypadku punktem odniesienia do wyliczenia wspomnianych powyżej progów 15% będą wielkości zawarte w zaktualizowanym wniosku o dofinansowanie.

W związku z powyższym uprzejmie proszę o zapewnienie, aby w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie załączony do niej wniosek o dofinansowanie zawierał aktualne dane dotyczące realizacji projektu.

Z poważaniem
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Zarządzania Programem Transport
Krzysztof Siwek

Do wiadomości:

Beneficjenci SPO Transport