



WZÓR



Umowa nr .....

**o dofinansowanie projektów ze środków  
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004–2006**  
Priorytet.....<sup>1</sup>  
Działanie.....<sup>2</sup>

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:

Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna 2004–2006 – zwaną dalej „Instytucją”, reprezentowaną przez:

..... na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa /  
upoważnienia

z dnia.....

a

.....<sup>3</sup>, – zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:

..... na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa

z dnia .....

<sup>1</sup> Należy wpisać numer i nazwę Priorytetu.

<sup>2</sup> Należy wpisać numer i nazwę Działania.

<sup>3</sup> Należy wpisać nazwę Beneficjenta.

**Działając na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz.U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.) Strony postanawiają, co następuje:**

**§ 1.**

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2004-2006, zatwierdzony decyzją Komisji z dnia 29 czerwca 2004r. będący częścią Podstaw Wsparcia Wspólnoty dla pomocy strukturalnej Wspólnoty w ramach Celu 1 w Rzeczypospolitej Polskiej, a następnie przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004–2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1742);
- 2) Uzupełnieniu Programu – należy przez to rozumieć Uzupełnienie Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004–2006, przyjęte rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004–2006 (Dz. U. Nr 223, poz. 2259, z późn. zm.);
- 3) Priorytecie – należy przez to rozumieć .....<sup>4</sup>;
- 4) Działaniu – należy przez to rozumieć .....<sup>5</sup>;
- 5) Funduszu – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 6) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu przekazywane przez Instytucję na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 7) rachunku bankowym Beneficjenta– należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr:  
.....  
prowadzony w banku .....  
którego posiadaczem jest .....<sup>6</sup>;
- 8) rachunku bankowym Instytucji – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Instytucji nr:  
.....  
prowadzony w Narodowym Banku Polskim, na którym są gromadzone środki Funduszu, przekazywane przez Instytucję Płatniczą na podstawie porozumienia z dnia .....  
zawartego między Instytucją Płatniczą a Instytucją;
- 9) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28 lipca 2000 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków, jakie muszą spełniać wydatki na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 193 z 29.07.2000; Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 122) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków, jakie muszą spełniać wydatki na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych i uchylające rozporządzenie

<sup>4</sup> Należy wpisać nazwę i numer Priorytetu.

<sup>5</sup> Należy wpisać nazwę i numer Działania.

<sup>6</sup> W pkt 7 można wpisać więcej niż jeden rachunek bankowy; w takim przypadku dane dotyczące poszczególnych rachunków wpisuje się po myślnikach, łączy się słowem „lub” a na koniec punktu dodaje się sformułowanie: „-w zależności od tego, które z nich zostaną wskazane we wniosku Beneficjenta o płatność jako rachunki właściwe do dokonania refundacji:”.

(WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. UE L 72 z 11.03.2004; Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 2, str. 3) oraz zgodnie z Uzupełnieniem Programu;

- 10) rezultatach realizacji projektu – należy przez to rozumieć wskaźniki produktu i rezultatu oraz ich wartości docelowe, zawarte we wniosku o dofinansowanie;
- 11) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie nr .....
- 12) wniosku o płatność – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o Narodowym Planie Rozwoju w zakresie trybu i zakresu rozliczeń.
- 13) sprzęcie ruchomym – należy przez to rozumieć sprzęt, którego zakup stanowi koszt kwalifikowalny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 września 2004r w sprawie przyjęcia *Uzupełnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006* (Dz. U. Nr 223, poz. 2259, z późn. zm.).

## **§ 2.**

1. Na podstawie rekomendacji z dnia ....., podjętej przez Komitet Sterujący powołany dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006 na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju, Instytucja przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu pt. ...., szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie, dofinansowanie w maksymalnej kwocie:  
..... PLN (słownie: ..... złotych),  
co stanowi .....% wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
2. Całkowita wartość projektu wynosi:  
..... PLN (słownie: ..... złotych).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach projektu wynoszą:  
..... PLN (słownie: ..... złotych).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację projektu wkładu własnego w wysokości ..... % kosztów kwalifikowalnych projektu, tj. w maksymalnej kwocie:  
..... PLN (słownie: ..... złotych).
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu.

## **§ 3.**

1. Okres realizacji projektu ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: .....
  - 2) zakończenie realizacji: .....
2. Termin zakończenia realizacji projektu, określony w ust. 1 pkt 2, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 13 ust. 2.
3. Wydatki poniesione poza okresem realizacji projektu określonym w ust. 1 lub wydatki poniesione poza harmonogramem rzeczowym nie podlegają dofinansowaniu, o którym mowa w § 2.

## **§ 4.**

Projekt będzie realizowany zgodnie z zakresem przedmiotowym projektu określonym we wniosku o dofinansowanie.

#### § 5.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, chyba że przyczyny powstania szkody leżą po stronie Instytucji.

#### § 6.

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję w formie refundacji wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest Beneficjentowi w formie płatności okresowych i płatności końcowej. Płatność końcowa dokonywana jest w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości wydatków, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. Beneficjent składa wnioski o płatność nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał, do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału (jeżeli w danym kwartale poniósł jakiegokolwiek wydatki), pisemnie i na nośniku elektronicznym.
4. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
  - 1) przestrzeganie przez Beneficjenta zasad dotyczących formy, sposobu przygotowywania i trybu przekazywania wniosku o płatność określonych w szczególności w § 31-35 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 12,
  - 2) dostępność środków na rachunku Instytucji.
5. Przekazanie płatności okresowych następuje w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji poprawnie przygotowanego wniosku o płatność.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni. Nie stanowi podstawy do podjęcia powyższych działań umieszczenie we wniosku o płatność danych innych niż we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do numeru telefonu, faksu i adresu e-mail Beneficjenta lub danych osoby do kontaktu.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie braków formalno-rachunkowych w wyznaczonym terminie powoduje wstrzymanie dofinansowania.
8. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.

#### § 7

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że sprzęt ten będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie.

#### § 8

1. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego informowania Instytucji o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji projektu;
  - 2) pomiaru wskaźników produktów i rezultatów osiągniętych dzięki realizacji projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
  - 3) sporządzania i przekazywania sprawozdań z realizacji projektu zgodnie z przepisami wykonawczymi w zakresie sprawozdawczości wydanymi na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o Narodowym Planie Rozwoju oraz zgodnie ze wzorami określonymi przez Instytucję.
  - 4) przekazywania Instytucji wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu, których Instytucja zażąda w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości w przekazanych Instytucji sprawozdaniach, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję, nie krótszym niż 7 dni.

## **§ 9**

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu w przypadku, gdy całkowita wartość projektu, określona w § 2 ust. 2, przekracza równowartość w złotych 6 000 000 euro<sup>7</sup>. Koszt przeprowadzenia audytu zewnętrznego jest kosztem kwalifikowalnym.

## **§ 10**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Instytucja może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

## **§ 11**

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania Instytucji informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego<sup>8</sup>, treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na pisemne żądanie Instytucji, specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku zastosowania trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jest ona sporządzana;
  - 2) udostępniania na żądanie Instytucji lub innych upoważnionych organów dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz regulaminu komisji przetargowej;
  - 3) udostępniania na żądanie Instytucji lub innych upoważnionych organów projektu umowy i projektów aneksów do umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą;
  - 4) przekazywania Instytucji informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą<sup>8</sup>;
  - 5) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie;

<sup>7</sup> Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs NBP z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

<sup>8</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie zostało rozstrzygnięte przed datą podpisania niniejszej umowy.

- 6) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji dotyczącej zgodności umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą oraz zgodności aneksów do umowy, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w przypadku zastosowania trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jest ona sporządzana;
  - 7) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji dotyczącej zgodności umowy zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą oraz zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie w przypadku zastosowania trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym specyfikacja istotnych warunków zamówienia nie jest sporządzana.
2. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć Instytucji dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowanie się do zaleceń zawartych w opinii.
  3. W przypadku gdy wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza równowartość w złotych 20 000 000 euro<sup>7</sup> lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi jest równa lub przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro<sup>7</sup>, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Instytucji informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  4. Instytucja jest uprawniona do opiniowania:
    - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem o dofinansowanie, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia<sup>9</sup>;
    - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą<sup>8</sup>;
    - 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2.
  5. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 4, Instytucja wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.

## § 12

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 30.05.2000, Dz. Urz. UE-sp 14-1-115) oraz z wytycznymi Instytucji;
- 2) zamieszczenia we wszystkich umowach, które zawiera w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Funduszu we współfinansowaniu projektu, flagi Unii Europejskiej oraz logo Programu.

## § 13

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Beneficjent może zgłosić Instytucji w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji projektu przed ich wprowadzeniem, wyłącznie przed planowanym zakończeniem realizacji projektu i tylko wtedy, gdy nie zachodzą jakiegokolwiek nieusunięte braki lub opóźnienia odnośnie wymaganej sprawozdawczości, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jeżeli wartość projektu ulegnie zmniejszeniu w stosunku do całkowitej wartości projektu, określonej w § 2 ust. 2, wysokość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu

---

<sup>9</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy termin składania ofert upłynął przed datą podpisania niniejszej umowy.

z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 1.

4. Jeżeli całkowita wartość projektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do całkowitej wartości projektu określonej w § 2 ust. 2, wysokość dofinansowania określona w § 2 ust. 1 nie ulega zmianie.
5. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, dokonywane jeden lub więcej razy w trakcie realizacji projektu, które odnośnie danego rezultatu lub kategorii wydatku łącznie nie przekroczą 10 % wartości danego rezultatu realizacji projektu lub kategorii wydatku ustalonej we wniosku o dofinansowanie, mogą być dokonane bez zgody Instytucji.
6. Zmiany zakładanych rezultatów realizacji projektu lub przesunięcia dotyczące kategorii wydatków, które przekraczają łącznie 10 % wartości ustalonej we wniosku o dofinansowanie, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Instytucji.
7. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do projektu, wymagających modyfikacji zapisów niniejszej umowy, strony uzgadniają w umowie zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
- 8.. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję (wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych) w przypadku, gdy w okresie pięciu lat od dnia podpisania umowy projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 30 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 21.06.1999; Polskie wydanie specjalne, t. 14, rozdz. 1, str. 31 ), zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję.

#### **§ 14**

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
2. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
3. W przypadku gdy wykonanie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z umowy jest niemożliwe w wyniku powstania okoliczności, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem zaistnienia powyższych okoliczności, chyba że strony dokonały zmian, o których mowa w §13 ust. 8. W razie wystąpienia powyższych okoliczności powodujących rozwiązanie umowy Beneficjent jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o nich Instytucji na piśmie oraz do ich udokumentowania. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku zwrotu kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, jeżeli środki te zostały wydatkowane przez niego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub też pobrane w sposób nienależyty albo w nadmiernej wysokości, jak również w innych przypadkach wskazanych w umowie.
4. Instytucja może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji projektu, z przyczyn przez siebie zawnionych;
  - 2) zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;

- 3) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudniał ich przeprowadzenie;
  - 4) przedstawił sprawozdania, które nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
  - 5) w związku z realizacją niniejszej umowy naruszył przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) w przypadku, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
  - 6) dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
  - 7) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 8) nie poinformował Instytucji o zaistnieniu okoliczności, o których Instytucja ta powinna być informowana przez Beneficjenta zgodnie z treścią umowy;
5. Instytucja może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
- 1) w terminie określonym przez Instytucję nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 2) nie dopełnił co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 4, § 8 ust. 2 i § 11 ust. 1 i 2;
  - 3) nie dopełnił, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję, obowiązku o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3;
  - 4) nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji, o której mowa w § 11 ust. 5.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4 i 5, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu w terminie wyznaczonym przez Instytucję na rachunek przez nią wskazany.
7. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 10.

## **§ 15**

1. W celu rozstrzygnięcia sporów strony powołują Komisję Arbitrażową.
2. Komisja Arbitrażowa składa się z trzech członków. Każda ze stron umowy wyznacza po jednym członku, a następnie wybrani członkowi Komisji Arbitrażowej wybierają wspólnie trzeciego arbitra, który przewodniczy Komisji.
3. Komisja Arbitrażowa podejmuje postanowienia w drodze uchwały większością głosów w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia jej powołania.
4. Strony zobowiązują się przestrzegać postanowień Komisji Arbitrażowej.

## **§ 16**

Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami powinna być przesyłana na poniższe adresy:

Instytucja:

.....

Beneficjent:

.....

## **§ 17**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent a dwa Instytucja.

## § 18

Załącznikami do umowy są:

- 1) wniosek o dofinansowanie;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia upoważnienia / pełnomocnictwa do reprezentowania Instytucji;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia upoważnienia / pełnomocnictwa do reprezentowania Beneficjenta.

**Instytucja**

**Beneficjent**

.....  
(podpis osoby reprezentującej, data)

.....  
(podpis osoby reprezentującej, data)