

Załącznik 1

Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

1. Warunki finansowania wynagrodzeń w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

1. Beneficjenci POPT 2007-2013 składają wniosek o dofinansowanie wynagrodzeń zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej tak, jak dla pozostałych typów operacji.
2. Zasady składania wniosków o dofinansowanie wynagrodzeń przez beneficjentów zlokalizowanych w MRR określa IZ POPT.
3. IP, IW (IP II), IPOC składają wnioski o dofinansowanie wynagrodzeń bezpośrednio do IZ POPT. IZ poszczególnymi PO na wniosek IZ POPT opiniują prawidłowość złożonych wniosków o finansowanie wynagrodzeń w zakresie instytucji wdrażających dany PO.
4. Finansowanie wynagrodzeń ze środków POPT 2007-2013 powinno odbywać się zgodnie z warunkami określonymi w *Jednolitym systemie wynagrodzeń, oceny i promocji kadr pracowników zajmujących się obsługą programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności* stanowiącym załącznik do *Planu działań na rzecz zwiększenia potencjału administracyjnego jednostek zaangażowanych w realizację Programów Operacyjnych w Polsce w latach 2007-2013*.
5. Rozliczenia wydatków na wynagrodzenia pracowników dokonywane są na formularzu określonym przez IZ POPT. Formularz stanowi załącznik do wniosku o płatność.

2. Warunki ponoszenia wydatków szkoleniowych

1. Finansowanie wydatków na podnoszenie kwalifikacji pracowników (koszty szkoleń, studiów, kursów itp.) jest możliwe, jeśli spełnione są następujące warunki:
 - a) w przypadku osób, których zadania nie są w całości związane z realizacją instrumentów strukturalnych, finansowane mogą być w szczególności szkolenia, których tematyka dotyczy instrumentów strukturalnych lub jest bezpośrednio związana z zadaniami związanymi z realizacją instrumentów strukturalnych. W powyższym przypadku finansowane jest 100% wydatków na szkolenie,
 - b) w przypadku osób, o których mowa w pkt. a), koszty szkoleń ogólnych (nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań dotyczących instrumentów strukturalnych) kwalifikowalne są proporcjonalnie do odsetka zadań związanych z realizacją instrumentów strukturalnych (zgodnie z oświadczeniem o

kwalfikowalności wynagrodzenia dołączonym do opisu stanowiska pracy tego pracownika),

c) wydatki na szkolenia osób, których wynagrodzenia nie są kwalifikowalne, koszty szkoleń mogą być finansowane w ramach POPT 2007-2013 po uzyskaniu zgody IZ POPT.

2. Warunkiem delegowania pracownika na szkolenie jest zgodność tematyki szkolenia z polityką szkoleniową beneficjenta.

3. Wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia

1. Wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia kwalifikowalne są w przypadku pracowników, których wynagrodzenia kwalifikowalne są w 100%,.

2. Wydatki na zakup sprzętu i wyposażenia dla pracowników, których wynagrodzenia nie są kwalifikowalne w 100%, są kwalifikowalne tylko w takim stopniu (proporcjonalnie), w jakim pracownik wykonuje zadania związane z realizacją instrumentów strukturalnych. Podstawą określenia poziomu kwalifikowalności wydatku jest oświadczenie o kwalifikowalności wynagrodzenia dołączanym do opisu stanowiska pracy.

4. Przygotowanie i zatwierdzanie wieloletnich planów działań

1. Na wniosek IZ POPT beneficjenci przygotowują wieloletnie plany działań w ramach POPT 2007-2013.

2. Plany działań zawierają zakres i wysokość wydatków planowanych przez beneficjentów w okresie ustalonym przez IZ POPT.

3. Końcową datą, którą może być objęty plan działań jest 31 grudnia 2015 r.

4. Plan działania stanowi podstawę do oceny wniosków o dofinansowanie w ramach POPT 2007-2013 na poszczególne lata realizacji.

5. Na podstawie planów działań poszczególnych beneficjentów IZ POPT określa plan działań dla POPT 2007-2013.

5. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie przez IC i IPOC

1. Wnioski na finansowanie działań innych niż wynagrodzenia IPOC składa za pośrednictwem IC.

2. IPOC przygotowuje załącznik do wniosku o dofinansowanie działań, o których mowa w ust. 1 zgodnie z wzorem określonym przez IZ POPT.

3. IC przygotowuje wspólny dla wszystkich IPOC i IC wniosek o dofinansowanie. Po podjęciu decyzji o dofinansowaniu projektu, wskazującej przyznane środki w podziale na środki dla IC oraz IPOC, IC rozlicza projekt. IC i IPOC realizują projekt w zakresie

określonym w załączniku do wniosku o dofinansowanie odpowiadającemu poszczególnej instytucji.

4. IPOC przesyła do IC dokumentację niezbędną do rozliczenia oraz prawidłowej realizacji projektu.

6. Beneficjenci POPT 2007-2013

Zobacz tab. 1.

OP – odbiorca pomocy (instytucje korzystające ze wsparcia POPT 2007-2013, jednak nie składające samodzielnie wniosków o dofinansowanie a korzystające z projektów realizowanych przez beneficjentów)

^[1] Instytucja Zarządzająca/Koordinator Krajowy - Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej/Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa

^[2] Instytucja Strategiczna

^[3] Instytucja Koordynująca NSRO/Instytucja Zarządzająca PWW

^[4] Instytucja Koordynująca Regionalne Programy Operacyjne

B - oznacza możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektu w ramach danego działania (instytucja jest beneficjentem POPT 2007-2013 w danym działaniu)

- - oznacza, że dana instytucja nie jest w tym zakresie beneficjentem POPT 2007-2013 (może być beneficjentem w ramach komponentów pomocy technicznej w poszczególnych programach operacyjnych lub nie korzysta z danego typu operacji)