



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



OŚRODEK PRZETWARZANIA INFORMACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Ogłoszenie o naborze kandydatów  
na Członków/Zastępców Członków  
Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów  
(dla trybu indywidualnego oraz konkursowego)  
z dziedzin:  
szkolnictwo wyższe oraz budownictwo**

Zespół ds. oceny merytorycznej projektów powoływany jest w celu rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosków o dofinansowanie realizowanych w ramach Działania 13.1 „Infrastruktura szkolnictwa wyższego” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Więcej informacji wraz z formularzem zgłoszeniowym znajduje się na stronie [www.opi.org.pl](http://www.opi.org.pl) w zakładce PO liŚ

Ośrodek Przetwarzania Informacji, Al. Niepodległości 188 B  
00-608 Warszawa  
tel.: +48 22 570 14 00, fax: +48 22 825 33 19  
<http://www.opi.org.pl>  
e-mail: [opi@opi.org.pl](mailto:opi@opi.org.pl)



## **Wymagania stawiane Członkowi/ Zastępcy Członka Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów i kryteria ich wyboru**

Od kandydatów z dziedziny szkolnictwa wyższego wymagane jest:

- Posiadanie stopnia dr;
- Minimum 3- letnie doświadczenie we wskazanej dziedzinie;
- Praca badawcza w zakresie prognozowania kierunków rozwoju nauki, kształcenia wyższego, prognozowania zapotrzebowania szeroko rozumianego rynku pracy na specjalistów;
- Doświadczenie w dziedzinie analiz finansowanych i ekonomicznych oraz znajomość zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (preferowane);
- Korzystanie w pełni z praw publicznych;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
- Złożenie oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
- Dopełnienie formalności opisanych poniżej:

Od kandydatów z dziedziny budownictwa wymagane jest:

- Wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa, architektury lub pokrewne;
- Minimum 3- letnie doświadczenie na stanowisku, które umożliwiło podejmowanie decyzji co do przebiegu procesu budowlanego i zastosowanych rozwiązań technicznych i architektonicznych przy realizacji inwestycji budowlanych o charakterze edukacyjnym;
- Znajomość standardów oraz kierunków w rozwoju infrastruktury akademickiej i towarzyszącej
- Doświadczenie w dziedzinie analiz finansowanych i ekonomicznych oraz znajomość zasad finansowania projektów ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (preferowane);
- Korzystanie w pełni z praw publicznych;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- Niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe;
- Złożenie oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów;
- Dopełnienie formalności opisanych poniżej:

### **Zadania Członków/ Zastępców Członków z dziedziny szkolnictwa wyższego**

- Wybór Ekspertów do oceny wniosków.
- Dokonanie ponownej oceny wniosków na etapie oceny merytorycznej I stopnia.



### **Zadania Członków/ Zastępców Członków z dziedziny budownictwo**

- Wybór Ekspertów do oceny wniosków.
- Dokonanie ponownej oceny wniosków na etapie oceny merytorycznej II stopnia.

### **Zgłoszenie kandydatury na Członka/ Zastępcę Członka Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów**

Zgłoszenie kandydatury na Członka/ Zastępcę Członka Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów powinno zawierać:

- 1) Aktualne CV, zawierające m.in. opis posiadanego wykształcenia, przebieg kariery zawodowej.
- 2) Uzasadnienie swojego udziału, jako specjalisty danej dziedziny w pracach Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów.
- 3) Wypełniony formularz zgłoszeniowy.
- 4) Oświadczenie o gotowości do rzetelnego i bezstronnego udziału w posiedzeniach Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów.
- 5) Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności.

Regulamin Pracy Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów oraz wzór formularza zgłoszeniowego i oświadczeń: o gotowości do rzetelnego i bezstronnego udziału w posiedzeniach Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów, korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności dostępne są na stronie internetowej [www.opi.org.pl](http://www.opi.org.pl) w zakładce PO liŚ.

Zgłoszenie z dopiskiem „Nabór – Zespół ds. oceny merytorycznej projektów – PO liŚ” można wysłać pocztą elektroniczną, listem poleconym, złożyć osobiście bądź przesać kurierem do OPI za potwierdzeniem odbioru na adres:

Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI)

Dział Wdrażania XIII Osi Priorytetowej PO liŚ

Al. Niepodległości 188 b

00-608 Warszawa



Wniosek musi być dostarczony na formularzu zgłoszeniowym zamieszczonym na stronie internetowej OPI i stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Zgłoszenia można składać od 1 do 27 października 2008 r., do godz. 16.00. Decyduje data dostarczenia. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**Ocena zgłoszeń złożonych przez kandydatów na Członków/ Zastępców Członków Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów**

Prawidłowo złożone zgłoszenia będą podlegały ocenie pod względem spełniania przez kandydatów kryteriów zamieszczonych w niniejszym ogłoszeniu. Ocena kandydata zostanie dokonana w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wpływu do OPI. Oceny zgłoszeń dokonywać będzie Dyrektor OPI/ Zastępca Dyrektora. Wyłonieni Członkowie/Zastępcy Członków Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów zostaną powiadomieni o tym fakcie przez pracownika OPI, zostanie im również przedstawiona do podpisu umowa.

**Zadania Członka/ Zastępcy Członka Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów**

Do zadań Członka/ Zastępcy Członka Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów należy udział w posiedzeniach Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów według harmonogramu ustalonego przez OPI. Kandydat na Członka/ Zastępcę Członka Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów zaznacza w formularzu zgłoszeniowym, jaką rolę chce pełnić. Możliwe jest zaznaczenie obu funkcji. Prace Zespołu odbywają się zgodnie z Regulaminem Pracy Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału przez Członka Zespołu ds. oceny projektów w posiedzeniu, deleguje on swojego Zastępcę, powierzając mu pisemne upoważnienie do głosowania i informuje o tym fakcie OPI. Informację na temat swojego Zastępcy/ów Członek Zespołu otrzymuje z OPI, adekwatną informację otrzymuje Zastępca Członka Zespołu.

Zespół jest Zespołem stałym powoływanym dla wszystkich procedur wyboru projektów w trybie indywidualnym oraz konkursowym organizowanych przez Dział Wdrażania XIII Osi Priorytetowej PO IiŚ w 2008-2009 roku.

OPI zastrzega sobie prawo do zmian w składzie i liczbie Członków Zespołu ds. oceny projektów.



### **Wynagrodzenie Członków/ Zastępców Członków Zespołu ds. oceny projektów**

Członkowie/ Zastępcy Członków Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów, którzy zostaną wytypowani do prac w posiedzeniach Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów, będą wynagradzani wg stałych stawek kwotowych przypadających na jedno posiedzenie.

Wynagrodzenie przysługuje za udział w posiedzeniach Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów. Członkom/ Zastępcom Członków Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów biorącym udział w posiedzeniu nie przysługuje prawo zwrotu żadnych dodatkowych kosztów poniesionych w związku z oceną wniosków, np. kosztów delegacji, dojazdu, wyżywienia, noclegu itp.

### **Załączniki**

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów.
3. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Regulamin Pracy Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów – tryb indywidualny.
6. Regulamin Pracy Zespołu ds. oceny merytorycznej projektów – tryb konkursowy.
7. Wzór umowy.

### **Informacja :**

Ośrodek Przetwarzania Informacji  
Dział Wdrażania XIII Osi Priorytetowej  
Al. Niepodległości 188 B  
00-608 Warszawa  
0-22 570 14 35  
www.opi.org.pl  
e-mail: [poiis@opi.org.pl](mailto:poiis@opi.org.pl)