

Szczegółowy opis projektu

1. Opis zadań realizowanych w ramach projektu

Opis zadań
1. Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego POPT 2007-2013. W okresie realizacji projektu zaplanowano 3 posiedzenia Komitetu Monitorującego. Działanie obejmuje zarówno organizację jak i obsługę restauracyjną posiedzeń, a także dokonywanie tłumaczeń na potrzeby przedstawicieli Komisji Europejskiej.
2. Zlecenie niezbędnych ekspertyz wynikających z bieżącego zapotrzebowania Instytucji Zarządzającej POPT.
3. Organizacja spotkań koordynujących pomoc techniczną. Instytucja Zarządzająca POPT 2007-2013 jako koordynator pomocy technicznej planuje zorganizowanie 4 spotkań (raz na kwartał). Działanie obejmuje zarówno organizację jak i obsługę gastronomiczną spotkań.
4. Zakup urządzeń i przedmiotów wyposażenia biurowego. Celem działania jest podniesienie jakości pracy Instytucji Zarządzającej POPT. W ramach działania planuje się też powielenie, drukowanie oraz dystrybucję materiałów roboczych i informacyjnych (sprawozdań, raportów) oraz zakup publikacji na potrzeby Instytucji Zarządzającej POPT.
5. Wyjazdy krajowe i zagraniczne pracowników Instytucji Zarządzającej POPT. W ramach tego zadania finansowane będą wyjazdy służbowe (w tym koszty delegacji, przelotów, noclegów) pracowników Instytucji Zarządzającej POPT.

Harmogoram finansowania wynagrodzeń (dotyczy wyłącznie wniosków składanych w ramach działania 1.1)							
Kod opisu stanowiska pracy	Okres kwalifikowalności wynagrodzenia		Okres obowiązywania opisu stanowiska pracy		Wymiar czasu pracy pracownika (np. 1 etat, 0,5 etatu itd.)	% kwalifikowalności stanowiska pracy (np. 100%, 75% itd.)	Liczba etatomiesięcy
	Data początkowa	Data końcowa	Data początkowa	Data końcowa*			
Nie dotyczy.							
SUMA							

* w przypadku aktualnego opisu stanowiska pracy należy pozostawić niewypełnione

Wymóg neutralności technologicznej rozwiązań informatycznych oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych (dotyczy wyłącznie wniosków składanych w ramach osi priorytetowej 2)
Nie dotyczy.

2. Wskaźniki - określone przez beneficjenta, adekwatne do specyfiki realizowanych zadań

Nazwa wskaźnika	Typ wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba instytucji zarządzających uczestniczących w spotkaniach koordynujących pomoc techniczną	Produktu	Sztuka	0	21

3. Plan finansowy

	Razem	Kwota planowanych wydatków kwalifikowalnych	Kwota planowanych wydatków niekwalifikowalnych
1 kwartał 2008	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł
2 kwartał 2008	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł
3 kwartał 2008	40 000,00 zł	40 000,00 zł	0,00 zł
4 kwartał 2008	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł
Rok 2008	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł
Razem:	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł

Źródła finansowania

	Ogółem	Kwalifikowalne
Środki wspólnotowe	850 000,00 zł	850 000,00 zł
Krajowe środki publiczne	150 000,00 zł	150 000,00 zł
- budżet państwa	150 000,00 zł	150 000,00 zł
- inne	0,00 zł	0,00 zł
Prywatne	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł

4. Promocja projektu

Planowane działania informacyjno-promocyjne

Wszystkie urządzenie i sprzęt zakupiony w ramach projektu zostanie oznakowany flagą UE i logo POPT 2007-2013 wraz z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Podobne oznakowane zostaną przygotowane ekspertyzy, materiały na spotkania i inne dokumenty. Uczestnicy spotkań zostaną poinformowani o fakcie jego współfinansowania przez UE ze środków EFRR w ramach POPT 2007-2013.

5. Osoba z ramienia beneficjenta wyznaczona do kontaktów roboczych z IZ POPT

Imię i nazwisko	Urszula Wójcik
Stanowisko	referendarz
Nr telefonu	022 461 35 28
Nr faxu	022 461 33 21
E-mail	Urszula.Wojcik@mrr.gov.pl

6. Lista dodatkowych załączników

Lp.	Tytuł załącznika
	brak

Data:
01.07.2008

Podpis i pieczęć uprawnionej osoby:

Margaret Wierzbicka
