



## Instrukcja do wniosku o dofinansowanie projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Nr pozycji we wniosku	Informacja o uzupełnieniu
1.1	Należy wpisać: <i>Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013</i>
1.2	Należy wpisać numer i nazwę osi priorytetowej, w ramach której realizowany będzie projekt (w POPT wyodrębnione są 4 osie priorytetowe).
1.3	Należy wpisać numer i nazwę działania, w ramach którego realizowany będzie projekt.
1.4	Należy wpisać unikalny tytuł projektu określony przez beneficjenta. Należy pamiętać, żeby tytuł nie powtarzał się i pozwalał jednoznacznie określić projekt.
1.5.1	Należy wpisać planowaną datę rozpoczęcia projektu. Projekt powinien rozpocząć się 1 stycznia danego roku budżetowego. W przypadku projektów na 2008 r. możliwe jest uwzględnienie działań zrealizowanych w 2007 r. Wówczas datą początkową będzie data poprzedzająca poniesienie pierwszego wydatku (lub realizacji pierwszego zadania) finansowanego ze środków POPT 2007-2013. Datą początkową kwalifikowalności wydatków dla POPT 2007-2013 jest 22 grudnia 2006 r.
1.5.2	Realizacja projektu powinna zakończyć się 31 grudnia roku, w którym realizowany jest projekt. W tym czasie zakończyć powinna się realizacja finansowa projektu (beneficjent powinien opłacić wszystkie faktury). Jeśli po opłaceniu wszystkich faktur kontynuowana jest realizacja zadań (bez ponoszenia wydatków) w ramach projektu, do wniosku o płatność końcową beneficjent dołącza zobowiązanie, że w określonym terminie prześle dokumentację poświadczającą zakończenie realizacji zadania (np. w przypadku studiów podyplomowych finansowanych z projektu na 2008 r. możliwe jest faktyczne zakończenie studiów w 2009 r. jednak po ukończeniu studiów przez pracownika, beneficjent powinien przesłać do IZ POPT dokumenty poświadczające ukończenie nauki). Niewywiązanie się ze zobowiązania uniemożliwi końcowe rozliczenie i zamknięcie projektu. Wydatki nierozliczone zostaną uznane za niekwalifikowane.
1.6.1	Należy podać całkowitą wartość projektu (sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowanych).
1.6.2	Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych (kwalifikowalność określa się zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej</i> ).
1.6.3	Należy podać wnioskowaną kwotę dofinansowania (co do zasady powinno to być 85% wydatków kwalifikowalnych). Z uwagi na fakt, że wnioskowane dofinansowanie <b>nie może przekroczyć 85%</b> w sytuacjach „granicznych” wszystkich zaokrąglenia powinny być dokonywane „w dół”. Przykład: Wydatki kwalifikowane – 1 022 086,02 Wnioskowane dofinansowanie – 868 773,11
1.6.4	% dofinansowania w POPT, jako stosunek wnioskowanego dofinansowania do wydatków kwalifikowanych.
1.7	<i>Cross-financing</i> dotyczy tylko projektów realizowanych w ramach działania 1.2 ( <i>Podnoszenie kwalifikacji</i> ). W tym działaniu wszystkie wydatki ponoszone są zgodnie z zasadami <i>cross-financingu</i> . W projektach realizowanych w ramach pozostałych działań w tym punkcie należy wpisać <b>Nie</b> .
1.8	W ramach POPT 2007-2013 nie wyodrębniono dużych projektów. W tym punkcie zawsze należy wpisać <b>Nie</b> .
1.9.1	W przypadku projektów obejmujących swym zasięgiem cały kraj (np. projekty realizowane przez Instytucję Certyfikującą dla wszystkich Instytucji Pośredniczących w Certyfikacji) należy zaznaczyć <b>Tak</b> . W przypadku projektów nie obejmujących całego kraju, proszę wpisać <b>Nie</b> .
1.9.2	Jeśli w punkcie 1.9.1 zaznaczono <b>Nie</b> , należy podać w jakim województwie, gminie i powiecie realizowany jest projekt. W przypadku gdy projekt jest realizowany w kilku gminach, proszę podać w oddzielnej linii informację o każdej gminie.



1.10	Należy podać informację o klasyfikacji projektu. Kody interwencji dla pomocy technicznej znajdują się w <i>Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013</i> . Dla każdego projektu należy podać tylko jeden temat priorytetu (85 lub 86).														
Przykład wypełnienia punktu 1.10 dla działania 1.1															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1.10 Klasyfikacja projektu</th> </tr> <tr> <th>Klasyfikacja</th> <th>Kod</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Temat priorytetu</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>- Forma finansowania</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>- Obszar realizacji</td> <td>00</td> </tr> <tr> <td>- Dział gospodarki</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Razem wartość</td> </tr> </tbody> </table>		1.10 Klasyfikacja projektu		Klasyfikacja	Kod	- Temat priorytetu	85	- Forma finansowania	01	- Obszar realizacji	00	- Dział gospodarki	17	Razem wartość	
1.10 Klasyfikacja projektu															
Klasyfikacja	Kod														
- Temat priorytetu	85														
- Forma finansowania	01														
- Obszar realizacji	00														
- Dział gospodarki	17														
Razem wartość															
2.1	Należy podać pełną nazwę beneficjenta (nawa urzędu, komórki realizującej projekt, rola pełniona w systemie wdrażania NSRO, np. Instytucja Pośrednicząca dla POIiŚ, Instytucja Audytowa itp.). W przypadku gdy jeden urząd pełni więcej niż jedną rolę w systemie wdrażania NSRO należy podać wszystkie pełnione role.														
2.2	Proszę uzupełnić dane adresowe beneficjenta.														
2.3	Proszę podać dane osoby upoważnionej do podpisywania wniosku o dofinansowanie.														
2.4.1	Proszę podać NIP beneficjenta.														
2.4.2	Proszę podać formę prawną wnioskodawcy. <b>Dla wszystkich Wnioskodawców POPT 2007-2013 będzie to „administracja rządowa”.</b>														
2.4.3	Proszę podać dla wszystkich projektów <b>„jednostka państwowa”.</b>														
3	W tabeli należy wpisać tylko wskaźniki określone dla danego działania w <i>Szczegółowym opisie osi priorytetowych POPT 2007-2013</i> . W kolumnie <i>Nazwa wskaźnika</i> proszę wpisać nazwę odpowiedniego wskaźnika określonego w <i>Szczegółowym opisie...</i> Wskaźniki powinny być adekwatne do działań realizowanych w ramach projektu. W kolumnie <i>Typ wskaźnika</i> proszę wpisać czy jest to wskaźnik produktu czy rezultatu. Beneficjenci nie mają obowiązku umieszczania w projekcie wskaźników rezultatu. Metodologia pomiaru poszczególnych wskaźników jest przedstawiona w dokumencie <b>„Definicja wskaźników oraz metodologia obliczania wartości wskaźników zdefiniowanych dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013”.</b>														
4 a,b,d,e	Należy opisać, czy projekt jest realizowany zgodnie z politykami Wspólnoty. Wykaz polityk mających zastosowanie w projektach realizowanych w ramach poszczególnych działań znajduje się w <i>Kryteriach wyboru projektów</i> . W przypadku gdy zgodnie z <i>Kryteriami...</i> polityka znajduje zastosowanie w projekcie realizowanym w ramach danego działania <b>nie należy wpisywać Nie dotyczy</b> . Projekt powinien posiadać <b>co najmniej neutralny lub pozytywny</b> wpływ na daną politykę. Przykłady projektów o neutralnym lub pozytywnym wpływie na poszczególne polityki Wspólnoty zostały zaprezentowane w dokumencie <b>„Szczegółowy wyjaśnienia kryteriów wyboru projektów w ramach POPT 2007-2013”.</b>														
4c	Należy opisać planowane tryby zamówień publicznych dla poszczególnych zadań lub grup zadań. W przypadku gdy stosowany jest inny tryb niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, należy podać podstawę prawną, zgodnie z którą tryb jest stosowany. Informacja ta stanowi deklarację stosowanych trybów. Ostateczną decyzję w sprawie stosowanego trybu podejmuje komisja przetargowa. W przypadku gdy ustawa Prawo zamówień publicznych nie będzie miała zastosowania należy umieścić taką informację we wniosku i podać uzasadnienie.														
Wniosek powinien być podpisany przez beneficjenta (osobę upoważnioną do podpisywania wniosków o dofinansowanie w ramach instrumentów strukturalnych). Na wniosku powinna być umieszczona data podpisu.															



## Instrukcja do załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie

Nr pozycji w załączniku	Informacja o uzupełnieniu										
1	<p>Należy opisać zadania, jakie będą realizowane w ramach projektu. Opis powinien umożliwić ocenę, czy planowane do realizacji zadania wpisują się w realizację celów POPT 2007-2013 i osi priorytetowych. Dodatkowo powinny zostać podane informacje umożliwiające analizę kwalifikowalności planowanych wydatków (np. wymienienie poszczególnych składników wynagrodzenia przewidzianych do finansowania w ramach projektów z <b>działania 1.1</b>) Nie należy opisywać bardzo szczegółowo zadań (np. podawać szczegółowych tytułów szkoleń lub tematyki ekspertyz albo badań ewaluacyjnych). Oprócz opisu zadań proszę podać ich cel oraz uzasadnić ich realizację w kontekście realizacji celów programu i priorytetu oraz zadań beneficjenta.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. W przypadku projektów realizowanych w ramach <b>działania 1.1</b> należy wypełnić tabelę <i>Harmonogram finansowania wynagrodzeń</i>. Dane w niej zawarte umożliwią ocenę poprawności wyliczenia wartości wskaźnika.</li><li>2. W przypadku projektów realizowanych w ramach <b>działania 2.1</b> i <b>2.2</b> powinny zostać zaprezentowane informacje świadczące o zastosowaniu się beneficjenta do następujących kryteriów wyboru projektów:<ul style="list-style-type: none"><li>- spełnienie wymogu neutralności technologicznej rozwiązań informatycznych,</li><li>- wykorzystanie nowoczesnych technologii informatycznych.</li></ul></li></ol>										
2	<p>Tabelę należy uzupełnić w analogiczny sposób, jak tabelę w punkcie 3 wniosku. Należy jednak uwzględnić <b>tylko wskaźniki dodatkowe</b>, których nie ma w <i>Szczegółowym opisie</i>. Beneficjent może sam ustalić dodatkowe wskaźniki, które umożliwią dokładniejsze monitorowanie postępu rzeczowego projektu. W pierwszej kolejności należy dodawać wskaźniki produktu. Nie należy stosować wskaźników oddziaływania. Jeśli w projekcie nie przewidziano dodatkowych wskaźników, proszę wpisać <b>Brak</b> w kolumnie 1.</p> <p>Metodologia pomiaru wskaźników jest przedstawiona w dokumencie „<b>Definicja wskaźników oraz metodologia obliczania wartości wskaźników zdefiniowanych dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013</b>”.</p>										
3	<p>Plan finansowy projektu należy przygotować w podziale na kwartały dla każdego roku realizacji projektu. W kolumnie 1 proszę uzupełnić informacje dla wszystkich kwartałów realizacji projektu. Proszę wpisać numer kwartału oraz rok. Po każdym czwartym kwartale proszę podać sumę dla danego roku. W ten sposób powinny być opisane wszystkie lata realizacji projektu. Wartości należy podać dla wydatków kwalifikowalnych (kolumna 3) i niekwalifikowalnych (kolumna 4). W kolumnie 2 należy podać sumę wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych dla każdego kwartału i roku. W ostatniej linii tabeli należy podać sumę dla całego projektu, wydatków kwalifikowalnych i wydatków niekwalifikowalnych. Liczbę wierszy w tabeli można zwiększać w zależności od potrzeb.</p> <p>W planie finansowym nie należy podawać szczegółowych kosztów (np. w przypadku projektu na zakup sprzętu informatycznego nie należy podawać oddzielnie kosztów zakupu komputerów, serwerów, laptopów itd.). Również w przypadku szkoleń należy podać jeden wydatek dla wszystkich form podnoszenia kwalifikacji pracowników bez rozbijania wydatków np. na koszty szkoleń, koszty studiów itp. Kosztorys projektu powinien mieć formę linii budżetowych.</p> <p>W następnej tabeli należy podać wartość finansowania ze względu na źródła finansowania – w podziale na środki wspólnotowe, krajowe środki publiczne oraz środki prywatne.</p>										
Przykład wypełnienia tabeli z planem finansowym oraz źródłami finansowania:											
<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="336 1872 592 2007"></th><th data-bbox="592 1872 783 2007">Razem</th><th data-bbox="783 1872 1007 2007">Kwota planowanych wydatków kwalifikowalnych</th><th data-bbox="1007 1872 1259 2007">Kwota planowanych wydatków niekwalifikowalnych</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="336 2007 592 2040">I kwartał 2008</td><td data-bbox="592 2007 783 2040">10 000,00 zł</td><td data-bbox="783 2007 1007 2040">10 000,00 zł</td><td data-bbox="1007 2007 1259 2040">0,00 zł</td></tr></tbody></table>					Razem	Kwota planowanych wydatków kwalifikowalnych	Kwota planowanych wydatków niekwalifikowalnych	I kwartał 2008	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł
	Razem	Kwota planowanych wydatków kwalifikowalnych	Kwota planowanych wydatków niekwalifikowalnych								
I kwartał 2008	10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł								



	II kwartał 2008	25 000,00 zł	20 000,00 zł	5 000,00 zł
	III kwartał 2008	105 000,00 zł	105 000,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał 2008	15 000,00 zł	10 000,00 zł	5 000,00 zł
	Rok 2008 (suma)	155 000,00 zł	145 000,00 zł	10 000,00 zł
	I kwartał 2009	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł
	II kwartał 2009	500 000,00 zł	400 000,00 zł	100 000,00 zł
	III kwartał 2009	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał 2009	100 000,00 zł	100 000,00 zł	0,00 zł
	Rok 2009 (suma)	620 000,00 zł	520 000,00 zł	100 000,00 zł
	<b>Razem:</b>	<b>775 000,00 zł</b>	<b>665 000,00 zł</b>	<b>110 000,00 zł</b>

  

	Ogółem	Kwalifikowalne
<b>Środki wspólnotowe</b>	<b>565 250,00 zł</b>	<b>565 250,00 zł</b>
<b>Krajowe środki publiczne, w tym:</b>	<b>209 750,00 zł</b>	<b>99 750,00 zł</b>
- budżet państwa	209 750,00 zł	99 750,00 zł
-inne	0,00 zł	0,00 zł
<b>Prywatne</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00zł</b>
<b>Ogółem</b>	<b>775 000,00 zł</b>	<b>665 000,00 zł</b>

  

4	Należy opisać działania zapewniające promocję projektu. Dotyczy to przede wszystkim przekazywania informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej. W trakcie realizacji projektu należy pamiętać, że sprzęt, wyposażenie, czy pomieszczenia finansowane w ramach projektu muszą być poprawnie oznakowane (flaga UE z nazwą funduszu oraz logo POPT 2007-2013). W trakcie realizacji projektu na etapie podpisywania umowy z wykonawcą należy zagwarantować, że informacja o współfinansowaniu zostanie umieszczona w odpowiednich miejscach (np. podpisując umowę z wykonawcą ekspertyzy, należy zawrzeć w umowie zobowiązanie o umieszczeniu informacji o współfinansowaniu we wszystkich materiałach przekazywanych przez wykonawcę).
5	Proszę podać dane osoby do kontaktów roboczych
6	Jeśli do wniosku dołączane są załączniki, należy umieścić ich listę (np. do wniosków o dofinansowanie wynagrodzeń należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie opisów stanowisk pracy). W przypadku gdy w ramach projektu finansowane będą dodatki specjalne (wypłacane w 2007 r.) lub dodatki zadaniowe do wniosku powinna zostać dołączona poświadczona za zgodność z oryginałem kopia decyzji, na podstawie której zostały one przyznane.