



Minister Rozwoju Regionalnego

Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013

Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej

(ZATWIERDZAM)

Elżbieta Bieńkowska

***Minister Rozwoju
Regionalnego***

Warszawa, 2 lipca 2008

Spis treści

Rozdział 1. Podstawa prawna	3
Rozdział 2. Zakres regulacji	4
Rozdział 3. Wykaz skrótów i pojęć stosowanych w Wytocznych.....	4
Rozdział 4. Typy działań możliwych do finansowania z pomocy technicznej	5
Rozdział 5. Szczegółowy zakres operacji finansowanych z pomocy technicznej.....	6
Rozdział 6. Warunki realizacji działań finansowanych z pomocy technicznej	7
Rozdział 7. Typy operacji finansowanych z pomocy technicznej	9
Rozdział 8. Zatwierdzanie projektów systemowych	9
Rozdział 9. Tryb przyznawania środków na operacje wyłonione w drodze konkursu.....	10
Rozdział 10. Warunki i tryb rozliczania środków	11
Rozdział 11. Rodzaje wydatków kwalifikowalnych.....	11
Rozdział 12. Sprawozdawczość	16
Rozdział 13. Koordynacja pomocy technicznej.....	16
Spis załączników:.....	16

Rozdział 1. Podstawa prawna

- 1) Niniejsze wytyczne zostały wydane na podstawie postanowień art. 35 ust. 3 pkt 11 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
 - 2) Wytyczne zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z dnia 31 lipca 2006 r., L 210/25) zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
 - b) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE z dnia 27 grudnia 2006, L 371/1) zwane dalej „rozporządzeniem implementacyjnym”;
 - c) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
 - d) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o finansach publicznych”;
 - e) rozporządzenie (WE) nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 r. określające przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (Dz. U. UE z dnia 9 listopada 2006, L 310/1).
- oraz następujących dokumentów:
- a) Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie (Narodowa Strategia Spójności);
 - b) Krajowe wytyczne (w odpowiednich zakresach);
 - c) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013;
 - d) Strategia komunikacji funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w Polsce 2007-2013.

- 3) Wytyczne należy stosować z uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentów wymienionych powyżej oraz w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego i UE.

Rozdział 2. Zakres regulacji

- 1) Celem Wytycznych jest określenie ogólnych warunków korzystania z pomocy technicznej w ramach NSRO. W odniesieniu do programów EWT oraz programów transgranicznych EISP Wytyczne stosuje się odpowiednio.
- 2) Specyficzne warunki wdrażania pomocy technicznej w RPO określają IZ RPO w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego” odpowiedniego dla danego RPO.

Rozdział 3. Wykaz skrótów i pojęć stosowanych w Wytycznych

- 1) Skróty użyte w Wytycznych:
 - a) EISP – Europejski Instrument Sąsiedztwa i Partnerstwa;
 - b) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 - c) EFS - Europejski Fundusz Społeczny;
 - d) EWT – Europejska Współpraca Terytorialna;
 - e) FS – Fundusz Spójności;
 - f) IA – Instytucja Audytowa;
 - g) IC – Instytucja Certyfikująca;
 - h) IK – Instytucja Koordynująca;
 - i) IP – instytucja pośrednicząca I stopnia;
 - j) IP II/IW – instytucja pośrednicząca II stopnia/instytucja wdrażająca;
 - k) IPOC – instytucja pośrednicząca w certyfikacji;
 - l) IZ –instytucja zarządzająca;
 - m) KE – Komisja Europejska;
 - n) KJO – Krajowa Jednostka Oceny;
 - o) KM – komitet monitorujący;
 - p) NSRO – Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007 – 2013;
 - q) PO – program operacyjny (krajowy i regionalny);
 - r) POPT 2007-2013- Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013;
 - s) PWW– Podstawy Wsparcia Wspólnoty 2004-2006;
 - t) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - u) POIiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013;
 - v) POIG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
 - w) PORPW – Program Operacyjny Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013;
 - x) RPO – regionalny program operacyjny;

- y) Wytyczne – niniejszy dokument *Wytyczne w zakresie korzystania z pomocy technicznej w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007 – 2013*.
- 2) Najważniejsze pojęcia użyte w Wytycznych:
- a) **Beneficjent** – w rozumieniu art. 5 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
 - b) **Kryteria wyboru projektu** – kryteria, na podstawie których dokonywana jest ocena projektów. Ocena projektów pomocy technicznej odbywa się na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.
 - c) **Operacja** – projekt lub grupa projektów wybranych przez IZ PO lub na jej odpowiedzialność, zgodnie z kryteriami ustanowionymi przez KM (i/lub komitet sterujący), i realizowanych przez jednego lub więcej beneficjentów, pozwalające na osiągnięcie celów osi priorytetowej, do której odnosi się ta operacja;
 - d) **Partnerzy społeczni i gospodarczy** – organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U. Nr 100, poz. 1080 z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 z późn. zm.);
 - e) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach PO na podstawie umowy lub decyzji o dofinansowaniu, zawieranej między beneficjentem a IZ, IP albo IP II/IW;
 - f) **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją operacji współfinansowanej z pomocy technicznej, zgodnie z warunkami określonymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków pomocy technicznej w trybie określonym w umowie lub decyzji o dofinansowanie operacji;
 - g) **Wydatek niekwalifikowalny** – wydatek nie kwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na pomoc techniczną.

Rozdział 4. Typy działań możliwych do finansowania z pomocy technicznej

- 1) Pomoc techniczna może finansować działania z zakresu programowania, zarządzania, wdrażania, monitorowania, oceny (ewaluacji), informacji i promocji oraz audytu, certyfikacji i kontroli w ramach NSRO.

- 2) Ze środków pomocy technicznej mogą być finansowane w szczególności następujące typy operacji:
- a) wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe płacone przez pracodawcę oraz regulaminowe nagrody pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, audyt, certyfikację i kontrolę oraz promocję i informację instrumentów strukturalnych oraz finansowanych z nich PO,
 - b) podnoszenie kwalifikacji pracowników odpowiedzialnych za programowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, audyt, certyfikację i kontrolę, promocję i informację,
 - c) finansowanie wydatków organizacyjnych i administracyjnych związanych z realizacją celów NSRO,
 - d) finansowanie wydatków związanych z zamknięciem pomocy,
 - e) zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia służącego realizacji celów NSRO,
 - f) finansowanie wydatków na przygotowanie do przyszłych interwencji strukturalnych,
 - g) przygotowanie analiz, badań, ocen, sprawozdań oraz finansowanie pomocy ekspertów zewnętrznych w celu opracowania optymalnego systemu wdrażania i zarządzania NSRO,
 - h) utrzymanie i rozwój systemu informatycznego monitoringu i kontroli,
 - i) finansowanie działań z zakresu promocji i informacji oraz działań szkoleniowych wspomagających system zarządzania i wdrażania NSRO,
 - j) finansowanie wydatków związanych z funkcjonowaniem komitetów, w szczególności z ich powołaniem i obsługą, organizacją posiedzeń oraz uczestnictwem członków komitetów w posiedzeniach,
 - k) finansowanie wydatków związanych z kontrolą,
 - l) finansowanie wydatków związanych z oceną projektów,
 - m) finansowanie wsparcia instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie PO w związku z przygotowaniem projektów kluczowych (*project pipeline*).

Rozdział 5. Szczegółowy zakres operacji finansowanych z pomocy technicznej

- 1) Szczegółowy zakres operacji finansowanych z pomocy technicznej w ramach danego PO oraz kwoty przeznaczone na ich finansowanie są określone w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego” lub w przypadku programów EWT i programów transgranicznych EISP w innym dokumencie określającym te warunki.

- 2) IZ zapewnia zgodność zakresu operacji zawartego w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego” z niniejszymi Wytycznymi.
- 3) IZ opracowuje projekt przydziału kwot na poszczególne operacje finansowane z pomocy technicznej w taki sposób, aby zapewnić optymalne warunki realizacji NSRO w ciągu całego okresu wdrażania.
- 4) KM zatwierdza kryteria wyboru operacji do realizacji w ramach pomocy technicznej.

Rozdział 6. Warunki realizacji działań finansowanych z pomocy technicznej

- 1) Operacje finansowane ze środków pomocy technicznej powinny być bezpośrednio związane z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, oceną, audytem, certyfikacją i kontrolą oraz promocją i informacją NSRO lub poszczególnych PO.
- 2) Wydatkowanie środków pomocy technicznej powinno odbywać się zgodnie z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości, a ponadto z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz przejrzystości działania.
- 3) Wydatki finansowane ze środków pomocy technicznej powinny bezpośrednio służyć realizacji odpowiednich celów, priorytetów i działań NSRO lub poszczególnych PO.
- 4) Wydatki powinny być dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację działań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów, w szczególności finansowych.
- 5) Zgodnie z zasadą komplementarności, beneficjenci uprawnieni do korzystania z komponentów pomocy technicznej w ramach poszczególnych PO nie mogą otrzymać wsparcia ze środków POPT 2007-2013 w zakresie, w którym są uprawnieni do otrzymania pomocy w ramach innego PO. Szczegółowy podział działań dostępnych dla poszczególnych typów beneficjentów w ramach POPT 2007-2013 znajduje się w załączniku 1 do Wytycznych.
- 6) Finansowanie wynagrodzeń odbywa się przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) W szczególności finansowane są składniki wynagrodzenia określone w rozdz. 11 pkt. 6 lit. a pracowników odpowiedzialnych za programowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, certyfikację, kontrolę oraz promocję i informację NSRO.
 - b) Mogą być również finansowane wynagrodzenia pracowników instytucji realizujących NSRO, których zadania są związane z zarządzaniem, wdrażaniem, programowaniem, monitorowaniem, audytem, oceną, certyfikacją, kontrolą oraz promocją i informacją NSRO i stanowią mniej niż 100% obowiązków. W takim przypadku, za wyjątkiem lit. c, finansowanie będzie

proporcjonalne do zaangażowania pracownika w realizację działań kwalifikowalnych do wsparcia. Beneficjent określa w opisie stanowiska pracy stopień, w jakim zadania pracownika dotyczą zarządzania, programowania, wdrażania, monitorowania, audytu, oceny, certyfikacji i kontroli oraz promocji i informacji NSRO.

- c) W przypadku, gdy obowiązki pracownika dotyczą tylko w części realizacji NSRO, a pozostałe obowiązki dotyczą realizacji PWW, koszty wynagrodzeń tego pracownika mogą być w całości finansowane z pomocy technicznej w ramach NSRO,
 - d) Oceny kwalifikowalności poszczególnych stanowisk pracy dokonuje właściwa IZ.
- 7) Finansowanie wydatków administracyjnych i organizacyjnych odbywa się przy zachowaniu następujących warunków:
- a) Wydatki takie muszą bezpośrednio wynikać z realizowanych działań dotyczących programowania, zarządzania, wdrażania, monitorowania, kontroli, audytu, certyfikacji i oceny oraz promocji i informacji NSRO;
 - b) W przypadku, gdy wydatki te dotyczą w części działań dotyczących realizacji NSRO, a w pozostałej części realizacji PWW, mogą być one w całości finansowane z pomocy technicznej w ramach NSRO,
 - c) Wydatki administracyjne i organizacyjne obejmują w szczególności wydatki związane z najmem, remontem, modernizacją lub adaptacją powierzchni biurowych i konferencyjnych, zakupem materiałów biurowych, wyposażenia i sprzętu biurowego, przygotowaniem, powielaniem i rozpowszechnianiem materiałów roboczych, organizacją spotkań, delegacji krajowych i zagranicznych, tłumaczeniami, gromadzeniem, przetwarzaniem i analizą danych na potrzeby wykonywanych zadań, prowadzeniem kontroli i audytów;
 - d) Wydatki administracyjne i organizacyjne obejmują także wydatki dotyczące współpracy jednostek zaangażowanych w realizację NSRO z partnerami społeczno-gospodarczymi zaangażowanymi w ten proces, takie jak organizacja spotkań, finansowanie ekspertyz, wymiana doświadczeń itp.
- 8) Wszystkie działania promocyjne i informacyjne finansowane z pomocy technicznej powinny być zgodne ze Strategią komunikacji funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w Polsce 2007-2013.
- 9) Beneficjenci przekazują do właściwej IZ plany działań. Plany działań mogą mieć charakter wieloletni oraz roczny lub w uzasadnionych przypadkach mogą obejmować bieżące zadania. Plan działań może stanowić jednocześnie wniosek o

dofinansowanie operacji w ramach pomocy technicznej. Zakres oraz terminy przekazania planów działań określa właściwa IZ.

Rozdział 7. Typy operacji finansowanych z pomocy technicznej

- 1) Ze środków pomocy technicznej mogą być finansowane następujące typy operacji:
 - a) projekty systemowe, których beneficjentami są instytucje należące do systemu realizacji NSRO lub inne instytucje wskazane przez właściwą IZ;
 - b) projekty wyłonione w drodze konkursu, których beneficjentami są partnerzy społeczni i gospodarczy oraz inne podmioty uczestniczące w procesie promocji i informacji NSRO.
- 2) W odniesieniu do projektów systemowych, w zależności od typu operacji, mogą być finansowane:
 - a) operacje roczne,
 - b) operacje wieloletnie,
 - c) w wyjątkowych przypadkach - operacje dotyczące działalności bieżącej, nie uwzględnionej w operacjach, o których mowa w lit. a-b, a niezbędnej dla prawidłowej realizacji NSRO lub danego PO i zgodnej ze „Szczegółowym opisem osi priorytetowych programu operacyjnego”.

Rozdział 8. Zatwierdzanie projektów systemowych

- 1) Beneficjent składa do właściwej IZ, IP lub IP II/IW wniosek o dofinansowanie operacji zgodnie ze swoim uprawnieniem do finansowania poszczególnych typów interwencji.
- 2) IZ określa terminy składania wniosków uwzględniając harmonogram prac nad budżetem państwa lub budżetami samorządów województw oraz odpowiednie zasady wynikające z ustawy o finansach publicznych, w celu uwzględnienia środków na finansowanie operacji w projektach budżetu państwa lub budżetów województw.
- 3) Wniosek będzie zawierał w szczególności:
 - a) opis planowanych działań i wydatków,
 - b) wskaźniki osiągnięcia celów adekwatne do specyfiki planowanych działań,
 - c) budżet operacji (plan finansowy).
- 4) W przypadku finansowania wynagrodzeń, IZ może wymagać od beneficjenta dołączenia do wniosku oświadczenia o kwalifikowalności finansowanych stanowisk pracy, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy współfinansowania wynagrodzeń pracowników, którzy tylko część czasu pracy przeznaczają na zadania uprawniające do finansowania ich wynagrodzeń z pomocy technicznej - oświadczenia o poziomie kwalifikowalności do finansowania wynagrodzeń poszczególnych pracowników.
- 5) Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu

operacyjnego” i zatwierdzonymi przez KM. Ocena formalna i merytoryczna może być przeprowadzona łącznie. W trakcie weryfikacji IZ/IP/IP II może odesłać wniosek do beneficjenta celem uzupełnienia lub poprawy albo poprosić o dodatkowe wyjaśnienia.

- 6) Wnioski o dofinansowanie będą podlegały ocenie w szczególności pod kątem:
 - a) zgodności z celami PO i/lub osi priorytetowej i działania,
 - b) zgodności z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym oraz dokumentami programowymi,
 - c) zgodności z zasadami kwalifikowalności wydatków,
 - d) spełnienia warunku maksymalnego poziomu dofinansowania,
 - e) uprawnienia beneficjenta do ubiegania się o przyznanie dofinansowania.
- 7) IZ lub IP przyznaje dofinansowanie dla operacji pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i merytorycznym, w drodze podjęcia decyzji lub poprzez podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie. Umowa lub decyzja zawiera w szczególności:
 - a) wysokość przyznanego dofinansowania,
 - b) termin i sposób rozliczenia przyznaných środków,
 - c) sposób sprawozdawania i rozliczeń,
 - d) sankcje za naruszenie warunków umowy lub decyzji o dofinansowaniu.
- 8) W przypadku gdy IZ jest jednocześnie beneficjentem decyzje o dofinansowaniu podejmuje właściwa IZ.
- 9) Beneficjent może dokonywać zmian w budżecie operacji. IZ/IP określa, jakiego rodzaju zmiany mogą być dokonywane przez beneficjenta po uzyskaniu zgody IZ/IP a jakie nie wymagają zgody IZ/IP.

Rozdział 9. Tryb przyznawania środków na operacje wyłonione w drodze konkursu

- 1) Partnerzy społeczno-gospodarczy są uprawnieni do ubiegania się o środki pomocy technicznej na realizację operacji określonych w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego” poprzez uczestnictwo w konkursach ogłaszanych przez IZ, IP lub IP II/IW, w przypadku gdy w ramach danego PO przewidziano taką możliwość.
- 2) Szczegółowe warunki ubiegania się o środki pomocy technicznej przez partnerów społeczno-gospodarczych określa regulamin konkursu.
- 3) Zakres działań będących przedmiotem operacji wyłanianych w trybie konkursowym jest określony w „Szczegółowym opisie osi priorytetowych programu operacyjnego”.
- 4) Konkursy są organizowane w trybie określonym w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Rozdział 10. Warunki i tryb rozliczania środków

- 1) IZ, IP lub IP II/IW może przekazać dofinansowanie operacji w formie dotacji rozwojowej (zaliczka lub refundacja). Warunki udzielania zaliczek określa umowa lub decyzja o dofinansowaniu operacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Tryb dokonywania płatności i rozliczeń określają właściwe IZ kierując się przy tym wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego wydanymi zgodnie z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 3) Szczegółowe warunki dotyczące rozliczania środków oraz sprawozdawczości określa umowa/decyzja o dofinansowaniu.
- 4) Datę początkową kwalifikowalności stanowi data przedłożenia KE PO lub 1 stycznia 2007 r. a datę końcową kwalifikowalności stanowi 31 grudnia 2015 r.
- 5) Beneficjent składa wnioski o płatność zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie lub decyzji o dofinansowaniu. Wniosek o płatność podlega ocenie pod względem kompletności oraz poprawności wypełnienia. W przypadku braku wymaganych dokumentów lub niejasności IZ, IP lub IP II/IW wyznacza beneficjentowi termin uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień. W przypadku niedotrzymania terminu przez beneficjenta, procedura zostaje wstrzymana do czasu uzupełnienia wniosku o płatność i złożenia wyjaśnień w ponownie wyznaczonym terminie. W przypadku uznania za kwalifikowalne wydatków w kwocie niższej niż zawarta we wniosku o płatność, następuje proporcjonalne zmniejszenie kwoty przewidzianej do wypłaty. Ponadto kwota do wypłaty jest pomniejszana o: (i) korekty finansowe.

Rozdział 11. Rodzaje wydatków kwalifikowalnych

- 1) Ze środków pomocy technicznej uznane za kwalifikowalne będą wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez beneficjenta oraz odpowiednio udokumentowane (opłacona faktura lub równoważny dokument księgowy).
- 2) Wydatki finansowane ze środków pomocy technicznej muszą być zgodne z celami określonego PO, osi priorytetowej lub działania.
- 3) Wydatki ponoszone są przez beneficjenta w związku z realizacją PO, w ramach którego są finansowane.
- 4) Kwalifikowalne są wydatki bezpośrednio związane z realizacją NSRO/PO. Ze środków pomocy technicznej nie są finansowane wydatki, które są ponoszone niezależnie od wdrażania instrumentów strukturalnych.
- 5) Ostateczną decyzję w sprawie kwalifikowalności poszczególnych wydatków podejmuje właściwa IZ. IZ nie może zawęzić listy wydatków niekwalifikowalnych podanych w ust. 8.

6) Ze środków pomocy technicznej współfinansowane mogą być wydatki dotyczące w szczególności:

a) wydatki osobowe

- oddelegowanie pracowników;
- organizacja staży i wyjazdów studyjnych;
- przygotowanie i przeprowadzenia szkoleń;
- następujące elementy wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w programowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, certyfikację, audyt i kontrolę oraz promocję i informację NSRO:
 - płaca zasadnicza,
 - dodatek funkcyjny,
 - dodatek stażowy,
 - dodatek za stopień służbowy,
 - dodatek specjalny¹,
 - składki na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe, płacone przez pracodawcę,
 - składka na Fundusz Pracy,
 - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - nagrody i premie przewidziane w regulaminie wynagrodzeń danej instytucji,
 - wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne²;
- zakwaterowanie uczestników szkoleń;
- zakup usług szkoleniowych i dydaktycznych (w tym studiów podyplomowych);

b) wydatki dot. wsparcia instytucji

- archiwizacja i usługi związane z archiwizacją dokumentów;
- delegacje służbowe;
- opracowanie ekspertyz i analiz;
- opracowanie studiów i koncepcji;
- kompleksowa organizacja spotkań,
- przejazdy;
- przygotowanie dokumentacji projektowej;
- przygotowanie specyfikacji przetargowej i przeprowadzenie przetargu;

¹ Zgodnie z art. 57 ust. 2 i 3 ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. nr 170 poz. 1218 z późn. zm.).

² Zgodnie z art. 62 ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (Dz. U. nr 170 poz. 1218 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. NR 160, poz. 1080, z późn. zm.).

- tłumaczenia oraz weryfikacja tłumaczeń;
- wynagrodzenia ekspertów i doradztwo specjalistyczne;
- wyżywienie;
- zakup, najem, opracowanie, druk, powielanie, publikacja i dystrybucja materiałów dydaktycznych;
- zakwaterowanie;
- zakup i prenumerata prasy i innych publikacji;
- wydatki związane z prowadzeniem rachunku bankowego;

c) wydatki związane z wyposażeniem, adaptacją pomieszczeń, sprzętem informatycznym

- adaptacja, remont i modernizacja pomieszczeń biurowych i konferencyjnych;
- w przypadku zakupu pomieszczeń biurowych koszty amortyzacji w okresie realizacji PO proporcjonalnie do wykorzystania pomieszczeń na potrzeby realizacji zadań z zakresu instrumentów strukturalnych;
- najem, dzierżawa i użyczenie pomieszczeń biurowych;
- utrzymanie pomieszczeń biurowych;
- przygotowanie i rozbudowa krajowego oraz lokalnych systemów informatycznych monitoringu i kontroli, w tym rozbudowy systemu SIMIK i sieci SIMIK-NET;
- roboty budowlane oraz projektowe;
- utrzymanie systemu informatycznego;
- wynajęcie sal, sprzętu multimedialnego i nagłośnienia;
- zakup i instalacja oprogramowania i zakup licencji;
- zakup lub leasing oraz eksploatacja wyposażenia i urządzeń niezbędnych dla realizacji NSRO/PWW;
- zakup i eksploatacja sprzętu informatycznego, komputerowego, teleinformatycznego, telekomunikacyjnego, audiowizualnego;
- zakup materiałów oraz wyposażenia biurowego;
- zakup materiałów niezbędnych dla realizacji NSRO/PWW;
- zakup usług telekomunikacyjnych, w tym zakup telefonów komórkowych i opłaty abonamentowe;
- wydatki związane ze zbieraniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i analizowaniem danych;
- wydatki związane ze zwiększeniem liczby użytkowników sieci komputerowych;
- leasing operacyjny samochodów;
- ubezpieczenie samochodów służbowych;

- wynajem środków transportu;
- niezbędne naprawy środków transportu;
- konserwacja i utrzymanie sprzętu i wyposażenia;
- opłata abonamentu RTV;

d) wydatki dot. informacji i promocji

- budowa, modyfikacja, rozwój i utrzymanie portali i stron internetowych;
- wydatki związane z utrzymaniem i działalnością punktów informacyjnych;
- hosting i utrzymanie domen;
- kampanie promujące NSRO/PWW, PO lub operacje instrumentów komunikacji i wymiany informacji;
- nabycie praw autorskich;
- obsługa administracyjno-biurowa operacji związanych z komunikacją i promocją;
- kompleksowa organizacja warsztatów, seminariów i konferencji;
- prezentacja i promocja przykładów najlepszych praktyk i najlepszych projektów
- promocja portali i stron internetowych;
- przeprowadzenie badań opinii publicznej;
- przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie planu działań promocyjnych i informacyjnych;
- przygotowanie, modyfikacja i uaktualnianie strategii promocji i informacji na temat NSRO/PWW, instrumentów strukturalnych lub PO;
- wydatki dot. publikacji prasowych i w mediach elektronicznych;
- przygotowanie prezentacji;
- realizacja działań promocyjno – informacyjnych;
- realizacja i uczestnictwo w programach i audycjach telewizyjnych i radiowych;
- uruchomienie i utrzymanie infolinii i serwisów informacyjnych;
- uruchomienie i działalność punktów informacyjnych;
- zakup, opracowanie, druk, powielanie publikacji i dystrybucji materiałów informacyjnych i promocyjnych;

7) Wydatki niekwalifikowalne ustalone są w Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013.

8) W szczególności do wydatków niekwalifikowalnych należą:

a) wydatki osobowe

- następujące składniki wynagrodzeń:

- świadczenia finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- składki na PFRON,
- odprawy emerytalno – rentowe,
- nagrody jubileuszowe,
- zasiłek chorobowy,
- zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
- zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy oraz wyrównawczy),
- koszty badań okresowych,
- koszty badań wstępnych,
- dopłata do okularów;
- koszty usług zdrowotnych;

b) wydatki dot. wsparcia instytucji

- opłaty i koszty sądowe z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji IZ;
- wydatki na ulepszanie środków transportu;
- wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych w tym w szczególności:
 - elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników,
 - konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
 - ochrona budynku;

c) pozostałe wydatki

- wydatek poniesiony na środek trwały, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,
- koszt podatku VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. nr 54 poz. 535 z późn. zm.),
- zakup środków transportu.

- 9) Niekwalifikowalne są również inne wydatki, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.

Rozdział 12. Sprawozdawczość

- 1) Zasady sprawozdawczości na poziomie PO określone są w art. 67 rozporządzenia ogólnego.
- 2) Tryb i zakres sprawozdawczości dla poszczególnych PO określają wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości wydane na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 3) IZ poszczególnymi PO przekazują do IZ POPT **w wersji elektronicznej** sprawozdania z realizacji programów w następujących terminach:
 - sprawozdanie okresowe do 60 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego,
 - sprawozdanie roczne do 140 dni kalendarzowych po upływie okresu sprawozdawczego,
 - sprawozdanie końcowe do 31 stycznia 2017 roku.

Rozdział 13. Koordynacja pomocy technicznej

- 1) IZ POPT pełni rolę koordynatora dla komponentów pomocy technicznej w pozostałych PO.
- 2) W celu zapewnienia właściwej koordynacji, IZ POPT organizuje co najmniej dwa razy w roku spotkania przedstawicieli wszystkich IZ odpowiedzialnych za realizację pomocy technicznej.
- 3) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji pomocy technicznej oraz zapewnienia właściwej koordynacji w tym zakresie IZ POPT może wydawać zalecenia lub rekomendacje pozostałym IZ dotyczące sposobu wykorzystania pomocy technicznej.

Spis załączników:

- 1) Załącznik 1. Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla POPT 2007-2013.
- 2) Załącznik 2. Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla POIiŚ.
- 3) Załącznik 3. Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla PORPW.
- 4) Załącznik 4. Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla POIG.
- 5) Załącznik 5. Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla POKL.