

## **I. PODSTAWA PRAWNA I CEL POWOŁANIA KOMITETU MONITORUJĄCEGO**

1. **Rozporządzenie Rady Wspólnot Europejskich nr 1260/1999** z dnia 21 czerwca 1999 roku obliguje państwa korzystające z Funduszy Strukturalnych do powołania Komitetów Monitorujących w celu zagwarantowania skuteczności i poprawności zarządzania i wdrażania pomocy strukturalnej. Komitety Monitorujące działają w ramach jurysdykcji prawnej Państwa Członkowskiego.  
**Ustawa o Narodowym Planie Rozwoju z dnia 20 kwietnia 2004 r.** ( Dz. U Nr 116, poz. 1206) dała podstawę prawną do powołania przez Prezesa Rady Ministrów Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju.
2. Komitet Monitorujący Narodowy Plan Rozwoju powołany na okres realizacji Planu odgrywa kluczową rolę w procesie wdrażania Narodowego Planu Rozwoju, a w jego ramach Podstaw Wsparcia Wspólnoty. Celem działania Komitetu jest zagwarantowanie efektywności i odpowiedniej jakości wdrażania pomocy finansowej przyznanej naszemu krajowi w ramach funduszy strukturalnych.

## **II. ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU**

### **1. Niezależność**

Komitet Monitorujący jest niezależnym ciałem sprawującym nadzór nad przebiegiem realizacji Narodowego Planu Rozwoju.

### **2. Partnerstwo**

Komitet Monitorujący działa na zasadzie partnerstwa, a w jego skład wchodzi obok przedstawicieli instytucji uczestniczących w procesie zarządzania i wdrażania poszczególnych programów operacyjnych, przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych o zasięgu ogólnopolskim zainteresowani współudziałem w efektywnej realizacji Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006, reprezentujący podstawowe filary partnerstwa, tj.: organizacje pracodawców i pracobiorców, środowiska naukowo-akademickie, organizacje pozarządowe. Dąży się do zapewnienia, aby przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych stanowili jedną trzecią jego składu

### **3. Równouprawnienie**

W Komitecie Monitorującym dąży się do wspierania równości traktowania kobiet i mężczyzn, między innymi poprzez promowanie zachowania zasady równowagi płci w składzie osobowym Komitetu.

### **III. ZADANIA KOMITETU MONITORUJĄCEGO**

Do zadań Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju powołanego na okres realizacji Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 należy:

#### **1. w zakresie zarządzania:**

- wyrażanie opinii i wniosków w zakresie dostosowań i zmian w kierunkach i sposobach realizacji Planu;
- zgłaszanie Instytucji Zarządzającej Podstawami Wsparcia Wspólnoty propozycji zmian w ramach poszczególnych programów operacyjnych, które ułatwią osiągnięcie celów Planu lub usprawnią zarządzanie pomocą, w tym zarządzanie finansowe;
- opiniowanie zgłoszonych przez Instytucję Zarządzającą Podstawami Wsparcia Wspólnoty propozycji przesunięć środków między programami i priorytetami w ramach Planu.

#### **2. w zakresie monitorowania i sprawozdawczości**

- rozpatrywanie i zatwierdzanie przed przedłożeniem Radzie Ministrów rocznych sprawozdań i sprawozdania końcowego z realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz Podstaw Wsparcia Wspólnoty;
- monitorowanie przebiegu oraz ocenianie efektywności i skuteczności realizacji Narodowego Planu Rozwoju;
- Zatwierdzanie sprawozdań z realizacji polityk horyzontalnych.

#### **3. w zakresie oceny**

- sprawowanie ogólnego nadzoru nad procesem oceny Narodowego Planu Rozwoju, w tym nadzorowanie prac Krajowej Jednostki Oceny (KJO)
- podejmowanie decyzji o podjęciu ocen uzupełniających Narodowego Planu Rozwoju (tematy ocen uzupełniających członkowie Komitetu mogą zgłaszać pisemnie do sekretariatu Komitetu; wszystkie zgłoszone tematy zostaną rozpatrzone przez Komitet w odrębnym punkcie porządku obrad)
- zatwierdzanie Planu ocen Narodowego Planu Rozwoju i rozpatrywanie raportu końcowego z przeprowadzonych ocen

#### **4. inne zadania**

- zlecenie wykonywania ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Komitetu,

#### **IV. SKŁAD KOMITETU MONITORUJĄCEGO**

Pracom Komitetu przewodniczy minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego lub jego przedstawiciel.

W skład Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju 2004-2006 wchodzi 68 osób: 23 członków ze strony rządowej, w tym przewodniczący, 22 członków ze strony Samorządu Terytorialnego oraz 23 przedstawiciele reprezentujących partnerów społecznych i gospodarczych.

W pracach Komitetu biorą udział przedstawiciele:

1) strony rządowej:

a) instytucji zarządzających:

- Instytucji Zarządzającej Podstawami Wsparcia Wspólnoty,
- Instytucji Zarządzającej Sektorowym Programem Operacyjnym Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich,
- Instytucji Zarządzającej Sektorowym Programem Operacyjnym Rozwój Zasobów Ludzkich,
- Instytucji Zarządzającej Sektorowym Programem Operacyjnym Rybołówstwo i Przetwórstwo Ryb,
- Instytucji Zarządzającej Sektorowym Programem Operacyjnym Transport,
- Instytucji Zarządzającej Sektorowym Programem Operacyjnym Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw,
- Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna,
- Instytucji Zarządzającej Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego,
- Instytucji Zarządzającej Funduszem Spójności,

b) właściwych ministrów ze względu na rodzaj działalności objętej Planem, którzy nie pełnią funkcji instytucji zarządzających programami,

c) Instytucji Płatniczej,

d) Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej,

e) Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

2) strony samorządowej:

a) marszałkowie województw albo ich przedstawiciele,

b) przedstawiciele ogólnopolskich organizacji samorządu terytorialnego,

3) przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych:

- a) organizacji pracowników i organizacji pracodawców,
- b) organizacji pozarządowych - wskazanych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- c) środowiska naukowego - wskazanych przez Radę Główną Szkolnictwa Wyższego

W wypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Komitetu każdy z członków Komitetu ma wyznaczonego jednego stałego zastępcę. Stały zastępca członka bierze udział w pracach komitetu w zastępstwie członka, a jego głos ma taką samą moc jak głos członka Komitetu.

Członkowie Komitetu powoływani są na okres realizacji Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006.

W posiedzeniach Komitetu Monitorującego mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, przedstawiciele Komisji Europejskiej oraz Europejskiego Banku Inwestycyjnego, a także przedstawiciele: kontroli skarbowej, wojewodów, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, Związku Banków Polskich

## **V. TRYB DZIAŁANIA KOMITETU MONITORUJĄCEGO NARODOWY PLAN ROZWOJU**

Komitetowi przewodniczy przewodniczący Komitetu lub jego zastępca. Posiedzenia Komitetu zwoływane są przynajmniej 2 razy w roku z inicjatywy przewodniczącego. Jeżeli zachodzi konieczność, przewodniczący Komitetu może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu, także na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu.

Podstawą prawną regulującą tryb działania Komitetu jest Regulamin przyjęty w formie uchwały zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Komitetu z późn. zm.

Sekretariat Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju 2004-2006 przesyła członkom Komitetu informacje na temat daty i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz projekt porządku obrad najpóźniej **20 dni kalendarzowych** przed terminem posiedzenia. Każdy członek Komitetu może zgłosić dodatkowy punkt do porządku obrad najpóźniej na **7 dni kalendarzowych** przed datą posiedzenia. Dodatkowe sprawy mogą być rozpatrywane na posiedzeniu Komitetu za uprzednią zgodą Przewodniczącego Komitetu oraz po zatwierdzeniu przez Komitet.

Dokumenty będące przedmiotem posiedzenia są wysyłane na co najmniej **14 dni kalendarzowych** przed planowanym posiedzeniem.

### **1. Podejmowanie decyzji**

➤ Komitet podejmuje decyzje kolegialnie, dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

➤ Z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 5 członków Komitetu, Komitet może podejmować decyzje w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia członków Komitetu.

Przewodniczący Komitetu przesyła pisemny projekt decyzji do wszystkich członków Komitetu i ustala ostateczną datę na przesłanie pisemnej opinii. Okres przewidziany na przesłanie odpowiedzi nie może być krótszy niż **15 dni kalendarzowych**. Przesłana propozycja jest uznawana za zaakceptowaną, jeśli żaden z członków Komitetu nie prześle w przewidzianym terminie pisemnych zastrzeżeń do otrzymanej propozycji.

W przypadku zastrzeżeń lub uwag do otrzymanej propozycji, przedstawionych w formie pisemnej w wymaganym terminie, projekt decyzji musi zostać ponownie przesłany członkom Komitetu do uzgodnień. Jeżeli w terminie **10 dni kalendarzowych** nie zostaną zgłoszone uwagi do projektu decyzji, jest ona uznawana za zaakceptowaną.

## **2. przyjęcie protokołu**

➤ Po każdym posiedzeniu Komitetu sporządzany jest protokół. Projekt protokołu rozsyłany jest przez Sekretariat Komitetu wszystkim członkom Komitetu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia posiedzenia Komitetu do uzgodnień.

Członkowie Komitetu uczestniczący w posiedzeniu mogą zgłaszać uwagi do projektu zapisów protokołu w terminie **15 dni kalendarzowych** od daty rozesłania protokołu. Brak uwag do zapisów protokołu oznacza przyjęcie protokołu, natomiast zgłoszone poprawki są włączane do wersji protokołu, która ponownie rozsyłana jest do wszystkich członków Komitetu w celu uzgodnienia nowego zapisu. Jeżeli w terminie **10 dni kalendarzowych** nie zostaną zgłoszone uwagi do poprawek wniesionych do protokołu, przewodniczący Komitetu akceptuje swoim podpisem poprawioną wersję protokołu. Uzgodniona wersja protokołu jest przyjmowana na najbliższym posiedzeniu Komitetu w obecności co najmniej połowy jego członków, zwykłą większością głosów.

## **PODKOMITETY MONITORUJĄCE**

Zgodnie z zapisami Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 W ramach Komitetu powoływano następujące podkomitety monitorujące:

- a. Podkomitet Monitorujący ds. zatrudnienia i zasobów ludzkich,
- b. Podkomitet Monitorujący ds. środowiska,
- c. Podkomitet Monitorujący ds. innowacyjności i społeczeństwa informacyjnego,
- d. Podkomitet Monitorujący ds. polityki regionalnej,
- e. Podkomitet Monitorujący ds. małych i średnich przedsiębiorstw.

Przewodniczących poszczególnych podkomitetów wybiera przewodniczący Komitetu spośród członków Komitetu, na podstawie zgłoszeń otrzymanych od członków Komitetu. Szczegółowy skład osobowy i liczbę członków oraz tryb pracy poszczególnych podkomitetów ustala Komitet. Członkowie Komitetu, którzy wyrażą gotowość uczestnictwa w pracach wybranego podkomitetu (lub wybranych podkomitetów) stają się członkami danego podkomitetu (danych podkomitetów).

Do głównych zadań Podkomitetów Monitorujących należy:

- ▶ monitorowanie wdrażania polityk horyzontalnych w przekroju wszystkich programów operacyjnych realizowanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju
- ▶ rozpatrywanie i opiniowanie propozycji zmian realizacji poszczególnych działań w zakresie danej polityki horyzontalnej
- ▶ przedkładanie Komitetowi propozycji dostosowań lub rewizji pomocy, które umożliwiają osiągnięcie celów w zakresie poszczególnych polityk
- ▶ rozpatrywanie sprawozdań z postępu realizacji poszczególnych polityk

Sprawozdania z postępu realizacji poszczególnych polityk są przedkładane do zatwierdzenia na posiedzeniu Komitetu.

## **ZADANIA SEKRETARIATU**

Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komitetu i działających w jego ramach podkomitetów zapewnia Sekretariat działający w strukturze Instytucji Zarządzającej Podstawami Wsparcia Wspólnoty.

Do zadań Sekretariatu należy:

- a. opracowywanie rocznych planów pracy Komitetu/podkomitetów i porządku posiedzeń,
- b. koordynacja przygotowania oraz dostarczanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Komitet.
- c. sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- d. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu, w szczególności uchwał i protokołów z posiedzeń,
- e. przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu/podkomitetów,
- f. zapewnienie tłumaczenia wszelkich niezbędnych materiałów i dokumentów na potrzeby Komitetu,
- g. zlecenie wykonania dodatkowych analiz, ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Komitetu,
- h. ustalanie budżetu na obsługę prac Komitetu,
- i. formułowanie i przedkładanie wniosków o finansowanie z pomocy technicznej kosztów związanych z działalnością Komitetu.

- j. wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet albo Przewodniczącego.

Sekretariat Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju 2004-2006

Adres korespondencyjny:

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego  
Departament Koordynacji i Zarządzania PWW  
Ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa  
tel. (022) 461 31 95,  
fax: (022) 461 32 61  
[Sekretariat.KMNPR@mrr.gov.pl](mailto:Sekretariat.KMNPR@mrr.gov.pl)**

## **REFUNDACJA KOSZTÓW UDZIAŁU W POSIEDZENIACH**

Członkowi/stałemu zastępcy członka Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju 2004-2006 przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Komitetu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów poniesionych w związku z posiedzeniem Komitetu Monitorującego NPR stałemu zastępcy członka, w przypadku kiedy towarzyszy członkowi podczas posiedzenia KM NPR

Do wydatków poniesionych przez członków/stałych zastępców członków Komitetu Monitorującego NPR, które są przedmiotem refundacji zalicza się:

- **koszty noclegu**: zwrot kosztów na podstawie oryginału dokumentu poświadczającego nocleg (np. faktury za usługę hotelową); refundacja kosztów przewidziana jest do wysokości 300 zł; w przypadku wyższych kosztów noclegu - różnica pomiędzy kosztami poniesionymi a limitem w wys. 300 zł nie będzie refundowana.
- **koszty przejazdów do miejsca posiedzenia Komitetu Monitorującego NPR i z powrotem** (na podstawie oryginałów dokumentów potwierdzających przejazd – wliczając przejazdy miejskie, w tym taksówki); podróże lotnicze nie będą refundowane; przy podróżach własnym środkiem lokomocji stosuje się refundację ryczałtową, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,4894 zł x liczba km
  - dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,7846 zł x liczba km

Refundacja kosztów przejazdów oraz noclegu dotyczy osób, które reprezentują instytucje lub ich oddziały mające siedzibę **poza Warszawą**. Warunkiem otrzymania refundacji jest wypełnienie oświadczenia o poniesieniu wydatków oraz przedłożenie stosownych dokumentów księgowych.

**Ze środków Programu Operacyjnego *Pomoc techniczna* możliwe jest także finansowanie następujących działań:**

- szkoleń dla członków Komitetu Monitorującego,
- zamawianie ekspertyz koniecznych do efektywnego zarządzania Podstawami Wsparcia Wspólnoty
- usług świadczonych przez ekspertów krajowych i zagranicznych powołanych do uczestnictwa w obradach Komitetów.

Zgłaszanie propozycji poszczególnych działań może nastąpić z inicjatywy Instytucji Zarządzającej PWW lub członków Komitetu Monitorującego NPR. Członek Komitetu Monitorującego może zgłosić propozycje ww. działań bezpośrednio na posiedzeniu Komitetu lub w formie pisemnej/elektronicznej do sekretariatu KM NPR. Ocena merytoryczna zgłoszonej propozycji dokonywana jest przez Instytucję Zarządzającą PWW. Każda propozycja wraz z rekomendacją IZ PWW przekazywana jest następnie Przewodniczącemu Komitetu Monitorującego NPR, który podejmuje ostateczną decyzję.

**Wielkość środków finansowych dostępnych z PO *Pomoc techniczna* na obsługę Komitetu Monitorującego NPR\***

<b>Poszczególne lata</b>	<b>Kwota całkowita w Euro</b>	<b>Wkład Wspólnotowy w Euro</b>	<b>Wkład krajowy w Euro</b>
<b>Razem 2004-06</b>	<b>1 200 000</b>	<b>900 000</b>	<b>300 000</b>
<b>2004</b>	<b>280 184</b>	<b>209 763</b>	<b>70 421</b>
<b>2005</b>	<b>401 612</b>	<b>301 584</b>	<b>100 028</b>
<b>2006</b>	<b>518 204</b>	<b>388 653</b>	<b>129 551</b>

\* powyższe środki przeznaczone są również na obsługę posiedzeń Komitetu Monitorującego oraz Komitetu Sterującego Programu Operacyjnego *Pomoc techniczna*

## **WZÓR OŚWIADCZENIA**

### **OŚWIADCZENIE o poniesieniu wydatków przez członka/stałego zastępcę członka**

#### **Komitetu Monitorującego Narodowy Plan Rozwoju (KM NPR)**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu Monitorującego NPR/Podkomitetu ds. .... w dniu ..... poniosłem/am następujące wydatki:

	Dokumenty potwierdzające poniesione koszty	Koszty poniesione	Koszty kwalifikowane (zatwierdzone przez IZ PWW) -wypełnia IZ PWW-
<b>1. Koszty noclegu*</b>			
<b>2. Koszty przejazdu</b> /wg poniższego rozliczenia/**			

Wyjazd		Przyjazd		Środki lokomocji	Ilość km	Koszty przejazdu
miejsowość	data	miejsowość	data			

<b>Suma (pkt. 1 + pkt. 2)</b>			
-------------------------------	--	--	--

#### **Wypełnić w przypadku korzystania z własnego środka lokomocji**

Oświadczam, iż w związku z udziałem w posiedzeniu KM NPR używałem/am samochodu o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

Potwierdzenie kwalifikowalności kosztów przez pracownika Instytucji Zarządzającej PWW:

Data: .....

Podpis: .....

\* Zwrot kosztów na podstawie oryginału dokumentu poświadczającego nocleg (np. faktury za usługę hotelową). Refundacja kosztów przewidziana jest do wysokości 300 zł. W przypadku wyższych kosztów noclegu - różnica pomiędzy kosztami poniesionymi a limitem w wys. 300 zł nie będzie refundowana. Refundacja kosztów noclegu dotyczy osób, zamieszkałych poza miejscem obrad Komitetu lub Podkomitetu

\*\* Zwrot kosztów na podstawie oryginałów dokumentów (np. biletu kolejowego, autobusowego, itp.) poświadczających przejazd do miejsca spotkania Komitetu lub Podkomitetu i z powrotem – wliczając przejazdy miejskie, w tym taksówki. Refundacja kosztów przejazdów dotyczy osób, zamieszkałych poza miejscem obrad Komitetu lub Podkomitetu. Podróże lotnicze nie będą refundowane. Należy wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach własnym środkiem lokomocji podać również ilość kilometrów - refundacja ryczałtowa zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,4894 zł x liczba km

- dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 0,7846 zł x liczba km



