

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

3.	Adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy)	<i>PT</i> ⁴
4.	Numer telefonu	<i>PT</i>
5.	Numer faksu	<i>PT</i>
6.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>
7.	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	<i>PT</i>
8.	NIP	<i>P</i> <i>T</i>
9.	REGON	<i>P</i> <i>T</i>

C 2. Dane personalne osoby lub osób prawnie upoważnionych do podpisania Umowy dofinansowania Projektu.

1.	Imię i nazwisko	<i>PT</i>
2.	Numer i seria dowodu osobistego	<i>PT</i>
3.	Stanowisko w instytucji aplikującej o wsparcie	<i>PT</i>
4.	Numer telefonu	<i>PT</i>
5.	Numer faksu	<i>PT</i>
6.	Adres poczty elektronicznej	<i>PT</i>

⁴ PT – „projektodawca, tekst” – pole wypełnia projektodawca poprzez wpisanie tekstu.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

D.**D 1. Tytuł Projektu**

Utworzenie Gminnej Informatycznej Sieci Edukacyjnej (GISE) w
--

D 2. Rodzaj ProjektuRoboty budowlane Usługi Dostawy **D 3. Numer i nazwa kategorii interwencji**

321, 322, 323	<i>Infrastruktura podstawowa, Technologie komunikacyjne i informacyjne (w tym bezpieczeństwo przesyłania wiadomości), Usługi i Projekty wdrożeniowe dla obywateli (zdrowie, administracja, edukacja)</i>
---------------	--

D 4. Identyfikacja obszaru realizacji Projektu

Projektodawca wybiera jedno z trzech poniższych pól i zaznacza je.

Obszar miejski Obszar wiejski Obszar miejsko-wiejski **D 5. Miejsce realizacji Projektu**

1	Województwo	<i>PT</i>
2	Powiat (-y)	<i>PT</i>
3	Gmina (-y)	<i>PT</i>
4	Miejscowość (-i)	<i>PT</i>

D 6. Uzasadnienie, opis i cel Projektu

6.1. Tło i uzasadnienie – opis stanu istniejącego, nawiązanie do strategii rozwoju gminy (jeżeli istnieje), planów rewitalizacji obszarów miejskich, obszarów poprzemysłowych itp. (jeżeli istnieją), uzasadnienie propozycji Projektu.

Gmina ... licząca ... mieszkańców ma słaby dostęp do infrastruktury społeczeństwa informacyjnego. Jej mieszkańcy nie mają możliwości korzystania z internetu czy innych Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych (ICT), do których dotrzeć mogą obywatele większych miejscowości. Również administracja samorządowa i instytucje publiczne nie korzystają w ogóle/ w znacznym stopniu z technologii społeczeństwa informacyjnego i nie oferują e-usług dla obywateli. Taka sytuacja hamuje możliwości rozwoju regionu.

Istotne jest więc oddziaływanie na rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego. Można to osiągnąć poprzez wdrożenie projektu „Utworzenie Gminnej Informatycznej Sieci Edukacyjnej (GISE) w ...” polegającego na założeniu na poziomie lokalnym bezpiecznej sieci edukacyjnej w postaci Intranetu edukacyjnego łączącego szkoły,

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

jednostki administracji publicznej oraz inne instytucje użyteczności publicznej. Realizacja projektu GISE przyczyni się więc do zredukowania różnicowań regionalnych w dostępie do informacji i bezpiecznych usług elektronicznych.

Projekt „Utworzenie Gminnej Informatycznej Sieci Edukacyjnej” jest zgodny z zasadami neutralności technologicznej i otwartego dostępu, ze Strategią Informatyzacji Rzeczypospolitej Polskiej e-Polska na lata 2004-2006, z Przewodnikiem w sprawie kryteriów i warunków wdrażania funduszy strukturalnych w ramach wsparcia komunikacji elektronicznej – Guidelines on criteria and modalities of implementation of structural funds in support of electronic communication, 28.07.20003 SEC (2003) 895” oraz ze strategią rozwoju województwa postulującą promocję społeczeństwa informacyjnego. Projekt przyczynia się do rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej, zwiększa bezpieczeństwo w sieci, upowszechnia szerokopasmowy dostęp do Internetu na obszarach miejskich/ miejsko-wiejskich/ wiejskich. Ponadto istotnie przyczynia się do zwiększenia konkurencyjności lokalnej gospodarki, zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej gminy oraz lepszego dostępu do edukacji na terenie gminy. Bezpośrednio przyczynia się też do realizacji celów informatyzacji kraju przedstawionych w dokumencie e-Polska oraz celów UE zawartych w strategii lizbońskiej.

6.2. Opis Projektu – przedmiot Projektu, uzasadnienie wyboru rozwiązania technicznego.

Przedmiotem projektu jest utworzenie na poziomie lokalnym bezpiecznej sieci edukacyjnej w postaci Intranetu edukacyjnego łączącego szkoły, jednostki administracji publicznej (oraz inne instytucje użyteczności publicznej). Nastąpi to poprzez połączenie wszystkich (...) szkół w gminie, (...) bibliotek, (...) (innych instytucji oświatowych w gminie) oraz siedziby gminy. Platforma GISE jest skalowalna, czyli może być łatwo rozbudowywana w wielu miejscach na bazie istniejących technologii przez doposażanie urządzeń. Siecią zostaną objęte połączenia do innych ważnych dla gminy jednostek użyteczności publicznej (np.: straż pożarna, placówki służby zdrowia). W projekcie do realizacji sieci zastosuje się technologię światłowodową/ bezprzewodową. Przepustowość transmisji w sieci będzie wynosiła ... kbitów/ sekundę. Połączenia SSG w budynkach będą się kończyć w dogodnych, chronionych pomieszczeniach umożliwiających zainstalowanie urządzeń aktywnych sieci i/lub innych urządzeń (podać jakie). Projekt tworzy również budynkową sieć dostępową w postaci okablowania strukturalnego i/lub sieci bezprzewodowej (do wyboru) od punktu styku z SSG w budynkach. Wyposaży sieci w urządzenia aktywne (głównie przełączniki) w punktach styku umożliwiające podłączenie użytkowników lokalnych do SSG i zapewniających transmisję w ramach SSG. Jeden punkt sieci SSG przewiduje dołączenie do sieci wyższego poziomu. Projekt jest neutralny technologicznie. Nie faworyzuje żadnej konkretnej technologii, nie ogranicza możliwości technologicznego wyboru. Gwarantuje otwarty dostęp wszystkim operatorom oraz określa minimalne standardy technologiczne celem zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności sieci. Projekt umożliwia dostęp obywateli do sieci (tzw. hot spoty). Zakłada też zakup ... (sprzętu komputerowego), ... (szt.) oprogramowania. Ponadto w ramach projektu powstanie gminny portal edukacyjny mający na celu prezentowanie aktualnej oferty

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

edukacyjnej gminy (baza szkół i oddziałów), promowanie wydarzeń edukacyjnych jak również przedstawianie aktualnej oferty miejsc pracy dla nauczycieli oraz informacji o ofertach zatrudnienia dla absolwentów. Nastąpi również zaprojektowanie i wdrożenie infrastruktury sprzętowo-programowej usługi będącej naturalną i konsekwentną rozbudową systemu telefonicznego IP celem uruchomienia systemu wideokonferencyjnego.

6.3. Cel – wykazanie zgodności z „Celami działania” i „Celami cząstkowymi” opisanymi dla konkretnego Działania (i Poddziałania) w Uzupełnieniu Programu.

Rezultaty - Ilość instytucji publicznych posiadających szerokopasmowy dostęp do Internetu - ... (podać liczbę)
 - Liczba jednostek organizacyjnych połączonych siecią WAN - ... (podać liczbę)
 - Liczba bezpiecznych styków z Internetem w jednostkach administracji publicznej ... (podać liczbę)

Oddziaływanie - Liczba osób korzystających z usług publicznych on-line w 3 lata po realizacji inwestycji - ... (podać liczbę)
 - Ilości pracowników instytucji publicznych wykorzystujących technologie informacyjne w 3 lata po realizacji inwestycji - ... (podać liczbę)

Cele projektu są zgodne z Celami Działania 1.5. Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego Uzupełnienia ZPORR „Wspieranie rozwoju województw poprzez rozbudowę regionalnej i lokalnej infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, a także wyrównanie dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania Internetu oraz innych Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych (ICT) pomiędzy regionami w Polsce i Unii Europejskiej oraz w układzie wewnątrzregionalnym, a w szczególności pomiędzy dużymi ośrodkami, a obszarami wiejskimi i małymi miastami”. Dzięki realizacji projektu nastąpi szybszy i bezpieczniejszy dostęp do Internetu na tym obszarze, wykorzystane zostaną nowe Technologie Informacyjne i Komunikacyjne dla realizacji usług publicznych i poprawy efektywności pracy administracji.

D 7. Powiązanie realizowanego Projektu z projektami realizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnych

PT

NIE DOTYCZY

D8. Doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych – informacje na temat projektów zrealizowanych w ostatnich pięciu latach i finansowanych ze środków przedakcesyjnych Unii Europejskiej, środków Międzynarodowych Instytucji Finansowych i/ lub ze środków Funduszy Strukturalnych

Projektodawca zaznacza odpowiednie pola:

1. Czy Beneficjent końcowy korzystał ze wsparcia w ramach TAK NIE

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

- kontraktów wojewódzkich?
2. Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków przedakcesyjnych UE (Phare/ ISPA/ SAPARD)? TAK NIE
3. Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków międzynarodowych instytucji finansowych, np. Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju, Europejski Bank Inwestycyjny? TAK NIE
4. Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków Funduszy Strukturalnych (np. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) lub Funduszu Spójności? TAK NIE
5. Czy Beneficjent końcowy korzystał ze środków z innych źródeł zewnętrznych? TAK NIE

W przypadku udzielenia na zadane pytania przynajmniej jednej odpowiedzi pozytywnej, należy dodatkowo w polu poniżej wymienić źródło finansowania, numer(y), tytuł oraz kwoty projektu(ów) realizowanego(ych) bądź zrealizowanego(ych), a także zamieścić krótki opis projektu(ów).

--

D 9. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

NIE DOTYCZY

Jeśli dotyczy, to wypełnia projektodawca.

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma prawna	
3.	Adres (miejscowość, ulica, nr domu oraz kod pocztowy)	
4.	Numer telefonu,	
5.	Adres poczty elektronicznej	
6.	Numer faksu	
7.	Rola w projekcie	
8.	Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	
9.	NIP	
10.	REGON	
11.	Imię i nazwisko osoby do kontaktów	

Czy w realizację Projektu zaangażowany jest więcej niż jeden inny podmiot?

W przypadku zaangażowania więcej niż jednego innego podmiotu, należy powyższą tabelę powielić na osobnej stronie dla każdego z dodatkowych podmiotów i dołączyć jako załącznik w formie papierowej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Jeżeli ma miejsce, w polu poniżej należy przestawić sposób współpracy z innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu, w szczególności w montaż finansowy.

W projekcie zaangażowane są

D 10. Trwałość Projektu

Kto i w jaki sposób będzie zarządzał i finansował Projekt po zakończeniu jego realizacji?

Projekt będzie zarządzany i finansowany przez Gminę. Gmina będzie odpowiedzialna za wnioskowanie i utrzymywanie infrastruktury przez co najmniej 5 lat po zakończeniu jej realizacji. Za eksploatację i inwestycję odpowiedzialny będzie

ZPORR

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

E.
E 1. Harmonogram realizacji projektu
 Najważniejsze fazy realizacji Projektu

	Data [kw., rok]
Planowany termin przetargu:	,
Przygotowanie studium wykonalności	
<i>Przetarg na część pasywną (okablowanie)</i>	
<i>Ogłoszenie przetargu - e-Urząd (urządzenia, Data Centre, oprogramowanie, usługi)</i>	
<i>Przetarg na część aktywną (urządzenia sieciowe)</i>	
Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu	
Etapy realizacji Projektu:	,
Przygotowanie dokumentacji technicznej	
Przygotowanie projektu dotyczącego infrastruktury społeczeństwa informacyjnego	,
<i>Zamknięcie wdrożenia części pasywnej</i>	,
<i>odbiór techniczny całości</i>	,
<i>Zakończenie dostawy części aktywnej</i>	
<i>Uruchomienie i odbiór</i>	
Planowany termin rzeczowego zakończenia Inwestycji	
Planowane rozliczenie projektu – przedstawienie raportu końcowego	

E 2. Wskaźniki osiągnięcia celów Projektu

Puste pola wypełnia projektodawca:

2.1. Wskaźniki planowanych produktów	Źródło pozyskania informacji	jmw	rok 0	r.	r.	r.	r.
<i>Liczba węzłów sieci szkieletowej</i>	<i>Protokoły zdawczo-odbiorcze</i>	<i>(szt.)</i>					
<i>Liczba zbudowanych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu PIAP</i>	<i>Protokoły zdawczo-odbiorcze</i>	<i>(szt.)</i>					

2.2. Wskaźniki planowanych rezultatów	Źródło pozyskania informacji	jmw	rok 0	r.	r.	r.	r.
<i>Ilość instytucji publicznych posiadających szerokopasmowy dostęp do Internetu</i>	<i>Dokumentacja gminy</i>	<i>Szt.</i>					
<i>1.5.31 Liczba jednostek organizacyjnych połączonych siecią WAN</i>	<i>Protokoły zdawczo-odbiorcze</i>	<i>Szt.</i>					

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

1.5.30 Liczba bezpiecznych styków z Internetem w jednostkach administracji publicznej	Protokoły zdawczo-odbiorcze	Szt.					
---	-----------------------------	------	--	--	--	--	--

2.3. Wskaźniki planowanego oddziaływania	Źródło pozyskania informacji	jmw	rok 0	r.	r.	r.	r.
Liczba osób korzystających z usług publicznych on-line	licznik wejść (serwera)	Os.					
1.5.46 Ilości pracowników instytucji publicznych wykorzystujących technologie informacyjne	dokumentacja gmina	Os.					

Poniżej należy opisać, w jaki sposób odbywać się będzie monitorowanie i pomiar wskaźników osiągnięć.

Monitorowanie i pomiar wskaźników odbywał się będzie na podstawie analizy przedstawionych powyżej dokumentów źródłowych (źródeł pozyskania informacji) będących w dyspozycji odpowiednich jednostek. W zależności od rodzaju wskaźnika będą to: 1) dla wskaźników produktów – protokoły zdawczo-odbiorcze wykonanych robót lub dostaw, będące w dyspozycji beneficjenta końcowego; 2) dla wskaźników rezultatów – dokumentacja gminy i protokoły zdawczo-odbiorcze; 3) dla wskaźników oddziaływania – licznik wejść serwera i dokumentacja gminy.

E 3. Typ Projektu

Generujący znaczący zysk netto Nie generujący znaczącego zysku netto

Poniżej należy podać nazwę oraz rozdział i numer strony dokumentu źródłowego, uzasadniającego powyższy wybór.

Studium wykonalności ...

E 4. Planowane wydatki w ramach Projektu w (PLN) w kwotach netto⁵.

***Pelna lista wydatków kwalifikowanych znajduje się w załączniku do wniosku.
Poniższe pola dotyczące kwoty wydatków w rozbiću na lata wypełnia projektodawca.***

Kategoria wydatku	r.				r.				r.				r.				Razem
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	

⁵ W przypadku możliwości zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowanych należy podać kwoty netto oraz osobno (w osobnym wierszu tabeli) kwoty podatku VAT.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Wydatki kwalifikowane												
<i>przygotowanie studium wykonalności</i>												
VAT												
<i>przygotowanie projektu dotyczącego infrastruktury społeczeństwa informacyjnego (przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz)</i>												
VAT												
<i>Koszty prac projektantów</i>												
VAT												
<i>przygotowanie dokumentacji przetargowej</i>												
VAT												

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

E 5. Źródła finansowania Projektu (PLN) – wydatki kwalifikowane (kwoty netto⁶).

Beneficjent końcowy oraz inne krajowe środki publiczne *25%*

Współfinansowanie ze strony EFRR *max. 75%*

Źródło	r.		r.		r.		r.		Suma	
	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	Zł	%
1. Dotacja Funduszu										
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego										75
2. Środki krajowe										
- budżet państwa – dysponent: część: dział:										
- budżet województwa										
- budżet powiatu										
- budżet gminy										25
- inne krajowe fundusze publiczne (jakie?) -										

⁶ W przypadku możliwości zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowanych należy podać kwoty netto oraz osobno (w osobnym wierszu tabeli) kwoty podatku VAT.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

- środki prywatne (jakie?)										
- inne (jakie ?)										
Ogółem środki krajowe										
3. Międzynarodowe Instytucje Finansowe (jakie ?)										

E 6. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Polsce*Projektodawca zaznacza odpowiednie pole.*

Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Polsce w ciągu ostatnich 3 lat	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich 3 lat	_____	zł

F.**F 1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska**

- Projekt o pozytywnym wpływie na środowisko
- Projekt neutralny względem środowiska
- Projekt o negatywnym wpływie na środowisko

Uzasadnienie wyboru

<i>Projekt ma neutralny wpływ na środowisko, co pokazuje Ocena Oddziaływania na Środowisko. Projekt</i>

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

nie posiada komponentu ochrony środowiska .Nie realizuje kwestii z nią związanych.

F 2. Zgodność Projektu z polityką równych szans

- Projekt o pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans
- Projekt o neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans
- Projekt o negatywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans

Uzasadnienie wyboru

Projekt przyczynia się do wyrównania szans edukacyjnych na obszarach miejskich/ miejsko- wiejskich lub wiejskich. Umożliwia dostęp do zasobów edukacyjnych osobom mniej zamożnym. Przyczynia się do niwelowania różnic w dostępie do internetu mieszkańcom obszarów miejskich/ miejsko- wiejskich lub wiejskich. Ułatwia też dostęp do usług i aplikacji internetowych dla edukacji osobom niepełnosprawnym.

F 3. Zgodność Projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego

- Projekt o pozytywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego
- Projekt o neutralnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego
- Projekt o negatywnym wpływie na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego

Uzasadnienie wyboru

Projekt ma wyraźny wpływ na rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez upowszechnienie dostępu do Internetu, zapewnienie mieszkańcom równego dostępu do informacji oraz rozwój e-usług publicznych.. Realizowany projekt ma służyć wspieraniu rozwoju województw poprzez rozbudowę infrastruktury społeczeństwa informacyjnego jak również wyrównania dysproporcji w zakresie dostępu i wykorzystania internetu i innych technik informatycznych między regionami w Polsce a Unii Europejskiej. Projekt zapewnia usługi informacyjne pozwalające m.in. na zarządzanie edukacją, współpracę szkół i tworzenie wspólnej oferty edukacyjnej opartej o narzędzia informatyczne. Projekt przyczynia się do rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej, zwiększa bezpieczeństwo w sieci, upowszechnia szerokopasmowy dostęp do Internetu na obszarach słabiej rozwiniętych. Działania podejmowane w ramach projektu związane są również z rozwojem treści elektronicznych. Projekt przyczynia się też do tworzenia warunków do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu/cyfrowemu oraz „analfabetyzacji cyfrowej”. Jest więc bardzo ważny pod względem promowania polityki społeczeństwa informacyjnego.

F 4. Zgodność Projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Tryb wyłonienia wykonawców projektu zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Projekty powinny być realizowane w ramach nie więcej niż trzech kontraktów.

Projektodawca wypełnia odpowiednie pola.

a. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany ?

Liczba kontraktów	
-------------------	--

b. Tryb postępowania

Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

c. Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części Projektu, np. oddzielny przetarg i kontrakt dotyczący robót, oddzielny dotyczący zakupów, dostaw inwestora itp., należy je opisać poniżej.

--

d. Jeśli procedura (lub procedury) została już rozpoczęta, należy podać numer i datę ogłoszenia o rozpoczęciu procedury przetargowej.

--

F 5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy dla przygotowywanego Projektu

Beneficjent uzyskał pozwolenie na budowę lub nastąpiło zgłoszenie budowy

Beneficjent nie uzyskał pozwolenia na budowę lub nie nastąpiło zgłoszenie budowy

Termin uzyskania jednego z wyżej wymienionych dokumentów . . .

G.

G 1. Promocja Projektu

Jest zgodna z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Komisji nr 1159/2000/WE.

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu będą zawierać logo Unii Europejskiej i logo Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego (ZPORR) oraz nazwę funduszu zaangażowanego w projekt. Logo Unii Europejskiej będzie umieszczane wraz z tekstem: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską.

W prasie lokalnej lub w radio zostaną zamieszczone komunikaty na temat projektu. Na

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

stronie internetowej Gminy znajdzie się informacja o całkowitym koszcie projektu, jego współfinansowaniu przez Unię Europejską (wysokość wkładu) oraz instytucjach (partnerach) uczestniczących w projekcie.

ZPORR

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

Listę potrzebnych załączników dołącza projektodawca.

Lista załączników

Poniżej zamieszczona została lista potencjalnych załączników. Przez wypełnienie jej (użycie symbolu x w odpowiednim polu) należy upewnić się, iż wszystkie wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o dofinansowanie Projektu ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego.

Lp.	Nazwa załącznika	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
1	Studium wykonalności	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
2	Ocena oddziaływania na środowisko – raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
3	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (zaznacz właściwy podpunkt: a, b, c)				
	a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	b) Potwierdzenie zgodności Projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
	c) Potwierdzenie lokalizacji inwestycji celu publicznego	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
4	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
5	Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
6	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
7	Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami – oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie inwestora)	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
8	Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania Projektu, w przypadku instytucji społecznych statut i odpowiednia uchwała organu stanowiącego	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>
9	Poświadczenia o współfinansowaniu Projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	<input type="checkbox"/>

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na Projekt realizowany w ramach ZPORR

- | | | |
|----|---|--|
| 10 | Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych ⁷ | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/> |
| 11 | Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z Ustawą o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego zaświadczenie z RIO ⁸ | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| 12 | Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.) | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/> |
| 13 | Oświadczenie Beneficjenta lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie Projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów Projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnych w ciągu 5 lat od daty decyzji w sprawie dofinansowania ze środków EFRR | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| 14 | Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/> |
| 15 | Oświadczenie Beneficjenta o możliwości odzyskania podatku VAT | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> |
| 16 | Poświadczona kopia dokumentu rejestrowego, świadcząca, iż Beneficjent nie działa w celu osiągnięcia zysku | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/> |
| 17 | Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorię projektu.
<i>W dodatkowej, osobnej tabeli należy wyszczególnić dołączone dokumenty</i> | Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> N/D <input type="checkbox"/> |

⁷ Dokumenty te powinny być załączone w przypadku realizacji Projektu przez więcej niż jeden podmiot.

⁸ Jeżeli Projekt będzie realizowany przez kilka stron, każda z nich obowiązana jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat.

