

Zasady funkcjonowania Grupy Sterującej ds. szkoleń i promocji w zakresie Podstaw Wsparcia Wspólnoty

1. Wprowadzenie

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym na państwa członkowskie przez rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 1159 z dnia 30 maja 2000 roku Instytucja Zarządzająca Podstawami Wsparcia Wspólnoty (IZ PWW) w Polsce przygotowała dokument pt. Zintegrowane Strategia działań promocyjnych i szkoleniowych IZ PWW na lata 2004-2006. Strategia opisuje założenia działań promocyjnych i szkoleniowych, a także metody koordynacji całokształtu działań promocyjnych i szkoleniowych w zakresie funduszy unijnych.

Strategia została skonsultowana z przedstawicielami wszystkich Instytucji Zarządzających programami operacyjnymi oraz Funduszem Spójności. Zgłoszone przez wymienione instytucje poprawki zostały wprowadzone do dokumentu.

Następnie przeprowadzono konsultacje w ramach Międzyresortowego Zespołu ds. wykorzystywania instrumentów strukturalnych UE.

Jednym z podstawowych warunków realizacji celu strategicznego Strategii (*kreowanie popytu na środki z instrumentów finansowych UE*) oraz celów bezpośrednich (*upowszechnianie wiedzy na temat funduszy unijnych oraz możliwości ich wykorzystywania oraz zwiększenie świadomości społecznej w zakresie korzyści płynących z funduszy i pośrednio z integracji z UE oraz przygotowanie i koordynacja trwałego i efektywnego systemu ciągłego kształcenia w zakresie instrumentów finansowych UE oraz wymiany informacji pomiędzy istniejącymi i potencjalnymi uczestnikami procesu wdrażania PWW w Polsce*) jest stała, partnerska współpraca pomiędzy IZ PWW a instytucjami prowadzącymi działania promocyjne i szkoleniowe w ramach poszczególnych programów operacyjnych i Funduszu Spójności.

2. Narzędzia koordynacji

- 2.1 Za całokształt realizacji i planowania działań wynikających ze Strategii i stanowiących załączniki do niej rocznych Planów Wykonawczych odpowiedzialna jest odpowiednia komórka w Instytucji Zarządzającej PWW.
- 2.2 W celu zmaksymalizowania efektów działań promocyjnych i szkoleniowych IZ PWW powołana zostaje Grupa Sterująca ds. szkoleń i promocji (Grupa Sterująca).
- 2.3 Podstawowym zadaniem Grupy jest koordynacja działań promocyjnych i szkoleniowych IZ PWW oraz Instytucji Zarządzających programami operacyjnymi i Funduszem Spójności poprzez uzgadnianie możliwych i pożądaných obszarów współdziałania w zakresie promocji i szkoleń oraz rekomendowanie kierunków działań.
- 2.4 Przedstawiciele Instytucji Zarządzających reprezentują w pracach Grupy także instytucje pośredniczące i wdrażające konkretne programy operacyjne i Fundusz Spójności. Współpraca IZ PWW z instytucjami pośredniczącymi i wdrażającymi w zakresie realizacji Strategii oraz monitorowanie ich działań odbywa się za pośrednictwem odpowiednich Instytucji Zarządzających.

3. Zakres kompetencji Grupy

Grupa Sterująca pełni funkcje:

1. Centrum koordynacji i monitoringu działań promocyjnych i szkoleniowych w zakresie Podstaw Wsparcia Wspólnoty,
2. Centrum kompetencji w zakresie szkoleń.

Do podstawowych zadań Grupy, wynikających z pełnienia funkcji Centrum Koordynacji i Monitoringu należą:

- koordynacja wszystkich działań promocyjnych i szkoleniowych w zakresie funduszy UE prowadzonych dla poszczególnych grup beneficjentów poprzez regularne konsultacje i wymianę informacji pomiędzy wszystkimi członkami Grupy,

- bieżące uaktualnianie i wzajemne konsultowanie zapotrzebowania na działania promocyjne i szkoleniowe dla poszczególnych grup docelowych;
- monitoring działań promocyjnych i szkoleniowych w zakresie funduszy UE dla poszczególnych grup odbiorców prowadzonych przez instytucje zarządzające, pośredniczące, wdrażające oraz partnerów społecznych i gospodarczych i sporządzanie stosownych raportów,
- sporządzanie analiz potrzeb szkoleniowych w instytucjach zaangażowanych w proces wdrażania PWW,
- inicjowanie działań zmierzających do usprawnienia przepływu informacji oraz prowadzenia efektywnej współpracy pomiędzy instytucjami realizującymi cele Strategii.

Do podstawowych zadań Grupy, wynikających z pełnienia funkcji Centrum Kompetencji w zakresie szkoleń należy przede wszystkim realizacja zadań wynikających z regulaminu patronatu merytorycznego MGIP¹, w tym:

- podejmowanie decyzji o przyznaniu lub cofnięciu patronatu merytorycznego MGIP, definiowanie i uzgadnianie kryteriów formalnych (np. liczebność grup, metodologia szkolenia, itp.) i merytorycznych dla organizatorów szkoleń w zakresie funduszy,
- opiniowanie materiałów szkoleniowych w zakresie funduszy,
- kontrola jakości szkoleń organizowanych w ramach Strategii m.in. poprzez wizytacje i gromadzenie danych o szkoleniach.

4. Struktura Grupy

- 4.1 W skład Grupy Sterującej wchodzi pracownicy Wydziału Szkoleń, Promocji i Informacji w Departamencie Koordynacji Polityki Strukturalnej MGIP² będący członkami korpusu służby cywilnej oraz przedstawiciele Instytucji Zarządzających programami operacyjnymi oraz Funduszem Spójności.
Instytucje Zarządzające programami operacyjnymi oraz Funduszem Spójności delegują do prac Grupy jednego stałego reprezentanta, rekrutującego się spośród pracowników komórki zajmującej się promocją i /lub szkoleniami.
Członkiem - obserwatorem z głosem doradczym jest także przedstawiciel Biura Prasowego MGIP.
- 4.2 Grupa Sterująca działa pod przewodnictwem Naczelnika Wydziału Szkoleń, Promocji i Informacji DKS³. Przewodniczący może wyznaczyć innego przedstawiciela Wydziału Szkoleń, Informacji i Promocji do prowadzenia konkretnych spotkań.
Wydział Szkoleń, Promocji i Informacji DKS⁴ pełni funkcję sekretariatu Grupy Sterującej.
- 4.3 W razie potrzeby, przewodniczący Grupy, na wniosek członka Grupy lub z własnej inicjatywy może zapraszać na poszczególne spotkania innych, szczególnie zainteresowanych omawianymi zagadnieniami partnerów, takich jak m.in.:
- przedstawiciele instytucji pośredniczących i wdrażających,
 - przedstawiciele instytucji objętych patronatem merytorycznym MGIP,
 - przedstawiciele Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej,
 - przedstawiciele Urzędów Marszałkowskich i Wojewódzkich,
 - przedstawiciele partnerów społecznych i gospodarczych,
 - przedstawiciele firm i instytucji zaangażowanych w realizację działań wynikających ze Strategii (np. firm szkolących, agencji reklamowych).

5. Organizacja i tryb pracy Grupy Sterującej

- 5.1. Sekretariat Grupy Sterującej zapewni obsługę administracyjną prac Grupy polegającą na:
- ustalaniu miejsc i terminów spotkań,
 - ustalaniu agendy spotkań, wysyłanej do członków grupy pocztą elektroniczną nie później niż na 7 dni przed planowaną datą spotkania,
 - sporządzaniu protokołów ze spotkań i rocznego raportu z pracy Grupy,

¹ Obecnie Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (MRR)

² Obecnie Wydział Promocji i Edukacji Funduszy Strukturalnych w Departamencie Koordynacji i Zarządzania Podstawami Wsparcia Wspólnoty (DPW) w MRR

³ Obecnie Wydział Promocji i Edukacji Funduszy Strukturalnych w DPW

⁴ Obecnie Wydział Promocji i Edukacji Funduszy Strukturalnych w DPW

- uzupełnianiu stosownych sprawozdań o raporty z prac Grupy.
- 5.2 W celu zapewnienia skuteczności prac Grupy niezbędna jest regularna obecność wszystkich jej członków na spotkaniach. Nieobecność na spotkaniu powinna być wcześniej zgłoszona w sekretariacie Grupy. W takim przypadku możliwe jest delegowanie na spotkanie innej osoby, zastępującej członka Grupy podczas jej prac.
- 5.3 Członkowie Grupy mogą uczestniczyć w spotkaniach w towarzystwie współpracowników w sytuacjach, w których ich obecność jest niezbędna z punktu widzenia prac Grupy.
- 5.4 Wszyscy członkowie zobligowani są do terminowego i rzetelnego wywiązywania się z przyjętych ustaleń oraz do aktywnego udziału w pracach Grupy.
- 5.5 Spotkania Grupy Sterującej odbywają się raz w miesiącu w uzgodnionym, stałym terminie.
- 5.6 Dodatkowo dwa razy do roku odbywają się spotkania specjalne poświęcone:
1. uzgodnieniu Planu Wykonawczego na dany rok (nie później niż do końca listopada danego roku)
 2. podsumowania działań w poprzednim roku (nie później niż do końca lutego danego roku).
- 5.7 W razie potrzeby Przewodniczący zwołuje dodatkowe spotkania.
- 5.8 Grupa Sterująca przedstawia Dyrektorowi Departamentu Koordynacji Polityki Strukturalnej⁵ oraz Dyrektorom Instytucji Zarządzających programami operacyjnymi i Funduszem Spójności swoje ustalenia dotyczące prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych. (które są brane pod uwagę przez Wydział Szkoleń, Promocji i Informacji DKS⁶ przy planowaniu i realizacji działań wynikających ze Strategii).
- 5.9 Ostateczne decyzje rekomendowane przez Grupę zapadają po uzyskaniu akceptacji Dyrekcji Instytucji, których dotyczą.
- 5.10 Za ostateczny kształt Planów Wykonawczych odpowiedzialna jest IZ PWW - Wydział Szkoleń, Informacji i Promocji⁷), który w planowaniu konkretnych działań uwzględnia propozycje zgłaszane przez Grupę.
- 5.11 Przy ustalaniu rekomendacji Grupa dąży do osiągnięcia konsensusu pomiędzy jej wszystkimi stałymi członkami obecnymi na danym spotkaniu.
- 5.12 W przypadku, gdy osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe decyzje zapadają większością głosów stałych członków Grupy obecnych na danym spotkaniu w głosowaniu jawnym. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Grupy.
- 5.13 W sytuacjach gdy:
- decyzje Grupy są sprzeczne z zapisami Strategii, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, umów bliźniaczych, innych aktów prawnych,
 - istnieje realne zagrożenie, że ze względów finansowych, czasowych lub merytorycznych ustalone działania są niewykonalne,
- Przewodniczący Grupy lub co najmniej trzech członków Wydziału ma prawo do zgłoszenia veto do ustaleń Grupy.

6. Inne

W miarę możliwości członkowie Grupy zostaną objęci planem szkoleniowym, obejmującym szkolenia z zakresu m.in. technik prezentacji, współpracy w grupie, metodyki szkoleniowej.

⁵ Obecnie Departament Koordynacji i Zarządzania Podstawami Wsparcia Wspólnoty (DPW) w MRR

⁶ Obecnie Wydział Promocji i Edukacji Funduszy Strukturalnych w DPW

⁷ Obecnie Wydział Promocji i Edukacji Funduszy Strukturalnych w DPW