

(Dysponent części budżetowej)¹

(Miejscowość, data)²

Minister Finansów
ul. Świętokrzyska 12
Warszawa

Wniosek o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa

W związku z par. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 2007r. w sprawie decyzji dotyczących zapewnienia finansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz.U. nr 109, poz. 748), uprzejmie proszę o zapewnienie finansowania z budżetu państwa w kwocie zł (słownie złotych:
.....) na lata

Powyższe środki przeznaczone są na pokrycie kosztów realizacji programu/projektu.....

dla następujących jednostek realizujących:

- 1).....
- 2).....

.....
W załączeniu uzasadnienie wniosku.

.....
Dysponent części budżetowej³

Kwota zapewnienia finansowania zł

Akceptacja Ministra Rozwoju Regionalnego

.....
Warszawa, dn.

¹ należy podać symbol części budżetowej i nazwę wnioskodawcy oraz symbol (znaki) jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek

² należy podać miejscowość i datę sporządzenia wniosku

³ imienne określenie dysponenta łącznie z oryginalnym podpisem dysponenta

(zapewnienie finansowania PO, RPO)

Nazwa programu

A. Tabela 1. Informacja o przedsięwzięciach⁴, dla których wnioskuje się o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa

Lp.	Nazwa działania/osi priorytetowej w ramach której realizowane jest przedsięwzięcie	Tytuł przedsięwzięcia	Numer przedsięwzięcia	Jednostka realizująca przedsięwzięcie	Wnioskowana kwota zapewnienia finansowania z rezerwy celowej w PLN	Termin realizacji przedsięwzięcia	Harmonogram dofinansowania przedsięwzięcia		
							2007 r.	2008r.	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	...

1. Ogólny opis przedsięwzięcia⁵

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁴ w rozumieniu § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 2007r. w sprawie decyzji dotyczących zapewnienia finansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz.U. nr 109, poz. 748)

⁵ Punkty 1,2,3 wypełniają wszyscy dysponenti części budżetowych, z tym że Wojewoda wypełnia w rozbiciu na poszczególne projekty, wypełniając także załącznik dotyczący planowanych zakupów. W przypadku projektów, których rozpoczęcie realizacji nastąpi w roku 2008 lub później należy podać harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów oraz uzasadnić konieczność wnioskowania w bieżącym roku.

2. Szczegółowa kalkulacja kosztów wraz z uzasadnieniem

3. Informacja o terminie oraz zakresie postępowań, które będą rozpoczęte zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych po uzyskaniu decyzji o zapewnieniu finansowania.

4. Środki zaplanowane w budżecie dysponenta na realizację przedsięwzięcia

B. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień

1. Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w instytucji zarządzającej (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)

Tabela 2. Osoby wyznaczone do kontaktu u beneficjentów/ Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II – go stopnia)/Instytucji Pośredniczącej

Lp.	Tytuł projektu	imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail